

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за складиране на строителни материали

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община.....,
област..... ул. (ж.к.)
тел.:, електронен адрес

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Господин Архитект,

Заявявам желанието си на основание чл. 157, ал. 5 от ЗУТ да ми бъде издадено разрешение за
складиране на строителни материали върху площ от _____ кв. м., във връзка със строителството
на обект _____

в УПИ /ПИ/ № _____ от квартал № _____ по плана на гр./с./ _____
намиращ се на ул. _____ № _____.

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж _____;

2. Документ за платена такса № _____ от _____

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато
плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес.....

Дата:
ден, месец, година

Заявител:
(подпис)