

ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  
НА ОБЩИНА КУБРАТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване заповед за вписване на нов титуляр в разрешение за строеж

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област..... ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от .....

.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Господин Архитект,

Заявявам желанието си да ми бъде издадена заповед за вписване на нов титуляр в  
разрешение за строеж за обект: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
находящ се в в УПИ /ПИ/ № \_\_\_\_\_ от квартал № \_\_\_\_\_ по плана на гр./с./  
\_\_\_\_\_ намиращ се на ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж \_\_\_\_\_ ;
2. Документ за собственост /право на строеж/ \_\_\_\_\_ ;
3. Документ за платена такса: 10.00 лв. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес.....

Дата: .....  
ден, месец, година

Заявител: .....  
(подпис)