

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА КУБРАТ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на разрешение за прокопаване на улици, тротоари и  
вътрешно квартални пространства по чл. 72, ал. 1 от ЗУТ

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област..... ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за разкопаване на: \_\_\_\_\_

.....  
*/вид настилка и местонахождение на разкопавания участък/*

за обект: \_\_\_\_\_  
*/адрес на обекта - улица, стр. квартал, парцел/*

за полагане на \_\_\_\_\_ с размери в м.

водопровод \_\_\_\_\_ за срок от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

канализация \_\_\_\_\_ за срок от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

ел. кабели \_\_\_\_\_ за срок от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

топлофикация \_\_\_\_\_ за срок от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Технически ръководител на обекта е \_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

Настилката ще се възстанови в срок от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

.....  
*/договор със специализирана фирма за възстановяване на улични настилки/*

Прилагам следните документи:

1. Оригинална скица № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. с нанесени данни за инженерната инфраструктура;
2. Разрешение за строеж № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.;
3. Екземпляр от инвестиционен проект и скица, съгласувана с експлоатационните дружества;
4. Документ за платена такса: 20.00 лв. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес.....

Дата: .....  
ден, месец, година

Заявител: .....  
(подпис)