

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на констативен протокол и
удостоверение за степен на завършеност на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2063)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община.....,
област..... ул. (ж.к.)
тел.:, електронен адрес

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за степента на завършеност на
строеж _____ в УПИ № _____, кв.
№ _____, по плана на гр./с./ _____, ул. _____

Удостоверението ще ми послужи пред _____

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж;
2. Протокол за определяне на строителна линия и ниво;
3. Акт за приемане на конструкцията /Образец 14/;
4. Документ за платена такса № _____ от _____

Нормална /7-дневен срок/ - 25.00 лв.

Бърза /до 3 дни/ - 30.00 лв.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес.....

Дата:
ден, месец, година

Заявител:
(подпис)