



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за
административното обслужване/

2054 СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, ПО КОИТО СЕ ИЗДАВА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- Закон за устройство на територията - чл. 142; чл. 144; чл. 145, ал. 1; чл. 145, ал. 3;
- Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат.

Административната услуга се предоставя от:

Отдел „ТСУ, строителство и екология”

За прием на документи и информация за услугата:

Център за административно обслужване - Гише №4 „ТСУ и икономически дейности“

Адрес: гр. Кубрат, 7300, ул. „Княз Борис I“ № 1, на I етаж в сградата на община Кубрат

Телефон: (0848) 7 20 20; Факс: (0848) 7 32 05

Електронен адрес: f-office@kubrat.org

Справка: Интернет сайт на община Кубрат - www.kubrat.bg - Раздел “Електронни услуги” - “Виртуално деловодство” или на място.

Работно време: от 08.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч.

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

Електронен адрес за предложения:

kubrat@kubrat.org

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец.
- Документ за самоличност (лична карта) и/или нотариално заверено пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото. */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/.*
- Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър.
- Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).
- Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.
- Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.
- Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.
- Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.
- Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.
- Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

- Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.
- Други;
- Документ за платена такса.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Прием на заявлението с приложените документи в Центъра за административно обслужване – гише №4 „ТСУ и икономически дейности“;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката към кмета на община Кубрат;
- Пренасочване на преписката към Главния архитект за резолюция;
- Изготвяне писмо до инвеститора за докомплектуване при липса на документи или констатиран проблем с документацията или техническия проект;
- Подготвяне на преписката за разглеждане и одобрение от Общински експертен съвет по устройство на територията при подадено заявление за одобрение на проект без приложена оценка за съответствие - комплексен доклад (чл. 144, ал. 3, т. 2 от и във връзка с чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ);
- В зависимост от взетото решение на Общински експертен съвет по устройство на територията се подготвя протокол за одобрение на проекта и се подпечатват всички части на инвестиционния проект;
- Одобряване на инвестиционните проекти от Главния архитект;
- Получаване на индивидуалния административен акт от Центъра за административно обслужване - гише №4 „ТСУ и икономически дейности“ по избран от заявителя начин.

Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 4.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: www.kubrat.bg
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или електронен адрес, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно в Центъра за административно обслужване - Гише №4 „ТСУ и икономически дейности“, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **(0848) 7 32 05**;
- по електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

При заявено от Вас желание, потвърдено в писмен вид, можете да получите информация за извършената услуга и по електронна поща на представения от Вас e-mail.

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване - Гише №4 „ТСУ и икономически дейности“.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез услугата FreeCall на сайта на общината.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. /Възможността за получаване по електронен път зависи от естеството на документа, реквизитите и приложенията на същия./

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Една година от одобряване на инвестиционния проект, ако не е подадено искане за издаване на разрешение за строеж

Цена за предоставяне на административната услуга:

- 20.00 /двадесет/ лева - за жилищни сгради включително пристройки, надстройки, преустройства, реконструкции, ремонти и промяна предназначението - 0.20 лв. на квадратен метър, но не по-малко от 20.00 лв.;
- 30.00 /тридесет/ лева - за нежилищни сгради включително пристройки, надстройки, гаражи, преустройства, реконструкции, ремонти и промяна предназначението - 0.30 лв. на квадратен метър, но не по-малко от 30.00 лв.;
- 250.00 /двеста и петдесет/ лева - за съгласуване и одобряване от експертния съвет по устройство на територията към Общинска администрация град – Кубрат на основание чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ;
- 30.00 /тридесет/ лева - за инженерна инфраструктура: площни обекти (пътища, паркинги, открити площадки и озеленени площи);
- 35.00 /тридесет и пет/ лева - за площни обекти (пътища, паркинги, открити площадки и озеленени площи);
- 30.00 /тридесет/ лева - за улични проводни и линейна инфраструктура (пътища, улици, водопроводи, канали, ел. кабели, телефонни кабели, кабелизация на кабелни оператори и други) - за един линеен метър - 0,30 лв. - минимум 30,00 лв., максимум не повече от 1500 лв.

Начин на плащане:

- На гише №3 „Каса административни услуги“ в Центъра за административно обслужване;
- По банкова сметка:

IBAN: BG46 CECB 9790 8447 1265 00

BIC: CECB BGSF

Банка: Централна Кооперативна Банка АД клон Разград, офис Кубрат

Кодът за вида плащане е: 448001

Срок на изпълнение:

- 30 дни с оценка от ОЕСУТ;
- 7 дни с оценка от лицензирана фирма.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Кубрат.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Административен съд – Разград.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ.