



## ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за  
административното обслужване/

### **2131 ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС ОТ ДОКУМЕНТ ЗА ПЛАТЕН ДАНЪК ВЪРХУ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

#### **Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

- Закон за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 3, във връзка с чл. 52;
- Наредба №11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Кубрат - чл. 54.

#### **Административната услуга се предоставя от:**

Отдел „Местни данъци и такси”

#### **За прием на документи и информация за услугата:**

Адрес: гр. Кубрат, 7300, ул. „Княз Борис I“ № 1, отдел „Местни данъци и такси” - стая №3

Телефон: **(0848) 7 20 20** / вътрешен - **116**; Факс: **(0848) 7 32 05**

Електронен адрес: **f-office@kubrat.org**

Справка: Интернет сайт на община Кубрат - [www.kubrat.bg](http://www.kubrat.bg) - Раздел “Електронни услуги” - “Виртуално деловодство” или на място.

Работно време: от **08.00 до 12.00 ч.** и от **13.00 до 17.00 ч.**

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

#### **Електронен адрес за предложения:**

[kubrat@kubrat.org](mailto:kubrat@kubrat.org)

#### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление по образец.
- Документ за самоличност (лична карта).
- Пълномощно, когато искането се подава от лице, различно от данъчно задълженото.
- Документ за платена такса.

#### **Процедура по предоставяне на услугата:**

- Проверка (преглед) на попълненото искане и приложените документи;
- Регистриране на искането и предоставяне на клиента на входящ номер;
- Заплащане на съответната такса;
- Проверка в база данни и изготвяне на искания документ;
- Получаване на индивидуалния административен акт от отдел „Местни данъци и такси” - стая №3 по избран от заявителя начин.

#### **Информация за предоставяне на услугата:**

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 4.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: **www.kubrat.bg**
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или електронен адрес, ако разполага с такива.

#### **Начини на заявяване на услугата:**

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно в отдел „Местни данъци и такси” - стая №3, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;

- по факс: **(0848) 7 32 05**;
- по електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

При заявено от Вас желание, потвърдено в писмен вид, можете да получите информация за извършената услуга и по електронна поща на представения от Вас e-mail.

#### **Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:**

- Лично или чрез упълномощено лице в отдел „Местни данъци и такси” - стая №3.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез услугата FreeCall на сайта на общината.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
  - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. /Възможността за получаване по електронен път зависи от естеството на документа, реквизитите и приложенията на същия./

#### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Безсрочен.

#### **Цена за предоставяне на административната услуга:**

- 3.00 /три/ лева - за обикновена услуга;
- 4.00 /четири/ лева - за бърза услуга;
- 6.00 /шест/ лева - за експресна услуга.

#### **Начин на плащане:**

- На гише №1 „Местни данъци и такси“ в Центъра за административно обслужване в брой или POS терминал;
- По банкова сметка:

**IBAN: BG46 CECB 9790 8447 1265 00**

**BIC: CECB BGSF**

**Банка: Централна Кооперативна Банка АД клон Разград, офис Кубрат**

**Кодът за вида плащане е: 448866**

#### **Срок на изпълнение:**

- 7 работни дни - за обикновена услуга;
- 3 работни дни - за бърза услуга;
- 24 часа - за експресна услуга.

#### **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

- Кмет на община Кубрат.

#### **Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

- Кмет на община Кубрат.

#### **Ред и срок за обжалване:**

- Редът и сроковете за обжалване са регламентирани в чл. 92 - чл. 97 от ДОПК.

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ.***