

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за административна услуга

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община....., област.....
ул. (ж.к.) , тел.: , електронен
адрес

Юридическото лице се представлява от

.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното
.....

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде извършена следната административна услуга:

- Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти
- Удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
- Удостоверение относно собствеността на недвижими имоти
- Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост
- Удостоверение за изплатен приватизиран обект
- Издаване на удостоверение за липса на задължения по сключени правни сделки по управление и разпореждане с общински имоти
- Удостоверения по чл. 66, във връзка с чл. 33 от Закона за собствеността за правна сделка със съсобствен имот
- Отдаване под наем на обекти и имущество – общинска собственост без търг или конкурс

Удължаване срока на договори, съгласно чл. 17, ал. 4 от Наредба №4 на Общински съвет – Кубрат

Удължаване срока на договори, съгласно чл. 17, ал. 5 от Наредба №4 на Общински съвет – Кубрат

недвижим имот № _____, УПИ № _____, кв. № _____,
местност _____, по плана на гр. (с.) _____,
община _____, намиращ се на адрес в гр. (с.) _____,
ул. _____.

Исканото удостоверение ми е необходимо, за да послужи пред _____

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта);
2. Нотариално заверено пълномощно (при необходимост);
3. Документ за собственост _____;
4. Актуална скица на имота _____;
5. _____;
6. _____;
7. Документ за платена такса № _____ от _____.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес:.....

Дата:
ден, месец, година

Заявител:
(подпис)