



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за
административното обслужване/

КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА ПРИСВОЯВАНЕ НА ЕДИНЕН ГРАЖДАНСКИ НОМЕР НА ЧУЖДЕНЦИ ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ГРАЖДАНСКАТА РЕГИСТРАЦИЯ /ЗГР/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 3, ал. 2, т. 2, чл. 11 и чл. 25, ал. 1 и чл. 26, ал. 3;
- Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация - чл. 79, чл. 105 и чл. 108, ал. 2, т. 8-10.

Административната услуга се предоставя от:

Отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“

За прием на документи и информация за услугата:

Център за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“

Адрес: гр. Кубрат, 7300, ул. „Княз Борис I“ № 1, на I етаж в сградата на община Кубрат

Телефон: (0848) 7 20 20 / вътрешен - 226; Факс: (0848) 7 32 05

Електронен адрес: grao@kubrat.org

Справка: Интернет сайт на община Кубрат - www.kubrat.bg - Раздел “Електронни услуги” - “Виртуално деловодство“ или на място.

Работно време: от 08.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч.

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

Електронен адрес за предложения:

kubrat@kubrat.org

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Искане за издаване на удостоверение въз основа на Регистъра за населението – образец.
- Документ за самоличност (за справка).
- Уведомително писмо от ОД на МВР.
- Удостоверение от министерство на правосъдието.
- Документи за гражданското им състояние от чуждата държава.
- Документ, от който да е видно, че имената са на едно и също лице – при необходимост.
- Заявление за постоянен адрес – образец.
- Адресна карта за настоящ адрес – образец.
- Документ за платена такса.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Производството започва с подаване на искане по образец придружено с необходимите документи, лично от лицето за което се отнася.
- След приемане на искането, длъжностното лице извършва проверка на представените документи от чужбина дали са оформени съгласно изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, след което извършва справка в съответните регистри и пристъпва към комплектоване на преписката.
- Преписката за даване на ЕГН се предоставя в териториално звено "ГРАО" и се регистрира от длъжностно лице в териториално звено "ГРАО" в дневник "Даване и промяна на ЕГН".
- След регистриране на преписката териториалното звено "ГРАО" има следните задължения:
 1. извършва проверка на представените документи и когато установи, че е налице основание за даване на ЕГН, дава ЕГН от регистъра на единните граждански номера, вписва ЕГН в двата

екземпляра на "Искане за ЕГН" и връща един екземпляр на общината, където е изготвена преписката;

2. създава електронен личен регистрационен картон на лицето.

- Длъжностното лице по гражданско състояние от общинска администрация Кубрат, след получаване на преписката издава на чуждия гражданин необходимите документи за снабдяване с български документ за самоличност.
- Получаване на индивидуалния административен акт от Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“ по избран от заявителя начин.

Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: www.kubrat.bg
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или електронен адрес, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно в Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **(0848) 7 32 05**;
- по електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

При заявено от Вас желание, потвърдено в писмен вид, можете да получите информация за извършената услуга и по електронна поща на представения от Вас e-mail.

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез услугата FreeCall на сайта на общината.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. /Възможността за получаване по електронен път зависи от естеството на документа, реквизитите и приложенията на същия./

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Няма нормативно определен срок.

Цена за предоставяне на административната услуга:

- 30.00 /тридесет/ лева.

Начин на плащане:

- На гише №3 „Каса административни услуги“ в Центъра за административно обслужване;

- По банкова сметка:

IBAN: BG46 CECB 9790 8447 1265 00

BIC: CECBBSF

Банка: Централна Кооперативна Банка АД клон Разград, офис Кубрат

Кодът за вида плащане е: 448007

Срок на изпълнение:

- До 14 дни.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Кубрат.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Административен съд - Разград.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ.