



## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за  
административното обслужване/

### **2080 СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ, КОИТО ИМАТ АКТОВЕ, СЪСТАВЕНИ В ЧУЖБИНА** /Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

#### **Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация - чл. 72, ал. 3, във връзка с чл. 70, ал. 1.

#### **Административната услуга се предоставя от:**

Отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“

#### **За прием на документи и информация за услугата:**

Център за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“

Адрес: гр. Кубрат, 7300, ул. „Княз Борис I“ № 1, на I етаж в сградата на община Кубрат

Телефон: **(0848) 7 20 20 / вътрешен - 226; Факс: (0848) 7 32 05**

Електронен адрес: **grao@kubrat.org**

Справка: Интернет сайт на община Кубрат - [www.kubrat.bg](http://www.kubrat.bg) - Раздел “Електронни услуги” - “Виртуално деловодство“ или на място.

Работно време: **от 08.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч.**

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

#### **Електронен адрес за предложения:**

[kubrat@kubrat.org](mailto:kubrat@kubrat.org)

#### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление за издаване на удостоверение въз основа на Регистрите по гражданско състояние и съставяне на актове – образец.
- Заявление за определяне на бащино име – образец.
- Документ за самоличност.
- Заверен препис или извлечение от съставения акт по гражданско състояние, заедно с легализиран превод на български език - за раждане, граждански брак и смърт, заверен по реда на Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.
- Удостоверение за идентичност на имената, заедно с легализиран превод на български език - за раждане, граждански брак и смърт, заверен по реда на Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.
- Препис-извлечение от семейния регистър, заверен по реда на Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

#### **Процедура по предоставяне на услугата:**

- Производството по съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина започва с подаване на искане за регистриране на акт за раждане, акт за граждански брак или акт за смърт от чужбина по образец лично от лицето, за което се отнася, негов законен представител, законен наследник на починалото лице или чрез изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.
- След получаване на искането придружено с необходимите документи, длъжностното лице извършва проверка на представените от чужбина документи дали са оформени съгласно изискванията на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и в съответните регистри, в компютърният им еквивалент - Локална база данни

"Население", в Национална база данни "Население" след което пристъпва към съставяне на акта за гражданско състояние.

- Получаване на индивидуалния административен акт от Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“ по избран от заявителя начин.

#### **Информация за предоставяне на услугата:**

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 4.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: [www.kubrat.bg](http://www.kubrat.bg)
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или електронен адрес, ако разполага с такива.

#### **Начини на заявяване на услугата:**

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно в Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **(0848) 7 32 05**;
- по електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;

При заявено от Вас желание, потвърдено в писмен вид, можете да получите информация за извършената услуга и по електронна поща на представения от Вас e-mail.

#### **Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез услугата FreeCall на сайта на общината.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
  - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. /Възможността за получаване по електронен път зависи от естеството на документа, реквизитите и приложенията на същия./

#### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Няма нормативно определен срок.

#### **Цена за предоставяне на административната услуга:**

- Безплатно.

#### **Срок на изпълнение:**

- 14 дни - за актове за раждане;
- 3 работни дни - обикновена услуга за сключен граждански брак и смърт;
- 1 работен ден - експресна услуга за сключен граждански брак и смърт.

#### **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

- Кмет на община Кубрат.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

- Административен съд - Разград.

**Ред и срок за обжалване:**

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ.***