



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за
административното обслужване/

2033 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА НА ИМЕ

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 19а.

Административната услуга се предоставя от:

Отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“

За прием на документи и информация за услугата:

Център за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“

Адрес: гр. Кубрат, 7300, ул. „Княз Борис I“ № 1, на I етаж в сградата на община Кубрат

Телефон: (0848) 7 20 20 / вътрешен - 226; Факс: (0848) 7 32 05

Електронен адрес: grao@kubrat.org

Справка: Интернет сайт на община Кубрат - www.kubrat.bg - Раздел “Електронни услуги” - “Виртуално деловодство“ или на място.

Работно време: от 08.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч.

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания.

Електронен адрес за предложения:

kubrat@kubrat.org

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец с нотариално заверен подпис на заявителя, родителите, настойник, наследници.
- Заявление за добавяне на бащино име – образец.
- Документ за самоличност.
- Заверено копие от Акт за раждане – служебно.
- Заверено копие от Акт за сключен граждански брак – служебно.
- Заверено копие от Акт за смърт – служебно.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.
- Документ за платена такса.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Производството по възстановяване и промяна на името на лицето започва с подаване на писмено заявление до кмета на общината или на района, където се съхранява актът за раждане на лицето от:
 1. български гражданин, на когото са променени имената принудително (чл. 19а, ал. 1 ЗГР);
 2. родител или настойник на непълнолетен, ако имената на неговите родители или на единия от тях са принудително променени (чл. 19а, ал. 3 и 4 ЗГР);
 3. децата или следващите по степен низходящи на починалите до 30 юни 2001 г. български граждани, чиито имена са били принудително променени и не са възстановени при условията и по реда на § 2 от отменения Закон за имената на българските граждани, по общо съгласие;
Забележка: Съгласно § 17 ПЗР ЗГР, по реда на чл. 19а, ал. 2 ЗГР могат да се възстановяват имената на починали български граждани, които са били принудително променени и не са възстановени при условията и по реда на § 16 ПЗР ЗГР. Заявлението в този случай се подава от наследник на починалото лице. При разногласие между наследниците на починалото лице спорът се решава от районния съд.

4. родителите на починалите до 26 ноември 1993 г. български граждани, чиито имена са били принудително променени и не са възстановени при условията и по реда на § 2 от отменения Закон за имената на българските граждани, по общо съгласие (§ 1б, ал. 1-4 ПЗР ЗГР).

- Молбите, подадени до кмета на общината, където е местожителството или последният постоянен адрес на починало лице, в срок три дни от постъпването им се изпращат до кмета на общината или района, където се съхранява актът за раждане. Заявлението се подава от лицето, чието име е сменено принудително, лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по консулски път. В случая, когато се възстановяват или променят имената на непълнолетни, Заявлението се подава и се подписва от двамата родители или настойниците на непълнолетните. При разногласие между тях спорът се решава от районния съд (чл. 19а, ал. 3 ЗГР).
- Подписите в заявлението трябва да имат нотариална заверка. В заявлението се посочва и начинът на получаване на решението – лично или на посочен от заявителя адрес.
- Подадените заявления/молби се завеждат в специален регистър в общината. В общинската администрация се извършва обстоятелствена проверка в регистрите по гражданско състояние и регистъра на населението.
- Компетентното длъжностно лице по гражданско състояние извършва пълна проверка в регистрите на актове за гражданско състояние и регистъра на населението, дали лицето е родено на територията на община Кубрат. Когато длъжностното лице по гражданското състояние не разполага с всички актове за гражданско състояние, където лицето е титуляр, страна или родител, както и с личния му регистрационен картон, служебно изисква същите от общинската администрация, където те се съхраняват.
- Въз основа на приетите документи, когато са налице условията за възстановяване или промяна на името длъжностното лице по гражданско състояние издава Решение по чл.19а от Закона за гражданската регистрация.
- Решението се изготвя в три екземпляра - за лицето, за отразяване на промяната в акта за раждане, за съхранение към заявлението. Възстановеното име на лицето трябва да съответства на името в акта му за раждане преди насилствената промяна, с изключение на окончателните в бащиното и фамилното име, които по волята на лицето могат да се премахнат.
- След влизане в сила на решението за възстановяване и промяна, възстановеното и промененото име се отразява във:
 - акта за раждане на лицето;
 - акта за сключен граждански брак, когато за лицето има съставен такъв и е направено искане по реда на чл. 74, ал. 5 ЗГР;
 - актовете за раждане, където лицето, възстановило или променило името си, е родител, когато е направено искане по реда на чл. 74, ал. 4 ЗГР;
 - акта за смърт на починало лице;
 - регистъра на населението.
- Получаване на индивидуалния административен акт от Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“ по избран от заявителя начин.

Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 4.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: www.kubrat.bg
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или електронен адрес, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно в Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **(0848) 7 32 05**;

- по електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- При заявено от Вас желание, потвърдено в писмен вид, можете да получите информация за извършената услуга и по електронна поща на представения от Вас e-mail.

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване - Гише №2 „Гражданско състояние“.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Чрез услугата FreeCall на сайта на общината.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронен адрес при условията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. /Възможността за получаване по електронен път зависи от естеството на документа, реквизитите и приложенията на същия./

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Няма нормативно определен срок.

Цена за предоставяне на административната услуга:

- Безплатно.

Срок на изпълнение:

- 14 дни.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Кубрат.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Административен съд - Разград.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ.