

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на копия от документи
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2099)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община....., област.....
ул. (ж.к.) тел.: електронен
адрес

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъдат издадени заверени копия от следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

които ще ми послужат пред

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно;
3. Документ за платена такса – № _____ / _____ г.

☐

Нормална /7-дневен срок/

-

1,53 €

☐

Бърза /до 3 дни/

-

2,30 €

☐

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес.....

Дата:
ден, месец, година

Заявител:
(подпис)

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на копия от планове
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2099)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на
юридическото лице: гр./с., община....., област.....
ул. (ж.к.) тел.:, електронен
адрес

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Господин Кмет,

Заявявам желанието си да ми бъде направено копие от плана на гр. Кубрат за урегулиран поземлен
имот /поземлен имот/ №, кв., намиращ се на адрес гр. /с./
ул., която ми е необходима във
връзка с презаверка на разрешение за строеж / разрешение за поставяне.

Прилагам следните документи:

1. Разрешение за строеж №;
2. Документ за платена такса – 1,53 € квитанция № / Г.

☐ Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО
- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни
цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес.....

Дата:
ден, месец, година

Заявител:
(подпис)