ПРАВИЛНИК

ЗА
ДЕЙНОСТТА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ЗВЕНО “ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ” - КУБРАТ

РАЗДЕЛ I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Този правилник урежда създаването, преобразуването, устройството и организацията на дейността на общинското предприятие.

Чл.2.Специализирано звено - “Общинско предприятие за Социални услуги” - Кубрат се създава с решение на Общински съвет - Кубрат, на основание чл. 54, ал. 1 ЗОС,

Чл.3.Предприятието е самостоятелно специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на общински дейности - социално обслужване и свързаните с това доставки на стоки и извършване на услуги.

Чл.4.Общинското предприятие поема активите и пасивите на Домашен социален патронаж гр. Кубрат с филиали в селата Севар и Бисерци и Помощно стопанство с. Тертер по баланса към 01.01.2003 година.

РАЗДЕЛ II. ПРАВЕН СТАТУТ

Чл.5.Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от свое име за сметка на общината.

Чл.7.Общинското предприятие е образувано с определен числен състав и с опис на дълготрайните материални активи (Приложения № № 1, 2).

РАЗДЕЛ II1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8.(изм. и доп. с Решение № 208 от Протокол № 19 /29.04.2013 г., изм. и доп. с Решение №623 от Протокол № 58 /29.08.2019 г.)Предприятието има за предмет да осъществява дейностите домашен социален патронаж на територията на общината и други социални услуги и реализиране на помощна селскостопанска дейност за задоволяване потребностите и дейностите на населението. Организация и осъществяване на ученическо столово хранене, с цел за задоволяване потребностите на общинските учебни заведения. Изпълнява услугата по патронажни грижи по Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания” по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-2.040-0020-C01 по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – компонент II“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”2014-2020 година , финансирана от ЕСФ.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.9.Общински съвет - Кубрат като собственик предоставя за управление и стопанисване имущество описано в разделителните протоколи №№ 1, 2 (посочените протоколи са неразделна част от настоящия правилник).

Чл.10.Общински съвет - Кубрат:

а/ изменя и допълва Правилника за дейността на Общинското предприятие;

б/ утвърждава приходите и разходите на Общинското предприятие;

в/ директорът на Общинското предприятие се назначава от кмета на общината, съгласно разпоредбите на КТ;

г/ определя структурата и числения състав на Общинското предприятие.

Чл.11.Директорът на Общинското предприятие има следните правомощия:

а/ управлява Общинското предприятие и стопанисва предоставеното имущество;

б/ решава въпросите относно вътрешното функциониране на предприятието и неговите външни отношения;

в/ определя и контролира приходите и разходите на Общинското предприятие и ги представя пред Общинския съвет за утвърждаване;

г/ сключва трудови договори с работниците и служителите на предприятието;

д/ сключва всички видове договори с трети лица, свързани с дейността на предприятието;

РАЗДЕЛ V. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.12.Дейността на Общинското предприятие в частта за Домашен социален патронаж се финансира от бюджета на общината, съобразно приетия общински бюджет и утвърдените от общинския съвет приходи и разходи за съответната година.

Чл.13.Общинското предприятие открива самостоятелна банкова сметка.

Чл.14. Приходите от събрани такси се внасят в приход на общинския бюджет, а от продадена продукция - по сметка на предприятието.

Чл.15. Директорът на Общинското предприятие всяко тримесечие съставя отчет - сметка за приходите и разходите на предприятието, която се представя в общината с обяснителна записка. Годишният резултат се внася на заседание на Общинския съвет, заедно с отчета на общинския бюджет.

Чл.16.Дълготрайните материални активи, предоставени на Общинското предприятие по реда на чл.7 не могат да се отдават под наем и да бъдат предмет на разпоредителни сделки, сключени от директора.

Чл.17.Поддържането и ремонтите на дълготрайните активи се извършват за сметка на Общинското предприятие, в рамките на предвидените им средства в приходно-разходната сметка.

Чл.18.Директорът на Общинското предприятие носи пълна имуществена и финансова отговорност.

Чл.20.Източниците на приходи се определят ежегодно с план-сметката, съгласно данъчното законодателство и условията за изпълнение на общинския бюджет.

Чл.21.При възникнала необходимост, Общинският съвет може целево да финансира или да отпуска заем от бюджета за дейността на Общинското предприятие при определен ред и условия.

Чл.22.Организацията и финансовата дейност (ценообразуване, отчетност, ВВК и др.) се съгласува с Общинската администрация.

Чл.23.Директорът на Общинското предприятие организира ВВК за финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

Чл.24.Общинското предприятие се разчита самостоятелно, за своя сметка от името на общината, за задълженията си по данъчното законодателство.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.25. Общинското предприятие може да бъде преобразувано и закрито с решение на Общинския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл.52, ал.2 ЗОС.

§ 2. За неуредените въпроси в този правилник се прилагат действащите нормативни актове в страната.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му с решение № 24 от Протокол № 29 от 21.01.2003 г. на Общински съвет - Кубрат и е подпечатан с печата на Общински съвет - Кубрат.

§4. Изменен и допълнен с Решение № 208 от Протокол № 19 /29.04.2013 г

§5. Изменен и допълнен с Решение № 623 от Протокол № 58 /29.08.2019 г

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КУБРАТ:
/ Х. ЮМЕРОВ /