



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“ по договор № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. **Предметът** на обществената поръчка е: „Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“ по договор № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”

2. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Кубрат от страна на компетентен екип консултанти при управлението на посочения по-горе одобрен проект, което води до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управлението на одобрения проект;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект за постигане на устойчивост на проекта;

3. Резултати, които трябва да бъде постигнати:

С изпълнението на услугата по предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на успешна реализация на проект „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“ по договор № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”, както и срочното и коректно отчитане на всички дейности и разходи по проекта пред финансиращата програма.

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кубрат и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



4. Нормативна рамка за изпълнение на услугата:

- 4.1. Регламент ЕС № 1306/2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика;
- 4.2. Регламент ЕС № 1408/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор;
- 4.3. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове;
- 4.4. Закон за обществените поръчки;
- 4.5. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- 4.6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.;
- 4.7. Наредба № 12/25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020;
- 4.8. Други документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, вътрешни правила и др.) на ДФ „Земеделие“ и на Възложителя;

5. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на цялостната услуга е до окончателно отчитане на проект **„Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“** с подобекти: **„Административна сграда № 1“** и **„Административна сграда № 3 с подземен гараж“** по договор № **BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019г.** за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”, но не по-късно от 25.09.2022 г. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на **Възлагателно писмо** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на **окончателен доклад** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без забележки.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Описание на проекта:

Община Кубрат е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“. Правилата за проектите по посочената мярка са регламентирани в Наредба № 12/25.07.2017 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020, като изчерпателна информация за тях е достъпна на интернет адрес: <http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane/>.

Дейностите, включени в проекта на община Кубрат, са както следва:

- **Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“** с подобекти: **„Административна сграда № 1“** и **„Административна сграда № 3 с подземен гараж“**
 - Изработване на инвестиционен проект- предварителна дейност
 - Подготовка на заявление за кандидатстване - предварителна дейност

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кубрат и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Строителен надзор
- Авторски надзор
- Управление на проект

Дейности, включени в обхвата на услугата, предмет на поръчката:

1. Дейности по управление на проекта:

Основни отговорности на изпълнителя по проекта в рамките на обхвата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

- Подготовка на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнението на договора към Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ/РА);
- Координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта;
- Осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
- Присъствие при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- Подпомага Възложителя при подготовка за отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- Подготовка и окомплектоване на заявки за авансово и окончателно плащане;
- Осъществяване на контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР по проекта;
- Спазване на мерки за информация, публичност и популяризиране на проекта.

2. Дейности по отчитане

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора за услуга и съобразно техническата спецификация. Окончателният доклад се представя в срок до 10 (десет) календарни дни след приключване на дейностите по проект **„Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“ по договор № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”.**

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печат на Изпълнителя, както и на електронен носител.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Окончателния доклад Възложителят или определени от него лица го одобрява/т или дава/т писмени забележки за отстраняване на недостатъците по него.

В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кубрат и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представяне на начина на изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката.
2. Представяне на организация на екипа, който ще изпълнява поръчката, включваща:
 - Определяне/ заявяване на експертите, които ще участват при изпълнението на всяка конкретна дейност, предвидена за изпълнение от участника;
 - За всяка конкретна дейност, предвидена за изпълнение от участника, да бъдат представени/ описани отговорностите/ задълженията на всеки експерт, предвиден да участва в конкретната дейност;
 - Определяне/ заявяване на конкретен отговорен експерт за цялостното изпълнение на всяка от дейностите, предвидени за изпълнение от участника;
 - Представяне на начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;
 - За всяка дейност да са дефинирани необходимите конкретни ресурси за нейното изпълнение - информация, документи, технически средства.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в настоящата процедура, в случай че представи предложение за изпълнение, което не включва минималните изисквания на възложителя и/или не отговаря на изискванията на техническите спецификации и/или документацията за участие.

ВАЖНО!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.

Изготвил:П.....

/Ив. Иванов – гл. експерт „УПОП“/

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция на сградата на община Кубрат, с цел подобряване на енергийната ефективност“ с подобекти: „Административна сграда № 1“ и „Административна сграда № 3 с подземен гараж“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.008-0017-C01/ 25.10.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кубрат и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.“