



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„Строителен надзор при извършване на строително-монтажни работи по проект  
„Реконструкция и ремонт на СОУ „Хр. Ботев“, гр. Кубрат“**



## I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Строителен надзор при извършване на строително-монтажни работи по проект „Реконструкция и ремонт на СОУ „Хр. Ботев“, гр. Кубрат**“.

## II. Обхват на поръчката

Строежът е първа група, четвърта категория. Изпълнителят упражнява строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажни работи на строеж „Реконструкция и ремонт на СОУ „Хр. Ботев“, гр. Кубрат“:

- при доказана необходимост за изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по чл.154, ал.2, т.5, 6, 7 и 8 от ЗУТ, извършване оценка на съответствието на допълнително изработени инвестиционни проекти във фаза „работен проект“, съгласно изискванията на чл.142, ал. 5, ал.9, ал.10 и ал.11 от ЗУТ, основание за издаване на Заповед за допълване издаденото разрешение за строеж;

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на строежа (чл.168 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. съставяне актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на приемните изпитвания;

- осигуряване дейностите по безопасност и здраве, съгласно чл. 11 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ;

- окомплектова екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ и кадастрално заснемане на строежа като предоставя данните на службата по геодезия, картография и кадастър.

Изпълнителят изготвя технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176 »а», чл.176 »б» и чл.176 »в» от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;

Приема качеството и количеството на извършените СМР, съставя и подписва протоколи за измерване и Актове за установяване на действително извършените работи, подлежащи на заплащане.

### **Отговорности и дейности при упражняване на строителен надзор**

1. Консултантът, упражняващ строителен надзор носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл.168, ал.1 ЗУТ.

2. Консултантът изпълнява всички други задължения, посочени в чл.168, ал. 3 до ал.7 вкл. от ЗУТ и тези произтичащи от чл.178 от ЗУТ.

3. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч.: по чл. 168, ал. 3, 4, 5 и 6, чл. 175, ал. 1, 2 и 5, чл. 176, ал. 1 и чл. 177, ал. 2 от ЗУТ, в т.ч.:

- Да осигури сключване на окончателни договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър;

- Да участва при изготвянето на екзекутивната документация на строежа;



- Да не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да разработи процедура и извърши необходимото за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

- Да извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи, в съответствие с изискванията към строежите по чл.169, чл. 169а и чл. 170 от ЗУТ. Приема качеството и количеството на извършените СМР, съставя и подписва протоколи за измерване и Актове за установяване на действително извършените работи, подлежащи на заплащане;

- При необходимост от извършване на оценка съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите, консултантът изготвя оценката в обхвата по чл. 142, ал. 5 от ЗУТ;

- При необходимост да извърши оценка за съответствие на част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти във фаза работен проект по чл.142, ал.10 от ЗУТ;

- При необходимост да извърши оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционните проекти във фаза работен проект спазвайки изискването на чл.142, ал.11 от ЗУТ.

- Да извърши кадастрално заснемане на обекта по чл.52 от Закона за кадастъра и имотния регистър, при завършване на СМР, чрез осигуряване на услугите на лицензирано лице от Агенцията по кадастъра и имотния регистър;

- Да се извърши паспортизация на обекта, съгласно нормативно заложените изисквания и отговорности.

- След приключване на СМР, комплексните изпитания и установяване годността за приемане на строежа изготвя окончателен доклад в обем и съдържание, съгласно § 3. (1) и (2) (Изм. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### **Права, задължения и изисквания към изпълнението на услугата, са съгласно ЗУТ и Действащото в страната законодателство, към момента на изпълнението.**

Изпълнителя носи отговорност за:

- ❖ законосъобразно започване на строежа;
- ❖ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ❖ изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- ❖ спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ❖ недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- ❖ годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- ❖ оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- ❖ подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството

След приключване на строително-монтажните работи изпълнителят, упражняващ строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

При изпълнение на възложеното, изпълнителят съобразява дейността си по изпълнението с действащото към момента на извършване на услугата законодателство, включително съставя и



изготвя документи, вменени като задължение на осъществяващия строителния надзор след промени в нормативната база, последващи сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

При промени в законодателството, регламентиращо дейността, обект на настоящата обществена поръчка, изпълнителят съобразява дейността си със новите изисквания, стандарти, задължения и др. подобни, без да е нужно допълнително възлагане от страна на възложителя и без допълнително заплащане.

Въвеждането в експлоатация на строежа следва да се проведе в съответствие с изискванията на и. 177 от ЗУТ и категориите на обектите, определени според Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи и Разрешението за строеж.

Изпълнителят се задължава:

- да изпълнява задълженията си съгласно ЗУТ, които продължават до въвеждане на съответния обект в експлоатация;
- да работи с технически правоспособни лица, съгласно ЗУТ;
- да следи за законосъобразно започване на строежа;
- да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- да следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;
- да гарантира, че всеки разход, за който строителят по договора за строителство иска заплащане е действително извършен и е необходим;
- да контролира спазването на условията за безопасност съгласно, проекта за организация на строителството;
- да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- да осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- да следи за документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като редуването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи Подлежащи на закриване, актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за едногодишния изпитателен период на цялото съоръжение;
- да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;
- да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. бр. 36 от 04.05.2007 г.);
- да завери заповедната книга на строежа и уведоми писмено в законовия срок възложителя, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;



- да участва в съставянето и подписва всички актовете и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и за законосъобразното им изпълнение, съгласно нормативната уредба;
- да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектирането и строителство и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- да съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;
- да осигури подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните физически лица от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;
- да осигури подписването и подпечатването на актовете и протоколите от управителя/ръководителя на екипа на Строителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Строителя;
- да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- да прилага чл.170 от ЗУТ за документирание обстоятелствата свързани със строежа;
- да съблюдава и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба №3 и ЗУТ;
- да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- да спре строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, както и да разрешава с писмена заповед продължаването на строителството след отстраняване на причините, наложили спирането;
- да вписва в заповедната книга на строежа решенията, указанията и заповедите си и да изисква незабавното им изпълнение;
- да уведоми Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3-дневен) срок от установяване на нарушението;
- да завери екзекутивната документация тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;
- да състави техническия паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ. бр. 7 от 23.01.2007 г.), преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;
- да изготви след приключване на строително-монтажните работи “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2;
- да представи на възложителя “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;
- да участва в работата на приемателна комисия, назначена за установяване годността за ползване на строежа и да подпише съставения от председателя на тази комисия протокол;



- да се съобрази в своята работа с изискванията, съгласно Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;

- да притежава сключена застраховка "Професионална отговорност", която да е с валидност до приключване и приемане на работите по договора/ите за строителство;

- да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително - монтажни работи;

- да има организация и програма за работа, необходима за осигуряване на качествен строителен надзор.

При издаване на технически паспорт на обекта изпълнителят следва да:

- изготви технически паспорт на строежа в задължителен обхват, съгласно ДВ бр.7 от 2007 г. във връзка с влизане в сила на Наредба № 5 от 28.12.2006г. към ЗУТ за задължителна паспортизация на всички видове строежи;

- Техническият паспорт да се съставя за целия строеж, като се съблюдават действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл.169, ал.1-3 ЗУТ се документират в табличен вид.

Окончателният доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части, докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. свързване с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

9. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие

Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

10. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална



регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

#### Взаимодействие с участниците в строителния процес

При изпълнението на строителството на строежа Възложителят ще осигури авторски надзор на отговорните проектантите на обектите и строителен надзор, който ще изпълнява функциите по настоящата обществена поръчка.

Взаимодействието на Изпълнителя на СМР с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез строителния надзор, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, или е необходимо да се ангажира проектант.

При откриване на строителната площадка, строителния надзор трябва да предаде на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи.

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и проектантите, проблемът ще се решава от строителния надзор. При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и строителния надзор, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя.

Изпълнителят на СМР ще организира в основната си база за строежа оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представители на строителния надзор и Възложителя. Строителния надзор следва да свиква месечни работни съвещания по проекта, на които Изпълнителят на СМР ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители (технически ръководител на строежа и, когато е необходимо, технически ръководители на определени участъци). Съвещанията ще се свикват в основната база на Изпълнителя на СМР.

Изпълнителят на услугата се задължава да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) №808/2014 на Комисията от 17.07.2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) №1305/2013 на ЕП и на съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от ЕЗФРСР и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на сайта [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

Изготвил:

Инж. К. Камбуров, началник отдел ТСУСЕ