



7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

**ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АЛКИН НЕБИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КУБРАТ**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНОСЪСТЕЗАНИЕ**

С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на територията на Община Кубрат по обособени позиции, както следва:

- 1. Основен ремонт на покрив на сграда – Читалище с. Задруга;**
- 2. Основен ремонт на покрив на сграда - Здравна служба с. Сеслав;**
- 3. Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Слънчо” с. Бисерци;**
- 4. Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Здравец” гр. Кубрат“**

гр. Кубрат

2017 г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Кубрат. Община Кубрат е с административен адрес: Република България, п.к. 7300, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I” № 1, тел. +359 848 72020, факс: +359 848 73205, e-mail: kubrat@kubrat.bg, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.kubrat.bg Адрес на профил на купувача: <http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>, Лица за контакти: Ш. Шакир – главен експерт „Обществени поръчки”.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 – публично състезание, от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно прогнозната стойност на поръчката и разпоредбите на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителят прилага правилата за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, а именно публично състезание, определени в ЗОП.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б”.

CPV код:

45000000 Строителни и монтажни работи

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на територията на Община Кубрат по обособени позиции, както следва:

1. Основен ремонт на покрив на сграда – Читалище с. Задруга;
2. Основен ремонт на покрив на сграда - Здравна служба с. Сеслав;
3. Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Слънчо” с. Бисерци;
4. Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Здравец” гр. Кубрат“

Предметът на поръчката е проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи - ремонт на покривните конструкции чрез подмяна на покривните материали.

Подробно описание на дейностите, предмет на настоящата поръчка, както и описанието на обектите са подробно представени в техническата спецификация към документацията за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Читалището в с. Задруга се намира в кв. 10, парц. I по плана на селото. Същото е масивна двуетажна сграда от 300 кв. м. в т.ч. едноетажен корпус със застроена площ 180 кв. м. и двуетажен корпус със застроена площ 120 кв. м.

Здравната служба с. Сеслав се намира в кв. 21, УПИ VII-151 „За здравен пункт“ по плана на селото. Същата е масивна двуетажна сграда със застроена площ 115 кв. м.

Детска градина с. Бисерци се намира в кв. 35, УПИ – I „Детска градина и детска площадка“ по плана на селото. Същата е от 4 корпуса и топла връзка. Корпуси “А”, “Б” и “В” са по на два етажа, а корпус “Г” и топлата връзка са едноетажни.

Детска градина „Здравец“ гр. Кубрат в имот идентификатор 40422.504.435 по КК и КР на гр. Кубрат. Сградата на детската градина се състои от 4 корпуса и топла връзка. Корпуси “А”, “Б” и “В” са по на два етажа, а корпус “Г” и топлата връзка са едноетажни.

Участниците в настоящата обществена поръчка могат да подават оферти за една или повече или всички обособени позиции.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер **80 800,00 лв. (осемдесет хиляди и осемстотин лева и 0 стотинки)** без ДДС разпределена, както следва:

Обособена позиция № 1: Основен ремонт на покрив на сградата – Читалище с. Задруга – 7 100,83 лв. (седем хиляди и сто лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС, от които 402,06 лв. (четиристотин и два лева и шест стотинки) без ДДС за изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор и 6 698,77 лв. (шест хиляди шестстотин и деветдесет и осем лева и седемдесет и седем стотинки) без ДДС за изпълнение на строително-монтажни работи.

Обособена позиция № 2 – Основен ремонт на покрив на сграда - Здравна служба с. Сеслав – 9 767,50 лв. (девет хиляди седемстотин шестдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС, от които 552,87 лв. (петстотин петдесет и два лева и осемдесет и седем стотинки) без ДДС за изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор и 9 214,63 лв. (девет хиляди двеста и четиринадесет лева и шестдесет и три стотинки) без ДДС за изпълнение на строително-монтажни работи.

Обособена позиция № 3 - Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Слънчо” с. Бисерци – 31 965,83 лв. (тридесет и една хиляди деветстотин шестдесет и пет лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС, от които 1809,00 лв. (хиляда осемстотин и девет лева и нула стотинки) без ДДС за изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор и 30 156,83 лв. (тридесет хиляди сто петдесет и шест лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС за изпълнение на строително-монтажни работи.

Обособена позиция № 4 - Основен ремонт на покрив на сграда - Детска градина „Здравец” гр. Кубрат – 31 965,84 лв. (тридесет и една хиляди деветстотин шестдесет и пет лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС, от които 1809,00 лв. (хиляда осемстотин и девет лева и нула стотинки) без ДДС за изготвяне на проект и осъществяване на авторски надзор и 30 156,84 лв. (тридесет хиляди сто петдесет и шест лева и осемдесет и четири стотинки) без ДДС за изпълнение на строително-монтажни работи.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по съответните обособени позиции и стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти и авторски надзор на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена за съответните обособени позиции и/или за стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти и авторски надзор, се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност по отделните обособени позиции се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Заплащането на цената на договора за всяка от обособените позиции ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекта договора, съответно:

Авансово плащане - еднократно в размер на 20 % от стойността на договора и се изплаща при следните условия:

а) авансът се изплаща в срок до 3 календарни дни от датата на подписване на договора.

б) авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към изпълнителя до размера на полученото авансово плащане.

Междинни плащания не се предвиждат.

Окончателно плащане - сума, равна на разликата между общата стойност на действително извършените и одобрени строително монтажни работи и сумата от авансовото плащане.

Окончателното плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. Количествено стойностна сметка за окончателния размер на извършените СМР.
2. Сметка опис за окончателния размер на извършените строително монтажни работи.
3. Протокол за направената проверка за количествата, цените и извършената работа в случай на възникнали непредвидени работи.
4. Документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали.
5. Данъчна фактура за окончателно плащане по договора.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка е на територията на Община Кубрат, като точните параметри за всяка от обособените позиции са подробно описани в част „Технически спецификации“ от документацията по настоящата обществена поръчка.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на дейностите по всяка една от обособените позиции на обществената поръчка е, както следва:

Срокът за изпълнение на дейността по изготвяне на технически проект за изпълнение на строително-монтажни работи е до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за съответната обособена позиция.

Дейността по осъществяване на авторски надзор ще се извършва през периода на изпълнение на строително-монтажните работи.

Срокът за изпълнение на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи - предмет на договора, за всяка отделна обособена позиция е до **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за съответната обособена позиция и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В срока за изпълнение на строително-монтажни работи не се включва срокът, през който същите са спрени с Акт-образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството.

В случай че участник предложи срок за изготвяне на технически проект по - дълъг от **15 (петнадесет) календарни дни и по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни за изпълнение на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде отстранен от участие.**

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

На посочения интернет адрес:
http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop2016_018.php, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а)** лично – срещу подпис;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс;

д) по електронен път – по електронна поща, като изявлението се подписва с електронен подпис. Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис, потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>, който представлява обособена част от

електронна страница на община Кубрат, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Кубрат публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Участникът следва да предостави (декларира) в част Ш., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител. Информацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Не се поставят.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката следва да бъде съобразена с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.). Обектите са пета категория.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ,

но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5** с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. **Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.**

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3. Изисквания за технически и професионални способности

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално ниво:

Проектантите от екипа на участника да притежават необходимата проектантска правоспособност по съответните части на техническия проект.

Участникът следва да предложи технически ръководител с професионална квалификация: строителен техник по архитектура и строителство или техника, архитект или строителен инженер.

Обектите са пета категория.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

В случай че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, може да се използва един екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката за всички обособени позиции за които се подава офертата.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

• ***Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)***

• ***Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)***

• ***Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)***

• ***Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит)***

• ***Отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение – в случай, че експертите са наети на трудов договор или към момента на кандидатстване са наети за изпълнение чрез граждански договор, то тогава експертите не се явяват трети лица и за тях не е необходимо представяне на отделен ЕЕДОП).***

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на специалистите и заверени копия на документите за образование, професионална квалификация и професионален опит на специалистите.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Всеки участник може да подаде оферта за една или повече или за всички обособени позиции.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

В случай че участник подава оферта за една или повече или всички обособени позиции, поради факта, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на един ЕЕДОП - Образец № 2, съдържащ информацията за обособените позиции, за които участва участникът.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение** - попълва се Образец № 3 за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – **за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта**.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

- описание на предвидените за изпълнение дейности;
- описание на организацията и стратегията за изпълнение на поръчката;
- подробен индикативен линеен календарен график за изпълнение на поръчката, включващ последователността на изпълнение на всички дейности, времетраенето им и взаимовръзките между тях - графикът не подлежи на оценка.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, ако представи предложение, което не включва минималните изисквания на Възложителя и не отговаря на изискванията на техническите спецификации и документацията за участие.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

Важно – подават се толкова технически предложения за колкото обособени позиции се участва.

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция №1:

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 4, в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън пликa "Предлагани ценови параметри" за съответната обособена позиция, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по съответните обособени позиции и стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти и авторски надзор на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена за съответните обособени позиции и/или за стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти и авторски надзор се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност по отделните обособени позиции се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

2.5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в раздел „**Изисквания към офертите**“, точка „Съдържание на оферта“.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

Община Кубрат,

ул. „Княз Борис I“ № 1

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на територията на Община Кубрат по обособени позиции, както следва:

- 1. Основен ремонт на покрив на сграда – Читалище с. Задруга;**
- 2. Основен ремонт на покрив на сграда - Здравна служба с. Сеслав;**
- 3. Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Слънчо” с. Бисерци;**
- 4. Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Здравец” гр. Кубрат“**

За Обособена позиция №.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това

лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Община Кубрат, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1, деловодство.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

21. Процедурата завършва с решение за:

- a. определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- b. прекратяване на процедурата.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

БАНКА: Инвест Банк АД

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG 45 IORT 81163300700000

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Кубрат
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Кубрат;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта, за всяка обособена позиция поотделно, се определя въз основа на критерий за възлагане най-ниска цена по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност и стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти и авторски надзор на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена и/или за стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти и авторски надзор се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи обща цена.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Краино класиране на Участниците:

Краиното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Раздел XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Разработване на технически проект

При разработването на инвестиционните проекти да се спазват изискванията на всички действащи към момента нормативни документи, включително Закона за устройството на територията, Наредба № 4 от 2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба. Проектите да бъдат изготвени и подпечатани от проектанти с проектантска правоспособност.

Техническите проекти следва да са с обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Изпълнителят следва да представи работен проект за основен ремонт на покрива на съответната сграда на със следния обхват:

1. Част архитектурна

Част архитектурна следва да съдържа:

- Обяснителна записка - пояснява предлаганите проектни решения във връзка и в съответствие с изходните данни за проектиране и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Графична част - Разпределение на покрива (покривни линии) и други (при необходимост) в М 1:50 и архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР в М 1:20.

2. Част конструктивна/ конструктивно становище

Част конструктивна трябва да съдържа конструктивно становище относно предвидените строително-монтажни работи и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнително натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Следва да се приложат:

- Обяснителна записка - подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Конструктивно решение за проблемни елементи от конструкцията (при необходимост);
- За сграда, в която е необходимо конструктивно осигуряване на отделни елементи с цел възстановяване на първоначалната носимоспособност на сградата, е необходимо да бъде приложено конструктивно решение с приложени подробни работни чертежи.

3. Част Пожарна безопасност – само за Детска градина „Слънчо” с. Бисерци и Детска градина „Здравец” гр. Кубрат

Част пожарна безопасност трябва да е с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата:

- Обяснителна записка;
- Графична част;
- Схема за евакуация съгласно Приложение № 2 от Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

4. Част Проектно - сметна документация

Разработва се по отделните части на инвестиционния проект - изготвят се количествено-стойности сметки с приложени анализни цени за всяка обособената позиция по части, в т.ч. подробни количествени сметки за видовете СМР. Следва да се предвидят „непредвидени разходи“ в размер до 5 % от предлаганата стойност за извършване на поръчката.

2. Изпълнение на строително-монтажни работи и авторски надзор

Преди започване на СМР възложителят е отговорен за изготвянето на следните планове:

1. План за безопасност и здраве

Планът за безопасност и здраве следва да е с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и трябва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

В обяснителната записка и графичната част следва да се отрази организацията на работната площадка, откъде ще става захранването на обекта с вода и електро енергия, както и организация на разделното събиране на строителните отпадъци от строежите.

2. План за управление на строителните отпадъци

Планът за управление на строителните отпадъци трябва да е с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. и трябва да съдържа:

- Общи данни за проекта;
- Описание на обекта на премахване - за проекти, включващи дейности по премахване на строежи;
- Прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване;
- Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа;
- Мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО.

В проекта следва да се включи доставянето контейнери за разделно събиране на стъкла и строителни отпадъци, както и изискване за ежедневно почистване на строителната площадка. Строителните материали /отпадъци/ от покривите да се свалят по начини, незамърсяващи околната среда. В количествено-стойностната сметка към проекта следва да се предвиди извозване на строителните отпадъци до регламентирано депо за отпадъци, което е за сметка на изпълнителя.

Изискванията за изготвяне на план за УСО не се прилагат за реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м.

Изпълнителят ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица.

Описание на обектите и основните видове СМР, които Изпълнителят следва да извърши са както следва:

Обособена позиция № 1

Основен ремонт на покрив на сграда – Читалище с. Задруга

Сградата на здравната служба в с. Сеслав е двуетажна, масивна сграда с носещи и ограждащи тухлени зидове на ивични основи от дялан камък и гредоред. Покривът е

четирискатен, с дървена конструкция и покритие с керемиди тип „Марсилски”. Състоянието на покрива е незадоволително, тъй като не е извършван скорошен ремонт. Налице са счупени летви и керемиди, силно корозирали ламаринени улами и обшивки, а водосточните тръби и улуци са частично негодни за по нататъшна експлоатация. Вследствие на това покривната конструкция е деформирана на места и водата от валежите прониква във вътрешността на сградата. С основния ремонт е нужно да се възстановят компроментираните части на покрива, като за целта трябва да се подмени повредената дървената конструкция, да се направи обшивка с OSB, да се положи подпокривна мембрана и летвена обшивка на засегнатия скат, подмяна на счупените цигли и препокриване. Също така е нужно да се поставят нови ламаринени улами, улуци, водосточни тръби и казанчета, подмазване и обшивки на комини, и монтиране на челни дъски.

Обособена позиция № 2

Основен ремонт на покрив на сграда – Здравна служба с. Сеслав

Сградата на Здравната служба в с. Задруга е двуетажна масивна сграда с носещи и ограждащи тухлени зидове на ивични основи от дялан камък и гредоред. Покривът е шестскатен, с дървена конструкция и покритие с керемиди тип „Марсилски”. Източният и западният скат са в недобро функционално състояние. Забелязват се множество пропадания на покривната конструкция, има счупени керемиди, силно корозирали ламаринени улами и обшивки, а водосточните тръби и улуци са частично негодни за по нататъшна експлоатация. Необходим е основен ремонт на засегнатата конструкция, направа на обшивка от OSB, полагане на подпокривна мембрана и летвена обшивка за керемиди, подмяна на счупените и препокриване на запазените керемиди. Също така е нужно да се поставят нови ламаринени улами, улуци, водосточни тръби и казанчета, подмазване и обшивки на комини, и монтиране на челни дъски.

Обособена позиция № 3

Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Слънчо” с. Бисерци

Сградата на детската градина се състои от 4 корпуса и топла връзка. Корпуси „А”, „Б” и „В” са по два етажа, а корпус „Г” и топлатата връзка са едноетажни. Само в корпус „А” има частичен сутерен. Основите са единични, стоманобетонени и ивични-бетонени. Покривите са единични топли, покрити с хидроизолация.

Хидроизолацията на корпуси „А”, „Б” и „Г” е нарушена и не може да изпълнява функциите си. Вследствие на това по стени, тавани и фасади се забелязват течове, които нарушават целостта на зидовете и мазилката, образувани са множество пукнатини, съществува реален риск от аварии по ел. инсталацията. Посипката по горния пласт хидроизолация се е изронила, забелязват се пукнатини по нея и множество отлепени краища. Около воронките има застояване на вода и са образувани локви. Нарушени са уплътненията покрай водосточните казанчета и връзките на водосточните тръби. За монтиране на хидроизолацията е нужно да се отстранят компрометираните пластове хидроизолация и да се положи нов горен пласт изолация с посипка.

Обособена позиция № 4

Основен ремонт на покрив на сграда – Детска градина „Здравец” гр. Кубрат

Сградата на Детската градина се състои от 4 корпуса и топла връзка. Корпуси „А”, „Б” и „В” са по два етажа, а корпус „Г” и топлатата връзка са едноетажни. Само в корпус „А” има частичен сутерен. Основите са единични, стоманобетонени и ивични-бетонени. Покривите са единични топли, покрити с хидроизолация.

Хидроизолацията на корпуси „А”, „Б” и „Г” е нарушена и не може да изпълнява функциите си. Вследствие на това по стени, тавани и фасади се забелязват течове, които нарушават целостта на зидовете и мазилката, образувани са множество пукнатини,

съществува реален риск от аварии по ел. инсталацията. Посипката по горния пласт хидроизолация се е изронила, забелязват се пукнатини по нея и множество отлепени краища на изолацията. Около воронките се задържа на вода и се образуват локви. Нарушени са уплътненията покрай водосточните казанчета и връзките на водосточните тръби. За ремонтване на хидроизолацията е нужно да се отстранят компрометираните пластове хидроизолация и да се положи нов горен пласт хидроизолация с посипка.

Изисквания към влаганите строителни материали

*Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

- 1) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- 2) европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- 3) признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и по т.2
- 4) Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- 5) Организацията на контрол на качеството, техническа база за осигуряване на контрол на качеството са основно изискване по проекта.
- 6) Да се спазват следните стандарти
БДС EN 13163 Пожарна безопасност на сгради – Непроизводствени сгради
БДС EN 13501-1 Класификация на продуктите с оглед на предотвратяване на пожари

*Качеството на материалите за строителния процес

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствие на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.) Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител.

Дървени носещи конструкции

Видове дървен строителен материал

Дървеният материал се произвежда съгласно изискванията на следните стандарти:

- БДС 427-90 – Материали фасонирани от иглолистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървени видове.
- БДС 17097-85 - Дъски от иглолистни дървени видове.
- БДС 1012-72 - Мертеци.
- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.

Изработване на дървени конструкции

- Антисептичната обработка на дървесината се извършва с материали, указани в:
 - БДС 1971-74 - Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло.
 - На антисептиране следва да се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно трябва да се провежда антисептирането на зарезки, снаждания, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции.

- Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства.
- Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали трябва да се спазват указанията за охрана на труда.
- Видът, качеството на материала, размерът и броят на разните видове съединителни средства трябва да бъдат точно указани в работните чертежи.

Монтаж на дървени носещи конструкции

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкция се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепяване или чрез временни монтажни връзки.

Покривни работи

- Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:
- Глинени покривни керемиди и приспособления БДС EN 1304:2013 или еквивалентен;
- Керемиди и допълнителни елементи от бетон за покриви БДС EN 490:2011 или еквивалентен;
- Скоби за висящи улуци БДС EN 1462:2005 или еквивалентен;
- Висящи улуци БДС EN 1462:2005 или еквивалентен;

Керемидите и капациите от билото на покрива се демонтират и свалят с помощта на дървена коруба. Здравите и годни за повторна употреба керемиди се почистват и сортират на указано от Възложителя място на обекта. Предвижда се върху приблизително 80% от покрива да се монтират част от демонтираните здрави керемиди. Разкриването на покрива се извършва на участъци (на скатове или на участъци от скатове), така че да не се допуснат течове в помещенията

- Демонтират се уламите от поцинкована ламарина;
- Съществуващата летвена обшивка (скара) се разваля. Улуците, обшивките от поцинкована ламарина по стрехите, казанчетата и водосточните тръби и се демонтират;
- Изгнилите и/ или деформирани ребра и греди, които не са в състояние да изпълняват носещите си функции се подменят. Новопоставените греди и ребра да са със сечение и размери еквивалентни на демонтираните. Снаждането на отделните елементи, оформящи ребрата, да се изпълни със скосяване, в местата над гредите;
- По вътрешните покривни ъгли (уламите) и около комините се монтират обшивки от поцинкована ламарина. Отделните листове се монтират с припокриване от 15 cm. След като елементите бъдат приковани, в близост до краищата им, по дължината, се поставят самозалепващи се ленти или ограничителни лайсни, върху които лягат краищата на керемидите.;
- Чрез фиксиране във всяко ребро се монтират скобите за улуци;
- Монтират се висящите улуци така, че предния ръб на улука да е с 1–2 cm по-ниско от задния и в случай на затлачване на улука, водата да прелива навън. Наклонът към водосточните тръби да е в границите от 0,3 до 1,0 %. На разстояние през ребро да се монтират обтегачи на улуците;
- Върху първите два реда летви за монтаж на керемиди при улуците се монтира надулучна пола от поцинкована ламарина с ширина 40-50 cm. Връзките между отделните листове ламарина да се изпълнят с двоен легнал фалц;
- Върху готовата летвена обшивка, по скатове на покрива се монтират доставените керемиди;
- Билото и маиите на покрива се затварят с капаци на вароциментов разтвор или при спазване на всички производствени и технологични изисквания за влагане на крепежни и завършващи елементи и аксесоари;
- Монтират се казанчетата и водосточните тръби от поцинкована ламарина.

Битумни хидроизолационни системи, изпълнени с огъваеми битумни мушамы.

Технологията на полагане на хидроизолационните пластове (мушамыте) по принцип изисква следните условия и принципи:

- Покривната повърхност е подготвена за полагане на мушамы като е добре почистена и покрита с битумен грунд, като преди това около комините и бордовете се правят циментови холкери;
- След като грундираната повърхност изсъхне върху нея се полага битумната мушамы по горещо-пламъчен способ с помощта на подходяща за целта газова горелка;
- Битумната мушамы се разгъва от рулото и се полага успоредна на съседната, като се съобразява необходимото застъпване;
- Надлъжното застъпване е минимум 8 cm, а напречното минимум 15 cm;
- Разгънатата и точно разположената мушамы се навива отново на руло от две половини като навиването се изпълнява от двата края към средата;
- Долната повърхност на навитата част се нагрива с горелка до меко стапяне на полиетиленовото фолио и на битумната смес като едновременно с тази операция рулото мушамы бавно и координирано със стапянето на материала по долната повърхност се развива и притиска към основата и по застъпващите ивици;
- Застъпващите се съединения се третират с извита шпатула или мистрия докато материала е още в горещо състояние, т.е. едновременно с развиване на рулото;
- Застъпването на ивиците битумна мушамы трябва да се извършва по начин, осигуряващ свободното оттичане на водата, т.е. полагането започва отдолу нагоре по наклона на покрива;
- Недобре залепените места се обработват като внимателно се подвива препокриващия рѣб с помощта на предварително загрята мистрия със заоблени краища, загрява се мястото с горелка и рѣбът се притиска така, че да излезе навън част от разтопения битум. Не се допуска да се поправят незалепените краища чрез загряване на мушамыта отгоре;
- При напълно завършено полагане на първия хидроизолационен пласт следва полагането на втория пласт. Технологията на изпълнение е същата както при първия пласт. Ивиците мушамы се полагат в същата посока както предишните, като се съблюдава изискването застъпванията (напречни и надлъжни) да не съвпадат с тези на предишния пласт.

Изискванията към рулонните битумни хидроизолации са регулирани в EN 13707 (хидроизолиране на покриви) и EN 13969 (хидроизолиране на стени). Системите да бъдат минимум изградени от:

- 1 слой: Битумен грунд
 - основа: органична
- 2 слой: Битумна хидроизолационна мембрана с посипка
 - тегло: мин. 5.0 кг/ м²
 - армировка/ вложка: мин. 190 гр./ м²
 - огъваемост при ниски температури: поне до -25°C
 - топлоустойчивост: поне до +100°C
 - якост на опън (надлъжно): мин. 1000 N/ 50 мм
 - якост на опън (напречно): мин. 1200 N/ 50 мм
 - водонепропускливост: мин. 300 kPa
 - реакция на огън: клас F или по-добра
 - експлоатационен срок: мин. 25 години

Тенекеджийски работи

Тенекеджийските работи са: обшивки на покриви, корнизы, калканы, капандури, комини, табакери, шедове и други покривни надстройки, улами и подпрозоречни прагове, водосточни трѣби, улуци, казанчета и други.

Основни изисквания

Всички тенекеджийски работи трябва да отговарят на техническите изисквания и действащите в страната и ЕС нормативи и да са по DIN или еквивалентни стандарти.

Описание на работата:

- Измерване;
- Проверка на носещата конструкция и фино почистване преди започване;
- Подготовка на всички материали;
- Носещата конструкция трябва да е напълно гладка и да има правилен наклон, съгласно техническата спецификация.
- Демонтаж на обшивка от ламарина по бордове. Ламарината се демонтира чрез освобождаване от анкериращи материали, нарязва се на парчета с дължина около 2,0 м;
- Демонтаж и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0,7 мм и ширина 1,0 м;

Ламарината се доставя на място с размери 2,0 м/ 1,0 м. Разкрояването и монтажа на ламарината се извършва на обекта съгласно архитектурен детайл.

- Обшивка на бордове с поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм и ширина 1,0 м;

Ламарината се доставя на място с размери 2,0 м/1,0 м. Разкрояването и монтажа на ламарината се извършва обекта съгласно архитектурен детайл.

- Обшивка около комини с поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм. Разкрояването на ламарината и монтажа се извършват на място. Съединенията на ламаринените елементи се изпълняват фалцово.

Материали:

Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи, да отговарят на изискванията на съответните стандарти:

- БДС 4543-82 - Ламарина студеновалцувана, покалаена (бяла), лакирана и листолакирана;
- БДС 5176-75 - Ламарина черна. Студеновалцувана;
- БДС 4626-87 - Листове стоманени горешопоцинковани;
- БДС 13726-76 - Стомана листова вълнообразна.

Приемане на тенекеджийските работи:

Не се допуска приемането на тенекеджийски работи:

- Ламарината, на които е закрепена с такива скрепителни средства или е в контакт с такива материали, които са несъвместими със свойствата ѝ;
- Които са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответна изолация.

Необходимо да се спазват и следните изисквания:

- Всички повърхности да са равни и гладки,
- Всички плоски повърхности не трябва да имат изкривявания,
- В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране и вида на материалите, трябва да се търси одобрение на Възложителя.
- Изпълнителят следва да осигурява достъп до обекта за представители на възложителя за проверка на прогреса на работите и използваните материали и елементи.
- Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.
- Строго да се спазва технологичната последователност при изпълнението на отделните видове работи в съответствие с ПИПСМР.

Контрол на работите

Изпълнителят трябва, преди започване на работите, да установи и по време на изпълнението им ежедневно да поддържа необходимата документация за напредъка по изпълнение на работите, доставката на материалите.

Всички измервания и изпитвания трябва да се извършат от лицензирани лаборатории, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка, и трябва да се съхраняват като компютърни файлове. При завършване на обекта те да се предадат на възложителя.

Ако не е посочена честотата на изпитването, то тя ще се определя от изпълнителя.

Възложителят трябва да има достъп до данните на изпълнителя.

Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да осигури мостри от всеки материал и продукт на възложителя, ако той поиска.

Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им да не се отрази на изпълнение на графика за изпълнение.

Мострите трябва да бъдат с необходимия размер и качество, така че да позволяват извършването на необходимите изпитвания. Те трябва да се маркират с етикет, обозначаващ описание на материала, неговия произход, дата и място на приложение.

Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него.

Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на работите да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

При изпълнение на всички работи да се спазват изискванията на Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а изпълнителят ще действа като координатор.

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

Изпълнителят е отговорен да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително между подизпълнителите, доставчиците и специалистите. Такава координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от специалистите и подизпълнителите и предаването и на свързани с изпълнението други специалисти.

Координацията да се осъществява със срещи, дискусии и кореспонденция, така че изпълнението на работите да бъде плавно, без закъснения.

Защита на околната среда

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, пътища и улици да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

Защита на работите

Изпълнителят трябва да защити и покрие всички материали и работи, които може да бъдат повредени от времето или при последващи работи. Защитното покритие трябва внимателно да бъде премахнато, когато отпадне възможността за евентуална заплаха от повреда и защитената повърхност да се запази чиста в перфектно състояние.

Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат поправени за сметка на изпълнителя.

Здраво покритие, трябва да бъде поставено и под складирани материали върху финални покрития, за да ги предпази от замърсяване и повреди. Талпи трябва да се поставят върху финални покрития при преместване на складирани материали. Количките за пренасяне на материали трябва да бъдат с гумени колела.

Усиленото движение и складирането на материали, върху пресни и не набрали якост замазки, хидроизолации по подове и покрив, не се допуска.

Временно строителство

Изпълнителят трябва да реализира необходимото временно строителство на обекта и да поеме разходите по поддръжка, почистване и демонтиране, в съответствие с плана за безопасност и здраве, както следва:

Временно захранване с електричество за нуждите на изпълнението на работите, както и за осветление на обекта,

Осигуряване на пожарогасители за пожарозащита и означаване на план за евакуация на обекта,

Комплекти за първа помощ,

Битова база,

Инвентарна форма за разтвор,

Складови площи,

Химически тоалетни,

Контейнери за строителни и битови отпадъци,

Противопожарен и противоавариен шкаф,

Други съгласно ПБЗ

Друго временно строителство по преценка на изпълнителя,

Временното строителство трябва да отговаря на българските изисквания за здраве, безопасност и хигиена на труда.

Изпълнителят трябва да поеме разходите по поддръжка на временното строителство за времето на изпълнение на Договора и демонтажа му.

След приключване на Договора, изпълнителят трябва да премести и премахне всички елементи на временното строителство, да почисти и поправи евентуални повреди.

Контрол върху строителните работи

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител. Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време. Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в протокол за действително извършени и приети строително-монтажни

работи. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му СМР, той следва да покани възложителя за одобрение.

Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на възложителя. Одобренията от възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

При предаване на обекта изпълнителят ще демонтира цялото временно строителство и ще го транспортира извън обекта. Ще почисти терена и ще възстанови евентуални повреди.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

Изпълнителят ще предаде на възложителя всички ключове, протоколи и цялата строителна документация, включително инструкции за експлоатация на монтираните съоръжения.

Гаранционни условия на видовете работи

Гаранционните срокове на изпълнените СМР трябва да са най-малко посочените в Наредба № 2 /31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Нормативни актове

Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
3. Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
4. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
5. Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
8. Наредба № 2 от 1987 г. за противопожарните строителнотехнически норми;
9. Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата;

10. Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
11. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
12. Наредба № 4 от 2004 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
13. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
19. Наредба № 4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.
20. Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
21. Закон за опазване на околната среда.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички останали нормативни актове в областта на строителството.

Изпълнението на строително-монтажните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

Участниците спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

Изготвил:
/инж. Ергин Чакъров/