



# ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205  
e-mail: [kubrat@kubrat.bg](mailto:kubrat@kubrat.bg) Интернет: <http://www.kubrat.bg>

**ОДОБРЯВАМ:**  
**АЛКИН НЕБИ**  
*Кмет на община Кубрат*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП- ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
„Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и снегочистване по уличната  
мрежа в населени места на територията на Община Кубрат по 13 обособени  
позиции:**

- Обособена позиция № 1: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа – снегочистване, лугиране и опесъчаване;
- Обособена позиция № 2: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Беловец;
- Обособена позиция № 3: Зимно поддържане на улици на територията на гр. Кубрат – снегочистване, лугиране и опесъчаване;
- Обособена позиция № 4: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Медовене;
- Обособена позиция № 5: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Сеслав;
- Обособена позиция № 6: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Каменово и с. Равно;
- Обособена позиция № 7: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Савин и с. Севар;
- Обособена позиция № 8: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Задруга, с. Точилари и Горичево;
- Обособена позиция № 9: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Мъдрево и с. Тертер;
- Обособена позиция № 10: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Бисерци;
- Обособена позиция № 11: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Божурово;
- Обособена позиция № 12: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Звънарци;
- Обособена позиция № 13: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Юпер“

гр. Кубрат, 2017 г.

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Кубрат. Община Кубрат е с административен адрес: Република България, п.к. 7300, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I” № 1, тел. +359848 72020, факс: +359 848 73205, e-mail: kubrat@kubrat.bg, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.kubrat.bg. Адрес на профил на купувача: <http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>, Лица за контакти: Ш. Шакир – главен експерт „Обществени поръчки”.

## **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 – публично състезание, от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно прогнозната стойност на поръчката и разпоредбите на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Възложителят прилага правилата за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, а именно публично състезание, определени в ЗОП.

## **ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**CPV код:**

**основен код:** 90600000 Услуги по почистване и възстановяване и подобни услуги  
**доп. код:** 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

## **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на поръчката е „Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и снегопочистване по уличната мрежа в населени места на територията на Община Кубрат по 13 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа – снегопочистване, лугиране и опесъчаване;

Обособена позиция № 2: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Беловец;

Обособена позиция № 3: Зимно поддържане на улици на територията на гр. Кубрат – снегопочистване, лугиране и опесъчаване;

Обособена позиция № 4: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Медовене;

Обособена позиция № 5: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Сеслав;

Обособена позиция № 6: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Каменово и с. Равно;

Обособена позиция № 7: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Савин и с. Севар;

Обособена позиция № 8: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Задруга, с. Точилари и Горичево;

Обособена позиция № 9: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Мъдреве и с. Тертер;

Обособена позиция № 10: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Бисерци;

Обособена позиция № 11: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Божурово;

Обособена позиция № 12: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Звънарци;

Обособена позиция № 13: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Юпер;”

**Участниците в настоящата обществена поръчка могат да подават оферти за една или повече или всички обособени позиции.**

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1.2. Кратко описание

**За общинската пътна мрежа** Предмет на обособената позиция от настоящата поръчка са дейности по зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на Община Кубрат. При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извършват следните дейности:

1. Разчистване на пътищата от сняг (снегочистване): Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по общинските пътища при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Лугиране и опесъчаване на пътната настилка: Опесъчаването или лугирането се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. Опесъчаването или лугирането на конкретен участък от общинската пътна мрежа се извършва след уведомяване на възложителя. Опесъчаването или лугирането се извършва механизирано, като се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда. С цел да се намали зимната хлъзгавост по пътищата да се разпръскват минерални материали - пясък, смесени със сол в определено съотношение съгласно Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, Глава четвърта „Видове, обхват и технология на работите за зимно поддържане на пътищата, Технически изисквания и правила” и дял четвърти – „Зимно поддържане” на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Национална агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.).

3. Осигуряване на денонощно дежурство на хора и техника през зимния сезон.

4. Събиране и подаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през зимния сезон.

5. Осигуряване и поддържане на телефонни връзки в офисите на Изпълнителя за непрекъсната комуникация с Възложителя.

**За уличната мрежа в гр. Кубрат** При изпълнението на настоящата обществена поръчка се извършват следните дейности:

1. Разчистване на улиците от сняг (снегочистване): Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по уличната мрежа на населеното място при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Лугиране и опесъчаване на уличната настилка на уличната мрежа в гр. Кубрат: Опесъчаването или лугирането се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. Опесъчаването или лугирането на конкретен участък от уличната мрежа в гр. Кубрат се извършва след уведомяване на възложителя. Опесъчаването или лугирането се извършва механизирано, като се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда. С цел да се намали зимната хлъзгавост по пътищата да се разпръскват минерални материали - пясък, смесени със сол в определено съотношение съгласно Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, Глава четвърта „Видове, обхват и технология на работите за зимно поддържане на пътищата, Технически изисквания и правила” и дял четвърти – „Зимно поддържане” на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Национална агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.).

3. Осигуряване на денонощно разположение на хора и техника през зимния сезон.

4. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка с Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез кметовете на населените места, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения.

**За уличната мрежа в населени места в Община Кубрат** При изпълнението на настоящата обществена поръчка се извършват следните дейности:

1. Разчистване на улиците от сняг (снегочистване): Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по уличната мрежа на населеното място при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Осигуряване на денонощно разположение на хора и техника през зимния сезон.

3. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка с Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез кметовете на населените места, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения.

### **1.3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е до **30.04.2018г.** и започва да тече от деня на сключването на договора.

### **1.5. Количество или обем**

**1.5.1. За общинска пътна мрежа** Дейностите включени в обхвата на обособената позиция по настоящата обществена поръчка са зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на Община Кубрат през зимния сезон 2017/2018 г. както следва:

Обособена позиция №1

- Път RAZ - 1060 „Севар - Тертер - П-49“ от км 0+000 до км 8+800;
- Път RAZ – 1062 „Кубрат – Севар“ от км 0+000 до км 11+517;
- Път RAZ - 1063 „Каменово – Равно“ от км 0+000 до км 5+400;
- Път RAZ – 1065 „Отк. с. Звънарци“ от км 0+000 до км 3+900;
- Път RAZ – 2064 „Задруга – Горичево“ от км 0+000 до км 5 +100;
- Път RSE 2170– 2170 „Черешево - Сеслав – П-23“ от км 17+219 до км 26+619;
- Път RAZ – 3061 „П-23 - Горичево – Божурово“ от км 0+000 до км 4+000;
- Път RAZ – 3067 „Равно - Помпена станция“ от км 0+000 до км 2+000;

Обща дължина: 50,116 км.

**1.5.2. За уличната мрежа на населени места в Община Кубрат** Дейностите включени в обхвата на обособените позиции по настоящата обществена поръчка са снегочистване на уличната мрежа по населени места в Община Кубрат през зимния сезон 2017/2018 г. по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 2 с. Беловец – 23 км.

Обособена позиция № 3 гр. Кубрат - 37,4 км.;

Обособена позиция № 4 с. Медовене – 6,7 км;

Обособена позиция № 5 с. Сеслав – 13,50 км;

Обособена позиция № 6 с. Каменово – 10,00 км, и с. Равно – 11,00 км;

Обособена позиция № 7 с. Савин - 8,9 км.; с. Севар - 17,4 км.;

Обособена позиция № 8 с. Задруга - 8,0 км.; с. Точилари - 5,3 км.; с. Горичево - 7,9 км.;

Обособена позиция № 9 с. Мъдрево - 8,0 км.; с. Тертер - 8,7 км.;

Обособена позиция № 10 с. Бисерци - 22,3 км.;

Обособена позиция № 11 с. Божурово - 9,0 км.;

Обособена позиция № 12 с. Звънарци - 10,2 км.;

Обособена позиция № 13 с. Юпер - 18,1 км.

#### **1.6.Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

#### **1.7.Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката е ориентировъчна и се определя в размер на **120 000,00** /Сто и двадесет хиляди лева и 0 ст./ лева без ДДС, при осигурено финансиране от целеви трансфер от Централния бюджет и средства от бюджета на Община Кубрат.

За Обособена позиция № 1 ориентировъчна стойност е в размер до **40 000 лева** /четиридесет хиляди лева/, без включен ДДС, съответно **48 000 лева** /четиридесет и осем хиляди лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 2 ориентировъчна стойност е в размер до **5 400 лева** /пет хиляди и четиристотин лева/, без включен ДДС, съответно **6 480 лева** /шест хиляди четиристотин и осемдесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 3 ориентировъчна стойност е в размер до **31 800 лева** /тридесет и една хиляди и осемстотин лева/, без включен ДДС, съответно **38 160 лева** /тридесет и осем хиляди сто и шестдесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 4 ориентировъчна стойност е в размер до **2 000 лева** /две хиляди лева/, без включен ДДС, съответно **2 400 лева** /две хиляди и четиристотин лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 5 ориентировъчна стойност е в размер до **2 800 лева** /две хиляди и осемстотин лева/, без включен ДДС, съответно **3 360 лева** /три хиляди триста и шестдесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 6 ориентировъчна стойност е в размер до **5 100 лева** /пет хиляди и сто лева/, без включен ДДС, съответно **6 120 лева** /шест хиляди сто и двадесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 7 ориентировъчна стойност е в размер до **7 500 лева** /седем хиляди и петстотин лева/, без включен ДДС, съответно **9 000 лева** /девет хиляди лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 8 ориентировъчна стойност е в размер до **9 400 лева** /девет хиляди и четиристотин лева/, без включен ДДС, съответно **11 280 лева** /единадесет хиляди двеста и осемдесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 9 ориентировъчна стойност е в размер до **3 800 лева** /три хиляди и осемстотин лева/, без включен ДДС, съответно **4 560 лева** /четири хиляди петстотин и шестдесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 10 ориентировъчна стойност е в размер до **3 700 лева** /три хиляди и седемстотин лева/, без включен ДДС, съответно **4 440 лева** /четири хиляди четиристотин и четиридесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 11 ориентировъчна стойност е в размер до **2 400 лева** /две хиляди и четиристотин лева/, без включен ДДС, съответно **2 880 лева** /две хиляди осемстотин и осемдесет лева/, с включен ДДС;

За Обособена позиция № 12 ориентировъчна стойност е в размер до **3 200 лева** /три хиляди и двеста лева/, без включен ДДС, съответно **3 840 лева** /три хиляди осемстотин и четиридесет лева/, с включен ДДС;

**За Обособена позиция № 13 ориентировъчна стойност е в размер до 2 900 лева /две хиляди и деветстотин лева/, без включен ДДС, съответно 3 480 лева /три хиляди четиристотин и осемдесет лева/, с включен ДДС.**

### **1.8.Начин на плащане**

По банков път, след представяне на първичен платежен документ/фактура/ и документ/протокол за извършените дейности подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя.

### **1.9. Изисквания към изпълнението на поръчката**

**1.** При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, заедно с приложенията към документацията.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1.Изисквания към участниците**

#### **Общи изисквания**

**2.1.1.** Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**2.1.2.** В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**2.1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**2.1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**2.1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.1.7.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**2.1.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.1.9.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.1.8.

**2.1.10.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**2.1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**2.1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.1.13.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **2.2. Условия за допустимост на участниците**

**2.2.а.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.2.а.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.а.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.а.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.а.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.а.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.а.5. е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.a.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.a.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.б.** Основанията по т. 2.2.a.1, 2.2.a.2 и 2.2.a.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.2.a.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.2.a.

**2.5.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.2.a.1, и т.2.2.a.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.2.a.5, буква "а" и т.2.2.a.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.2.a.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.8.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.8.2.** Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай че

**участникът ще използва ресурсите на подизпълнител. Информацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

### **2.3.Критерии за подбор**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата целустановяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието скритериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификати или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **2.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Не се поставят.

#### **2.3.2. Икономическо и финансово състояние**

Не се поставят.

#### **2.3.3.Технически и професионални способности**

##### **За обособена позиция № 1**

1. Участникът трябва да разполага с технически средства, необходими за изпълнение на поръчката

##### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага със специализирана техника за снегочистване и зимно поддържане, която да отговаря на Българските държавни стандарти и/или еквивалентни на тях. Специализираната техника, собствена или наета, необходима за изпълнение предмета на обособената позиция от настоящата обществена поръчка, без да е дублирана по други договори за зимно поддържане на пътна мрежа, включва минимум следните видове специализирани транспортни средства:

- Снегорини - 3 броя;
- Пясъкоразпръсквач – 1 брой;
- Лугоразпръсквач – 1 брой;
- Роторен снегорин – 1 бр.

Всички машини за снегочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъко и луго разпръсквачките - със странични ограничители на разпръсквачките устройства.

**Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. Екато представи техническите средства, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.**

**Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на техническите средства, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.**

2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството;

##### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага с минимум 1 /едно/ лице – персонал, с необходимата професионална квалификация за управление на специализираните транспортни средства, необходими за изпълнение предмета на обособената позиция от настоящата обществена поръчка.

**Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални**

**способности, т. 6** като представи техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, с посочена професионалната квалификация на лицата в това число:

- **Специалист/експерт** (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)

- **Образование** (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)

- **Професионална квалификация** (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)

- **Отношение с участника** (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение – в случай, че специалистите наети на трудов договор или към момента на кандидатстване са наети за изпълнение чрез граждански договор, то тогава специалиста не се явява трето лице и за него не е необходимо представяне на отделен ЕЕДОП).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на техническите лица.

### **За обособена позиция № 3**

1. Участникът трябва да разполага с технически средства, необходими за изпълнение на поръчката

#### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага със специализирана техника за снегочистване и зимно поддържане, която да отговаря на Българските държавни стандарти и/или еквивалентни на тях. Специализираната техника, собствена или наета, необходима за изпълнение предмета на обособената позиция от настоящата обществена поръчка, без да е дублирана по други договори за зимно поддържане на пътна мрежа, включва минимум следните видове специализирани транспортни средства:

- Снегорини - 2 броя;
- Пясъкоразпръсквач – 1 брой;
- Лугоразпръсквач – 1 брой;

Всички машини за снегочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъко и луго разпръсквачките - със странични ограничители на разпръскащите устройства.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9** като представи техническите средства, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на техническите средства, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството;

#### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага с минимум 1 /едно/ лице – персонал, с необходимата професионална квалификация за управление на специализираните транспортни средства, необходими за изпълнение предмета на обособената позиция от настоящата обществена поръчка.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6** като представи техническите лица, които ще изпълняват

обществената поръчка, с посочена професионалната квалификация на лицата в това число:

- *Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*
- *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*
- *Отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение – в случай, че специалистите наети на трудов договор или към момента на кандидатстване са наети за изпълнение чрез граждански договор, то тогава специалиста не се явява трето лице и за него не е необходимо представяне на отделен ЕЕДОП).*

### **За обособени позиции № № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13**

1. Участникът трябва да разполага с технически средства, необходими за изпълнение на поръчката

#### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага със специализирана техника за снегопочистване и зимно поддържане, която да отговаря на Българските държавни стандарти и/или еквивалентни на тях. Специализираната техника, собствена или наета, необходима за изпълнение предмета на обособената позиция от настоящата обществена поръчка, без да е дублирана по други договори за зимно поддържане на пътна мрежа, включва минимум следните видове специализирани транспортни средства:

- Снегорин - 1 брой;

Машините за снегопочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане.

*Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9 като представи техническите средства, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.*

*Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на техническите средства, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.*

2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството;

#### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да разполага с минимум 1 /едно/ лице – персонал, с необходимата професионална квалификация за управление на специализираните транспортни средства, необходими за изпълнение предмета на обособената позиция от настоящата обществена поръчка.

*Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 като представи техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, с посочена професионалната квалификация на лицата в това число:*

- *Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*
- *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*

• *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*

• *Отношение с участника (служител на трудов договор, нает за изпълнение чрез граждански договор или друго отношение – в случай, че специалистите наети на трудов договор или към момента на кандидатстване са наети за изпълнение чрез граждански договор, то тогава специалиста не се явява трето лице и за него не е необходимо представяне на отделен ЕЕДОП).*

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

#### **2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **За Обособена позиция № 1**

#### **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

**БАНКА: Инвест Банк АД**

**BIC: IORTBGSF**

**IBAN: BG 45 IORT 81163300700000**

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Кубрат
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Кубрат;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

#### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>, който представлява обособена част от електронна страница на община Кубрат, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Кубрат публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

#### **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

На посочения интернет адрес: [http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile\\_zop2016\\_014.php](http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop2016_014.php), Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация:

електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

- Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;

- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- в) чрез куриерска служба;

- г) по факс;

- д) по електронен път – по електронна поща, като изявлението се подписва с електронен подпис. Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис, потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата;

- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

### **1. Подготовка на офертата**

- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

- Всеки участник може да представи само една оферта;

- Всеки участник може да подаде оферта за една или повече или за всички обособени позиции.

- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

• Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Съдържание на офертата**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### **2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:**

**а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

**б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 2.**

**В случай че участник подава оферта за една или повече или всички обособени позиции № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13, поради факта, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на един ЕЕДОП - Образец № 2, съдържащ информацията за обособените позиции, за които участва участникът.**

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността,



когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение - попълва се Образец № 3 за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта, съдържащо:**

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане – **за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта.**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

- описание на предвидените за изпълнение дейности;
- описание на организацията и стратегията за изпълнение на поръчката;

**Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, ако представи предложение, което не включва минималните изисквания на Възложителя и не отговаря на изискванията на техническите спецификации и**

документацията за участие.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

**Важно – подават се толкова технически предложения за колкото обособени позиции се участва.**

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция №1:

„Ценово предложение” - попълва се **Образец № 4**, в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" за съответната обособена позиция, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност по съответните обособени позиции на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена за съответните обособени позиции се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност по отделните обособени позиции се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

#### **2.5. Запечатване**

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в раздел „Изисквания към офертите“, точка „Съдържание на оферта“.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

**Община Кубрат,**

ул. „Княз Борис I“ № 1

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и снегопочистване по уличната мрежа в населени места на територията на Община Кубрат по 13 обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа – снегопочистване, лугиране и опесъчаване;**

**Обособена позиция № 2: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Беловец;**

**Обособена позиция № 3: Зимно поддържане на улици на територията на гр. Кубрат – снегопочистване, лугиране и опесъчаване;**

**Обособена позиция № 4: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Медовене;**

**Обособена позиция № 5: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Сеслав;**

**Обособена позиция № 6: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с. Каменово и с. Равно;**

**Обособена позиция № 7: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с.Савин и с.Севар;**

Обособена позиция № 8: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с. Задруга, с. Точилари и Горичево;

Обособена позиция № 9: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с.Мъдрево и с.Тертер;

Обособена позиция № 10: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с.Бисерци;

Обособена позиция № 11: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с.Божурово;

Обособена позиция № 12: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с.Звънарци;

Обособена позиция № 13: Зимно поддържане и снегочистване на улици на територията на с.Юпер“

За Обособена позиция №.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес:.....

### **3. Изисквания към документите**

#### **3.1. Всички документи трябва да са:**

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

### **4. Подаване на оферти**

#### **4.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в сградата на Община Кубрат, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1, деловодство.

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### **5. Приемане и връщане на оферти**

**5.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**5.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

21. Процедурата завършва с решение за:

- a. определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- b. прекратяване на процедурата.

## **22. Оценка на офертите**

Класирането на участниците в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка се извършва според критерия **“най - ниска цена”**.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на класиране.

### **22.1.Критерий за оценка -зимно подържане на общинска пътна мрежа**

Критерият за оценка на офертите е «най-ниска цена», определена по формулата  $C=60\%M+40\%П$ :

Където,

M - Средна цена за машиночас на трите снегорина с тежест 60 %;

П – Средна цена на лугиран и опесъчен участък от път на км. с широчина 6.00 м. с всички необходими разходи с тежест 40%.

### **22.2.Критерий за оценка-стегапочистване на улична мрежа**

Критерият за оценка на офертите е «най-ниска цена» за машиночас на снегорина.

Комисията определя оценките на офертите за всеки вид дейност поотделно.

Крайното класиране/комплексната оценка/ на участниците се извършва като сбор от точките на видовете дейност,получени от всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

**Комисията предлага на Възложителя участник/ите класирани на първо място по всяка позиция да бъдат избрани за изпълнители.**

Преди извършване на крайното класиране по критерий най-ниска цена финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

## **23. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

На основание чл.181, във връзка с чл.109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т.1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## **IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**I. Зимно поддържане на общинска пътна мрежа на територията на община Кубрат** обхваща обектите на общинската пътна мрежа на територията на Община Кубрат и дейностите, предвидени в НАРЕДБА № РД-02-20-19ОТ 12 НОЕМВРИ 2012 Г. ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПЪТИЩАТА, Глава четвърта. ВИДОВЕ, ОБХВАТ И ТЕХНОЛОГИЯ НА РАБОТИТЕ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТИЩАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА и в „Технически правила за поддържане и ремонт на пътищата“ /НАПИ-2009г./ и по специално прилагане на раздел V – „Зимно поддържане на пътищата“.

### **1.Общи технически изисквания**

1.1. Изпълнителят осигурява денонощни дежурства през оперативния сезон от достатъчно хора и техника, необходими за поддържане в нормално състояние през целия зимен сезон на обектите, предмет на поръчката в лева за 24 /двадесет и четири/ часа.

1.2. Изпълнението на услугата при конкретни нужди ще се осъществява само след заявка от Възложителя или упълномощено от него лице към Изпълнителя.

1.3. При конкретни извънредни или аварийни ситуации, Възложителят може да разпорежда наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали и др.

1.4. При обилни и продължителни снеговалежи и снегонавявания, Възложителят възлага изпълнение на услугата след прекратяване на валежите. При възникване на крайна необходимост – застрашен човешки живот, липса на хранителни продукти и питейна вода и други неотложни нужди, Възложителят възлага изпълнение на услугата за конкретното направление. При особено продължителни снеговалежи снегочистването да се извършва периодично, като едновременно се извършват основните работи по опесъчаване и разпръскване на инертни материали и химични вещества.

2.5.Употреба на инертни материали и техническа сол се допуска след съгласуване с Възложителя при:

- общо обледяване в резултат на поледица;
- пътни участъци на стръмни, тесни и характерни места;
- при заледяване на пътната настилка без снеговалеж при температури под минус

10 градуса;

- при влажно и мокро пътно покритие и при спадане на температурите до плюс 1 градус може да се пристъпи към превантивно разпръскване на инертни материали и химически вещества;

- Настилката трябва да бъде почистена в цяла ширина, включително площадките за аварийно спиране, уширенията в района на кръстовищата с останалите пътища, подходите към бензиностанциите и другите крайпътни обслужващи обекти;

- Разчиствания на снегонавявания с дебелина над 60см – работата включва разчистване с роторен снегорин или челен товарач (снежните маси трябва да бъдат изнесени извън настилката на банкетите по пътя).

- Почистване на уличната и пътната настилка от сняг включва отстраняване на снежната покривка, чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към бордюрите или банкетите.

- При много неблагоприятни климатични условия / снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

- В зоните на пътните кръстовища, за да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението, следва да се отстранят всички снежни маси върху тротоарите, които пречат или намаляват видимостта.

- При нужда се извършва изтегляне на закъсали автомобили на разстояние до извеждането им от ситуация и при нужда съпровождането им до опорен пункт на разстояние до 2 000м. Прилага се при невъзможност от самостоятелно придвижване и при образуване на задръствания по улици и пътища и при опасност от възникване на ПТП.

Критерии за качество: дейността е качествено извършена, когато:

- след спиране на снеговалежа или при нормален снеговалеж е почистено цялото улично платно;

- не се допуска нарушение на пътни съоръжения по платното. Ако такова се допусне, щетата е за сметка на изпълнителя

- не се допуска затрупване на подходите към странични улици при извършване на дейността.

Проходимостта на всички пътни трасета се осигурява до 6 часа след започване на снеговалежа и до 1 час след получаване на сигнал от страна на упълномощено лице от Възложителя.

## **2. Специални изисквания при изпълнението на настоящата обществена поръчка**

### **2.1.Разчистване на пътищата от сняг (снегочистване)**

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и запредпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма. В зоните на пътните кръстовища, с оглед осигуряване на необходимите условия за безопасност на движението, се отстраняват снежните маси върху банкетите, които затрудняват или намаляват видимостта.

Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно - ледени пластове върху настилката. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства.

Изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия - снегочистването на общинските пътища трябва да започне при максимална дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж - 10 см. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегорините машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа /патрулна система на снегочистене/ или периодично през определен интервал от време /периодично снегочистене/. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по- голяма от 10 см.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение, като се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200 - 300 м.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи отговорните длъжностните лица от фирмата, ангажирана със зимното поддържане трябва да действат съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия,

съвместно с органите на пътната полиция, областните дирекции „Гражданска защита”, в съответствие с изискванията на „Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия“.

Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по общинските пътища при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

## **2.2.Лугиране и опесъчаване на пътната настилка, снегочистване с роторен снегорин**

При снегочистване по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество 10-20 g/m<sup>2</sup> техническа сол.

**Използване на техническа сол- при слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30-45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж - след 15-20 min.**

Снежни преспи с дебелина до 0,60 m могат да се разчистват с тежки снегорини.

При снегочистване с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя снежен пласт с дебелина 5 - 6 см. за предпазване на пътното покритие от повреди. Уплътнените снежни пластове се отстраняват с автогрейдери. Заледени и здраво прилепнали към пътното покритие пластове се обработват предварително със сол в количество 25 g/m<sup>2</sup>. Когато след преминаване на автогрейдеране може да се постигне пълно отстраняване на снежния пласт, се прави повторнаобработка с химични вещества.

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали(опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

Работите по опесъчаването и разпръскването на химически вещества по пътищата трябва да се изпълняват най-напред и преди всичко на участъците с трудни условия на движение, като: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до водоеми и други участъци с интензивно използване на спирачни сили.

Лугирането и опесъчаването се извършва механизирано, като се спазват всички Правила за безопасност при движение по пътищата, Правилата за безопасност на труда и „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Национална Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.) в частта за зимното поддържане. Лугирането и опесъчаването на конкретен участък от пътната мрежа се извършва при необходимост по всяко време на денонощието след уведомяване на възложителя (по телефон и/или емейл, посочени от Възложителя).

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 200 g/m<sup>2</sup>.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 150g/m<sup>2</sup>.

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение.

С цел да се намали зимната хлъзгавост по пътищата се препоръчва използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък съгласно дял четвърти– „Зимно поддържане” на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища”

(Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.) Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

**При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30-45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж -след 15-20 min.**

2.3. Осигуряване на денонощно дежурство на хора и техника през зимния сезон.

2.4. Събиране и подаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през зимния сезон.

2.5. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка в офиса на Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез отговорните си за зимното поддържане служители, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения. Съобразно метеорологичните условия, Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от Възложителя.

2.6. Изпълнителят е длъжен да информира своевременно оправомощените представители на Възложителя за потвърждаване началото на дейностите по снегочистване и съответно за тяхното приключване. За извършени дейности без заявка от Възложителя или упълномощено от него лице няма да бъдат признавани дати и количества, представени от Изпълнителя.

2.7. Възложителят може да възлага изпълнението на допълнително възникнали видове работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да му бъдат известни към датата на процедурата, в рамките на осигурените средства.

2.8. Качество на извършените работи: Възлаганите видове работи да бъдат изпълнявани при спазване изискванията на Техническа спецификация на АПИ от 2014г., Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата на Агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г., Закон за пътищата и Закон за движение по пътищата. Санкции: При непълно, некачествено и забавено изпълнение от страна на участникът, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи санкции, съгласно договора за изпълнение.

## **II. Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на град Кубрат**

Възложителят обезпечава почистването от сняг и лед, третирането против залежаване и обезопасяването на улични платна, тротоари и територии за обществено ползване в град Кубрат, улиците в гр. Кубрат, против хлъзгане (опесъчаване) на пътните настилки и съоръжения с цел осигуряване на условия за нормално протичане на движението и предпазване от образуване на снегонавявания.

Възложителят обезпечава почистването от сняг и обезопасяването на улични платна, тротоари и територии за обществено ползване в гр. Кубрат с цел осигуряване на условия за нормално протичане на движението и предпазване от образуване на снегонавявания.

Снегочистиването ще се извършва до опорен пункт на населеното място – кметство, магазин, автобусно обръщало, здравни, детски, учебни заведения и др. Възложителят може да възлага и снегочистиване на пътни участъци, свързани с нуждите на населението.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извършват следните дейности:

1. Разчистване на уличната мрежа по населените места в община Кубрат от сняг (снегочистиване)

Снегочистиването на уличната мрежа по населените места обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от уличното платно. То трябва да се извършва

своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на уличното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта по улицата, особено в зоните на кръстовищата, където опасността от това е най-голяма.

В зоните на кръстовищата, с оглед осигуряване на необходимите условия за безопасност на движението, се отстраняват снежните маси върху тротоарите, които затрудняват или намаляват видимостта.

Изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия - снегопочистването на уличната мрежа по населените места трябва да започне при максимална дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж - 10 см.

Снежната покривка по уличната мрежа по населените места се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на улицата към тротоарите. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на уличното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение, като се допуска снегористите само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200 - 300 м.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегористене, се допуска работите по снегористенето на уличната мрежа по населените места да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи кметовете на населените места дават указания за действие, съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, съвместно с органите на пътната полиция, областните дирекции „Гражданска защита“, в съответствие с изискванията на „Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия“.

Зимното снегопочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. Снегопочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по уличната мрежа по населените места при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

## 2. Лугиране и опесъчаване на пътната настилка,

При снегористене по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество 10-20 g/m<sup>2</sup> техническа сол.

**Използване на техническа сол- при слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30-45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж - след 15-20 min.**

Снежни пресли с дебелина до 0,60 m могат да се разчистват с тежки снегорини.

При снегопочистване с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя снежен пласт с дебелина 5 - 6 см. за предпазване на пътното покритие от повреди. Уплътнените снежни пластове се отстраняват с автогрейдери. Заледени и здраво прилепнали към пътното покритие пластове се обработват предварително със сол в количество 25 g/m<sup>2</sup>. Когато след преминаване на автогрейдеране може да се постигне пълно отстраняване на снежния пласт, се прави повторнаобработка с химични вещества.

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на

движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

Работите по опесъчаването и разпръскването на химически вещества по пътищата трябва да се изпълняват най-напред и преди всичко на участъците с трудни условия на движение, като: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до водоеми и други участъци с интензивно използване на спирачни сили.

Лугирането и опесъчаването се извършва механизирано, като се спазват всички Правила за безопасност при движение по пътищата, Правилата за безопасност на труда и „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Национална Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.) в частта за зимното поддържане. Лугирането и опесъчаването на конкретен участък от пътната мрежа се извършва при необходимост по всяко време на денонощието след уведомяване на възложителя (по телефон и/или емейл, посочени от Възложителя).

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 200 g/m<sup>2</sup>.

При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 150g/m<sup>2</sup>.

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

С цел да се намали зимната хлъзгавост по пътищата се препоръчва използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък съгласно дял четвърти– „Зимно поддържане” на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.) Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

**При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30-45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж - след 15-20 min.**

3. Осигуряване на денонощно разположение на хора и техника през зимния сезон.

4. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка с Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез кметовете на населените места, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения.

Съобразно метеорологичните условия, Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от Възложителя.

### **III. Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в селата на територията на Община Кубрат**

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извършват следните дейности:

1. Разчистване на уличната мрежа по населените места в община Кубрат от сняг (снегочистване)

Снегочистването на уличната мрежа по населените места обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от уличното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на уличното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта по улицата, особено в зоните на кръстовищата, където опасността от това е най-голяма.

В зоните на кръстовищата, с оглед осигуряване на необходимите условия за безопасност на движението, се отстраняват снежните маси върху тротоарите, които затрудняват или намаляват видимостта.

Изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение при зимни условия - снегочистването на уличната мрежа по населените места трябва да започне при максимална дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж - 10 см.

Снежната покривка по уличната мрежа по населените места се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на улицата към тротоарите. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на уличното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение, като се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200 - 300 м.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на уличната мрежа по населените места да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи кметовете на населените места дават указания за действие, съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, съвместно с органите на пътната полиция, областните дирекции „Гражданска защита“, в съответствие с изискванията на „Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия“.

Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по уличната мрежа по населените места при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Осигуряване на денонощно разположение на хора и техника през зимния сезон.

3. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка с Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез кметовете на населените места, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения.

Съобразно метеорологичните условия, Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да предоставя услугата незабавно при поискването ѝ от Възложителя.

*Изготвил:*

*инж. Е. Чакъров, ст. експерт „ИД“*