



Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
АЛКИН НЕБИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КУБРАТ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ

„Възлагане на дейности по извършване на текущи ремонти на територията на
Община Кубрат по обособени позиции, както следва:

1. Текущ ремонт на част от сграда - общинска собственост, гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“ № 4;
2. Текущ ремонт на сграда ДСП – с. Севар, сграда ДСП – с. Бисерци и сграда ДСП – гр. Кубрат; Довършителни ремонтни дейности в ДСХ с. Тертер; Текущ ремонт на общински жилища в гр. Кубрат; Ремонтни дейности в Градски стадион – гр. Кубрат;
3. Текущ ремонт на ритуална зала в с. Беловец; Текущ ремонт на автоспирка в с. Горичево; Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Горичево; Текущ ремонт на фасада на сграда - Кметство с. Горичево;
4. Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Равно; Текущ ремонт на сграда - Кметство с. Равно; Текущ ремонт на сграда в гробищен парк в с. Медовене; Текущ ремонт на сградата - Кметство с. Звънарци; Текущ ремонт на автоспирка в с. Звънарци;
5. Текущ ремонт на автоспирка в с. Савин; Текущ ремонт на ограда около езеро в с. Севар“

гр. Кубрат

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП - ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 КЪМ ЧЛ. 187, АЛ. 1 ОТ ЗОП (ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ОТДЕЛЕН ФАЙЛ);

РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ (ОТДЕЛЕН ФАЙЛ):

1. Опис на представените документи - **Образец № 1;**
2. Оферта – **Образец № 2;**
3. Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец № 3;**
4. Декларация за ползване на подизпълнител в обществената поръчка – **Образец № 4;**
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка - **Образец № 5;**
6. Декларация за липса на обстоятелствата за отстраняване – **Образец № 6;**
7. Техническо предложение - **Образец № 7;**
8. Ценово предложение – **Образец № 8.**

Раздел I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА
ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП -
ПРИЛОЖЕНИЕ № 20 КЪМ ЧЛ. 187, АЛ. 1 ОТ ЗОП (ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

Раздел II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Редът за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Описание на предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е извършване на текущи ремонти на територията на Община Кубрат по обособени позиции, както следва:

1. Текущ ремонт на част от сграда - общинска собственост, гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“ № 4;
2. Текущ ремонт на сграда ДСП – с. Севар, сграда ДСП – с. Бисерци и сграда ДСП - гр. Кубрат; Довършителни ремонтни дейности в ДСХ с. Тертер; Текущ ремонт на общински жилища в гр. Кубрат; Ремонтни дейности в Градски стадион – гр. Кубрат;
3. Текущ ремонт на ритуална зала в с. Беловец; Текущ ремонт на автоспирка в с. Горичево; Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Горичево; Текущ ремонт на фасада на сграда - Кметство с. Горичево;
4. Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Равно; Текущ ремонт на сграда - Кметство с. Равно; Текущ ремонт на сграда в гробищен парк в с. Медовене; Текущ ремонт на сградата - Кметство с. Звънарци; Текущ ремонт на автоспирка в с. Звънарци;
5. Текущ ремонт на автоспирка в с. Савин; Текущ ремонт на ограда около езеро в с. Севар“

Подробно описание на дейностите, предмет на настоящата поръчка, както и описанието на обектите са подробно представени в техническата спецификация и количествените сметки към документацията за участие.

2. Обособени позиции

Поръчката е разделена на обособени позиции.

Участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер **78 307,97 лв. (седемдесет и осем хиляди лева и деветдесет и седем стотинки)** без ДДС разпределена, както следва:

Обособена позиция № 1 - 13 595,83 лв. без ДДС

Текущ ремонт на част от сграда - общинска собственост, гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“ № 4 /приемни на полицейски инспектори, началник на група „Охранителна полиция“, приемна на КАТ, КОС/;

Обособена позиция № 2 – 28 894,61 лв. без ДДС, разпределена както следва:

Текущ ремонт на сграда ДСП – Севар, сграда ДСП – Бисерци и сграда ДСП гр. Кубрат – 14 166,67 лв. без ДДС;

Довършителни ремонтни дейности в ДСХ с. Тертер - 4 166,67 лв. без ДДС;

Текущ ремонт на общински жилища в гр. Кубрат, ул. Иван Вазов № 4, вх. А, ет. 1, ап. 3; ул. Иван Вазов № 4, вх. А, ет. 4, ап. 11; ул. Княз Борис I № 11, ет. 3, ап. 7 - 6 913,77 лв. без ДДС;

Ремонтни дейности в Градски стадион – гр. Кубрат - 3 647,50 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 3 – 10 444,17 лв. без ДДС, разпределени както следва:
Текущ ремонт на ритуална зала в с. Беловец - 3 983,33 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на автоспирка в с. Горичево - 2 039,17 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Горичево - 2 615,00 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на фасада на сграда - Кметство с. Горичево - 1 806,67 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 4 – 13 514,19 лв. без ДДС, разпределени както следва:
Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Равно - 3 617,50 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на сграда - Кметство с. Равно - 5 466,67 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на сграда в гробищен парк в с. Медовене - 1 935,86 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на сградата - Кметство с. Звънарци - 1 298,33 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на автоспирка в с. Звънарци - 1 195,83 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 5 – 11 859,17 лв. без ДДС, разпределени както следва:
Текущ ремонт на автоспирка в с. Савин - 2 000,00 лв. без ДДС;
Текущ ремонт на оградата около езеро в с. Севар - 9 859,17 лв. без ДДС.

4. Срок на договора и срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение строително-монтажните работи предмет на договора, за всяка отделна обособена позиция е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за съответната обособена позиция и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В срока за изпълнение на строително-монтажни работи не се включва срокът, през който същите са спрени с Акт-образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството.

5. Условия за участие

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Участниците следва да отговарят на изискванията предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. За удостоверяване липсата на тези обстоятелства, участникът подава декларация, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП по образец, приложен към настоящата документация за участие, и подписан от лицата, които представляват кандидата или участника. За подизпълнителите също се прилагат изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка кандидат или участник, за когото е установено наличието на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

В случай че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да представи копие на договора (споразумението) за обединение, в което е посочен представляващият обединението, който ще осъществява контактите с възложителя и подписва документите по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не могат да се правят промени в състава на обединението по време на изпълнение на договора.

В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Единен

идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, и Декларация за липса на обстоятелствата за отстраняване се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

В случай че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие от документ за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Участниците не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък контролираните от тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и тези посочени по-горе, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

6. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

БАНКА: Инвест Банк АД
BIC: IORTBGSF

IBAN: BG 45 IORT 81163300700000

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Кубрат
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Кубрат;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Наименование и адрес на Възложителя

Възложител на обществената поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Кубрат, в качеството му на представляващ Община Кубрат, с административен адрес: Република България, п.к. 7300, гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I” № 1, тел. +359 848 72020, факс: +359 848 73205, e-mail: kubrat@kubrat.bg, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.kubrat.bg Адрес на профил на купувача: <http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>, Лица за контакти: Ш. Шакир – главен експерт „Обществени поръчки”.

II. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите.

III. Срок за получаване на оферти – до 17:00 часа на датата посочена в Обявата.

IV. Критерий за оценка

Критерият за оценяване на офертите е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

V. Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Не се поставят.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се поставят.

3. Изисквания за технически и професионални способности

Не се поставят.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Раздел V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

3. Всички документите, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

3.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и мокър печат.

3.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

В офертата се поставят следните документи:

1. Опис на представените документи - **Образец № 1;**

2. Оферта – **Образец № 2;**

3. Копие от договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4. Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец № 3;**

5. Декларация за ползване на подизпълнител в обществената поръчка – **Образец № 4;**

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка - **Образец № 5;**

Декларацията е задължителна част от офертата на участника, който обявява, че ще използва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки от подизпълнителите, в случай, че са повече от един.

7. Декларация за липса на обстоятелствата за отстраняване – **Образец № 6;**

8. Техническо предложение - **Образец № 7**, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

- описание на предвидените за изпълнение дейности;

- описание на организацията и стратегията за изпълнение на поръчката;

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, ако представи предложение, което не включва минималните изисквания на Възложителя и не отговаря на изискванията на техническите спецификации и документацията за участие.

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в образеца на техническото предложение);

➤ декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в образеца на техническото предложение);

➤ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съдържа се в образеца на техническото предложение);

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

9. Ценово предложение – **Образец № 8.**

Ценовото предложение, направено от всеки участник, не трябва да надвишава прогнозната стойност за обособената позиция и стойността за обектите.

В случай, че участник е представил ценово предложение, което надвишава прогнозната стойност за обособената позиция и стойността за обектите ще бъде отстранен от участие.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Когато бъдат открити несъответствия в цените, техния сбор или друга грешка, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Раздел VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертите се подават до 17:00 часа на

датата посочена в Обявата в сградата на Община Кубрат, 7300 гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1, деловодство – ет. 2, ст. 25.

2. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

4. Участникът може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

5. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**Община Кубрат, 7300, гр. Кубрат,
ул. „Княз Борис I“ № 1**

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

„Възлагане на дейности по извършване на текущи ремонти на територията на Община Кубрат по обособени позиции, както следва:

1. Текущ ремонт на част от сграда - общинска собственост, гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“ № 4;

2. Текущ ремонт на сграда ДСП – Севар, сграда ДСП – Бисерци и сграда ДСП гр. Кубрат; Довършителни ремонтни дейности в ДСХ с. Тертер; Текущ ремонт на общински жилища в гр. Кубрат; Ремонтни дейности в Градски стадион – гр. Кубрат;

3. Текущ ремонт на ритуална зала в с. Беловец; Текущ ремонт на автоспирка в с. Горичево; Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Горичево; Текущ ремонт на фасада на сграда - Кметство с. Горичево;

4. Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Равно; Текущ ремонт на сграда - Кметство с. Равно; Текущ ремонт на сграда в гробищен парк в с. Медовене; Текущ ремонт на сградата - Кметство с. Звънарци; Текущ ремонт на автоспирка в с. Звънарци;

5. Текущ ремонт на автоспирка в с. Савин; Текущ ремонт на ограда около езеро в с. Севар“

За Обособена позиция № ...

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

6. Опаковката с офертата на участника следва да съдържа всички изискуеми документи.

7. Опаковката трябва да бъде запечатан, така че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок

или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

10. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. Срок на валидност на офертата.

12.1. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

12.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Раздел VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта, за всяка обособена позиция поотделно, се определя въз основа на критерий за възлагане най-ниска цена по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Кубрат. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

3. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

4. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

5. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя, и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането

на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. Въз основа на утвърдения протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7. Провеждането и документирането на обществената поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

2. В случай че възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие на документ регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Допуска се промяна в цената на договора в съответствие с чл. 116, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5 и 6 от ЗОП при условие, че са налице обективни обстоятелства, доказани със съответните документи, включително удостоверения от компетентни инстанции.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Раздел XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Съгласно количествените сметки, Изпълнителят следва да извърши строително-монтажни дейности, както следва:

Обособена позиция № 1

Текущ ремонт на част от сграда - общинска собственост, гр. Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II“ № 4

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Облицовка с гипсокартон на метална конструкция - директно закрепени (без констр.)	м ²	15
2	Изваждане на врати от зид - всички видове	бр.	13
3	Обшивка улами, комини, капандури, шахти, калкани и табакери с поцинкована ламарина 0,5 мм.	м ²	4
4	Демонтиране на прозорци с каса	бр.	15
5	Гипсова шпакловка при ремонти /кърпежи/	м ²	200
6	Обръщане около врати и прозорци с гипсокартон	м	157
7	Блажна боя столарски работи	м ²	40
8	Латексово боядисване на стени и тавани	м ²	480
9	Блажна боя по стени	м ²	130
10	Доставка и монтаж на ЛОТ 4x18W, открит	бр.	7
11	Доставка и монтаж на водосточна тръба от поцинкована ламарина	м	4
12	Доставка и монтаж PVC врата 1,1x2,45	бр.	1
13	Доставка и монтаж PVC врата 1x2,1	бр.	10
14	Доставка и монтаж PVC двойна врата 2x2,40	бр.	1
15	Доставка и монтаж на PVC прозорец 1x1,6	бр.	2
16	Доставка и монтаж на PVC прозорец 1,5x0,9	бр.	1
17	Доставка и монтаж на PVC прозорец 4",6x 1,4	бр.	11
18	Доставка и монтаж PVC капак 0,6x0,6	бр.	1
19	Доставка и монтаж PVC гише 0,8x0,8	бр.	1
20	Доставка и монтаж на ПКОМ лампа	бр.	2
21	Доставка и монтаж на ел. ключ, скрит	бр.	2

Обособена позиция № 2**Текущ ремонт на сграда ДСП – с. Севар, сграда ДСП – с. Бисерци и ДСП - гр.****Кубрат****ДСП – гр. Кубрат**

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Облицовка с фаянсови плочки на лепило, при ремонти	м ²	18,00
2	Гипсова шпакловка при ремонти /кърпежи/	м ²	32,00
3	Монтаж на PVC ламперия по тавани	м ²	16,00
4	Латексово боядисване на стени и тавани	м ²	50,00
5	Блажна боя по стени	м ²	24
6	Доставка и монтаж на PVC первази по тавани	м	30
7	Обръщане около врати и прозорци	м	20,00
8	Изваждане на врати от зид - всички видове	бр.	3,00
9	Доставка и монтаж на PVC врата 70x200	бр.	2,00
10	Доставка и монтаж на PVC врата 90x200	бр.	1,00

ДСП – с. Бисерци

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Гипсова шпакловка, кърпежи	м ²	40
2	Латексово боядисване на стени и тавани	м ²	199
3	Обръщане около врати и прозорци	м	68
4	Облицовка с фаянсови плочки на лепило, при ремонти	м ²	23
5	Настилка от теракотни плочи	м ²	25
6	Разваляне на облицовка от фаянсови плочки на циментен разтвор	м ²	8
7	Доставка и монтаж на тоалетна чиния моноблок	бр.	1
8	Доставка и монтаж на вана душ батерия - телефон	бр.	1
9	Доставка и монтаж на алуминиева врата 90x200	бр.	3
10	Доставка и монтаж на PVC прозорец 1,7x1,8 отворяем	бр.	3
11	Доставка и монтаж на PVC прозорец 2x1,2, отворяем	бр.	5

ДСП – с. Севар

№	Наименование	Мярка	Количество
Външна канализация			
1	Разбиване на армирана бетонова настилка - ръчно	м ²	6,30
2	Изхвърляне на канални води аварийно от яма ръчно	м ³	11,50
3	PVC тръби муфени с фасонни части Ф50/1,8	м	6,00
4	PVC тръби муфени с фасонни части Ф110/2,2	м	10,00
5	Кофраж за стоманено бетонни плочи с дебелина до 15 см от дъски	м ²	10,00
6	Изработка и монтаж на армировка - обикновена и средна сложност Ф 6-12 мм от стомана А1 и А2	кг	50,00
7	Доставка и полагане на армиран бетон клас В15 за основи и фундаментални плочи	м ³	1,30
Вътрешен ремонт			
1	Гипсова шпакловка при ремонти /кърпежи/	м ²	20,00
2	Латексово боядисване на стени	м ²	20,00
3	Блажна боя по стени	м ²	133
4	Доставка и монтаж смесителна батерия за мивка - стенна	бр.	7,00
5	Доставка и монтаж на комарници за врата 0,8 x 2,2	бр.	2,00
6	Доставка и монтаж смесителна батерия за мивка - седяща	бр.	3,00
Бетоново стълбище			
1	Кофраж за стълбища от дъски	м ²	11,45
2	Изработка и монтаж на армировка обикновена и средна сложност Ф 6-12 мм от стомана А1 и А2	кг	25,00
3	Доставка и полагане на армиран бетон клас В 30 за стълбища	м ³	1,00

Довършителни ремонтни дейности в ДСХ с. Тертер

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Демонтаж на покривна конструкция	м ³	1,70
2	Топлоизолация със стиропор 8 см.+ шпакловка с армираща мрежа и положени PVC ъгли с мрежа на всеки завършващ обкантващ ръб с монтаж и демонтаж на фасадно скеле	м ²	10,00
3	Направа на летвена скара по таван за PVC панели	м ²	20,00

4	Гипскартон влагоустойчив по стени със обработка и прешпакловане на фугите	м ²	12,00
5	Гипсова шпакловка при ремонти /кърпежи/	м ²	32,00
6	Латексово боядисване на стени и тавани	м ²	91,00
7	Доставка и монтаж PVC панели по таван	м ²	46,00
8	Направа на покривна конструкция	м ³	1,00
9	Доставка и монтаж на PVC первази по тавани	м	30,00
10	Боядисване с блажна боя - столарски работи	м ²	11,00
11	Силикатна мазилка	м ²	16,00
12	Шпакловка външна с терафлекс, с армираща мрежа и положени метални ъгли с мрежа на всеки завършващ ръб	м ²	17,00
13	Боядисване на фасада с фазаген	м ²	80,00
14	Доставка и монтаж PVC врата 80x80	бр.	1,00

Общински жилища

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на PVC дограма	м ²	20,00
2	Облицовка с PVC панели на конструкция, директно закрепени	м ²	10,40
3	Настилка от балатум, линолеум или подобни	м ²	66,00
4	Обшивка с ламарина на стоманен парапет	м ²	16,00
5	Боядисване външни стени с фазаген	м ²	93,00
6	Гипсова шпакловка при ремонти /кърпежи/	м ²	50,00
7	Обръщане около врати и прозорци	м	30,00
8	Блажна боя столарски работи	м ²	50,00
9	Латексово боядисване на стени и тавани	м ²	250,00
10	Доставка и монтаж на кухненска мивка	бр.	2,00

11	Доставка и монтаж на порцеланова мивка сред формат	бр.	2,00
12	Доставка и монтаж на сифон за мивка	бр.	4,00
13	Доставка и монтаж врата дървена 0,7х2	бр.	1,00
14	Доставка и монтаж на PVC тоалетно казанче	бр.	2,00
15	Доставка и монтаж на ел. контакт, тип "Джапанка"	бр.	3,00
16	Доставка и монтаж на розетка	бр.	3,00
17	Доставка и монтаж на брава за врата	бр.	1,00
18	Доставка и монтаж на ПКОМ лампа	бр.	3,00
19	Монтаж на метална врата /без касата/	бр.	1,00
20	Доставка и монтаж на ел. ключ, скрит	бр.	2,00
21	Доставка и монтаж на СК 3/4"	бр.	2,00
22	Водопровод PP тръби 1/2"	м	4,00
23	Смесителна батерия за мивка - стенна	бр.	4,00

Ремонтни дейности в Градски стадион – гр. Кубрат

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Грундиране с битумен грунд	м ²	272
2	Хидроизолация с посипка 4.5 мм на газопламъчно залепване	м ²	272

Обособена позиция № 3

Текущ ремонт на ритуална зала в с. Беловец

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Окачен таван /Армстронг/	м ²	17
2	Доставка и монтаж ЛОТ 4/18	бр.	2
3	Доставка и монтаж на щори вертикални	м ²	23
4	Ремонт на комини /разваляне и направа на тухлена зидария/	бр.	2
5	Уплътняване с фуги	м	11
6	Подпрозоръчни АЛ первази	м	19
7	Изкърпване с шпакловка	м ²	43
8	Латексово боядисване	м ²	233
9	Боядисване на фасада с фасаген	м ²	128

Текущ ремонт на автоспирка в с. Горичево

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на PVC прозорци 120/130	бр.	3
2	Доставка и монтаж врата АЛ 120/210	бр.	1
3	Изкърпване около врати и прозорци /обръщане/	м	21
4	Мазилка при ремонти	м ²	5
5	Изкърпване с шпакловка	м ²	26
6	Латексово боядисване	м ²	92
7	Блажна боя по столарски работи	м ²	21
8	Лампен излаз до бм.	бр.	2
9	Доставка и монтаж ЛОТ 2/36	бр.	2
10	Доставка и монтаж ЛОТ 2/18	бр.	1
11	Доставка и монтаж на балатум	м ²	15

Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Горичево

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на PVC прозорци 130/130	бр.	3
2	Доставка и монтаж на врата АЛ 100/200	бр.	2
3	Разваляне на тухлена зидария	м ³	1
4	Полагане на бетон	м ³	0,5
5	Кофраж	м ²	3
6	Армировка	кг	25
7	Мазилка при ремонти	м ²	10
8	Изкърпване около врати и прозорци /обръщане/	м	25
9	Изкърпване с шпакловка	м ²	35
10	Латексово боядисване	м ²	98
11	Настилка от гранитогрес при ремонти	м ²	14

Текущ ремонт на фасада на сграда - Кметство с. Горичево

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Изкърпване външна мазилка	м ²	15
2	Изкърпване с шпакловка	м ²	65
3	Фасадно боядисване с фазаген	м ²	228

Обособена позиция № 4

Текущ ремонт на Клуб на пенсионера в с. Равно

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Доставка и монтаж на PVC и АЛ дограма	м ²	21
2	Изкърпване около врати и прозорци /обръщане/	м	41
3	Латексово боядисване	м ²	98
4	Доставка и монтаж на ламиниран паркет	м ²	28
5	Доставка и монтаж первази	м	23
6	Настилка теракот	м ²	7

Текущ ремонт на сграда - Кметство с. Равно

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Топлоизолация със стиропор 6 см.+шпакловка с армираща мрежа и положени PVC ъгли с мрежа на всеки завършващ ръб и силиконова драскана мазилка с монтаж и демонтаж на фасадно скеле:		
1.1	по източна фасада	м ²	62
1.2	по южна фасада	м ²	54
2	Латексово боядисване	м ²	169
3	Метални прозорци	бр.	2

Текущ ремонт на сграда в гробищен парк в с. Медовене

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Полагане на битумен грунд	м ²	88
2	Хидроизолация с един усилен пласт воалит на газопламъчно залепване с посипка	м ²	88
3	Боядисване стени с латекс	м ²	62
4	Блажна боя по стени	м ²	28
5	Гипсова шпакловка при ремонти /кърпежи/	м ²	30
6	Вароциментова мазилка, кърпежи	м ²	3

Текущ ремонт на автоспирка в с. Звънарци

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Грундиране със студен битумен грунд	м ²	64
2	Хидроизолация с посипка на газопламъчно залепване	м ²	64

3	Изкърпване с мазилка	м ²	8
4	Изкърпване с шпакловка	м ²	36
5	Ремонт поли от поцинкована ламарина	м	16
6	Блажна боя по столарски работи	м ²	17
7	Латексово боядисване	м ²	121
8	Боядисване на фасада с фазаген	м ²	50

Текущ ремонт на сградата - Кметство с. Звънарци

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Демонтаж на тапети	м ²	42
2	Доставка и монтаж на тапети	м ²	42
3	Изкърпване около врати и прозорци /обръщане/	м	5
4	Изкърпване с шпакловка	м ²	42
5	Латексово боядисване	м ²	208
6	Блажна боя по подове	м ²	12
7	Ремонт на покрив	чч	8
8	Обшивка улами, капандури и други с поцинкована ламарина	м ²	5

Обособена позиция № 5

Текущ ремонт на автоспирка в с. Савин

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Зидария итонг	м ²	3
2	Грундиране с битумен грунд	м ²	61
3	Хидроизолация 4 мм с посипка	м ²	61
4	Витрина PVC 3,30/1.50	бр.	1
5	Прозорец PVC 140/150	бр.	1
6	Прозорец PVC 240/35	бр.	1
7	Врата ал.110/240	бр.	1
8	Боядисване с фазаген	м ²	89
9	Шпакловка	м ²	35
10	Латексово боядисване	м ²	81

Текущ ремонт на ограда около езеро в с. Севар

№	Наименование	Мярка	Количество
---	--------------	-------	------------

1	Тесен изкоп	М ³	8
2	Направа на кофраж	М ²	140
3	Заготовка и монтаж арматура	кг	998
4	Доставка и полагане на бетон	М ³	25
5	Метални стълбчета	м	100
6	Доставка и монтаж на телена мрежа 0,8 м	м	200

Изисквания към влаганите строителни материали

*Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

- 1) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- 2) европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- 3) признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и по т.2
- 4) Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- 5) Организацията на контрол на качеството, техническа база за осигуряване на контрол на качеството са основно изискване по проекта.
- 6) Да се спазват следните стандарти
БДС EN 13163 Пожарна безопасност на сгради – Непроизводствени сгради
БДС EN 13501-1 Класификация на продуктите с оглед на предотвратяване на пожари

*Качеството на материалите за строителния процес

Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствие на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за строителните продукти, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г.) Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител.

Необходимо да се спазват и следните изисквания:

Всички повърхности да са равни и гладки,

Всички плоски повърхности не трябва да имат изкривявания,

В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране и вида на материалите, трябва да се търси одобрение на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигурява достъп до обекта за представители на възложителя за проверка на прогреса на работите и използваните материали и елементи.

Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Строго да се спазва технологичната последователност при изпълнението на отделните видове работи в съответствие с ПИПСМР.

Контрол на работите

Изпълнителят трябва, преди започване на работите, да установи и по време на изпълнението им ежедневно да поддържа необходимата документация за напредъка по изпълнение на работите, доставката на материалите.

Всички измервания и изпитвания трябва да се извършат от лицензирани лаборатории, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка, и трябва да се съхраняват като компютърни файлове. При завършване на обекта те да се предадат на възложителя.

Ако не е посочена честотата на изпитването, то тя ще се определя от изпълнителя.

Възложителят трябва да има достъп до данните на изпълнителя.

Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да осигури мостри от всеки материал и продукт на възложителя, ако той поиска.

Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им, да не се отрази на изпълнение на графика за изпълнение.

Мострите трябва да бъдат с необходимия размер и качество, така че да позволяват извършването на необходимите изпитвания. Те трябва да се маркират с етикет обозначаващ описание на материала, неговия произход, дата и място на приложение.

Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него.

Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на работите да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

При изпълнение на всички работи да се спазват изискванията на Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а изпълнителят ще действа като координатор.

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

Изпълнителят е отговорен да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително между подизпълнителите, доставчиците и специалистите. Такава координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от специалистите и подизпълнителите и предаването и на свързани с изпълнението други специалисти.

Координацията да се осъществява със срещи, дискусии и кореспонденция, така че изпълнението на работите да бъде плавно, без закъснения.

Защита на околната среда

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, пътища и улици да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

Защита на работите

Изпълнителят трябва да защити и покрие всички материали и работи, които може да бъдат повредени от времето или при последващи работи. Защитното покритие трябва внимателно да бъде премахнато, когато отпадне възможността за евентуална заплахата от повреда и защитената повърхност да се запази чиста в перфектно състояние.

Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат поправени за сметка на изпълнителя.

Здраво покритие, трябва да бъде поставено и под складирани материали върху финални покрития, за да ги предпази от замърсяване и повреди. Талпи трябва да се поставят върху финални покрития при преместване на складирани материали. Количките за пренасяне на материали трябва да бъдат с гумени колела.

Усиленото движение и складирането на материали, върху пресни и не набрала якост замазки, хидроизолации по подове и покрития, не се допуска.

Временно строителство

Изпълнителят трябва да реализира необходимото временно строителство на обекта и да поеме разходите по поддръжка, почистване и демонтиране, в съответствие с плана за безопасност и здраве, както следва:

Временно захранване с електричество за нуждите на изпълнението на работите, както и за осветление на обекта,

Осигуряване на пожарогасители за пожарозащита и означаване на план за евакуация на обекта,

Комплекти за първа помощ,

Битова база,

Инвентарна форма за разтвор,

Складови площи,

Химически тоалетни,

Контейнери за строителни и битови отпадъци,

Противопожарен и противоавариен шкаф,

Други съгласно ПБЗ

Друго временно строителство по преценка на изпълнителя,

Временното строителство трябва да отговаря на българските изисквания за здраве, безопасност и хигиена на труда.

Изпълнителят трябва да поеме разходите по поддръжка на временното строителство за времето на изпълнение на Договора и монтажа му.

След приключване на Договора, изпълнителят трябва да премести и премахне всички елементи на временното строителство, да почисти и поправи евентуални повреди.

Контрол върху строителните работи

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител. Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време. Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в протокол за действително извършени и приети строително-ремонтни работи. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му СМР, той следва да покани възложителя за одобрение.

Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълняват веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на възложителя. Одобренията от възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

При предаване на обекта изпълнителят ще демонтира цялото временно строителство и ще го транспортира извън обекта. Ще почисти терена и ще възстанови евентуални повреди.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

Изпълнителят ще предаде на възложителя всички ключове, протоколи и цялата строителна документация, включително инструкции за експлоатация на монтираните съоръжения.

Нормативни актове

- Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

- При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
3. Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
4. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
5. Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
8. Наредба № 2 от 1987 г. за противопожарните строителнотехнически норми;
9. Противопожарни строителнотехнически норми;
11. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
12. Наредба № 4 от 2004 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
13. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;
16. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
17. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
19. Наредба № 4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички останали нормативни актове в областта на строителството.

Изпълнението на строително-монтажните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

Участниците спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

Изготвил:
/инж. Ергин Чакъров/

Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

Раздел XIII. ОБРАЗЦИ (ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)