



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти по Глава
двадесет и шеста от ЗОП с предмет:**

**«Възстановяване на замърсени общински терени на територията на
населените места в Община Кубрат»**

Кубрат, 2016г.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е **КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ** с административен адрес: гр.Кубрат п.к.7300, ул. „Княз Борис Г” № 1.

2. Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.20, ал. 3, т.2, във връзка с Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове.

3. Предмет на обществената поръчка - ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „**предоставянето на услуга**” по смисъла на **чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания за участие в процедурата, е с предмет: **«Възстановяване на замърсени общински терени на територията на населените места в Община Кубрат»**

В предмета на поръчката са включени следните дейности:

1. Прибутване, изриване и уплътняване на отпадъци с верижна техника.

2. Запръстяване със земни маси.

С настоящата поръчка, възложителят цели да осигури изпълнение на описаните дейности, с цел почистване и закриване на образували се, констатирани, незаконни сметища на територията на община Кубрат.

Място за изпълнение на услугата и обем на възлаганата работа:

- 1) с. Божурово, община Кубрат – посочени от възложителя, съвместно с кмета на населеното място, конкретни места с прогнозен максимален обхват от 8 дка.
- 2) с. Севар, община Кубрат – посочени от възложителя, съвместно с кмета на населеното място, конкретни места с прогнозен максимален обхват от 15 дка
- 3) с. Тертер, община Кубрат – посочени от възложителя, съвместно с кмета на населеното място, конкретни места с прогнозен максимален обхват от 5 дка
- 4) с. Точилари, община Кубрат – посочени от възложителя, съвместно с кмета на населеното място, конкретни места с прогнозен максимален обхват от 10 дка
- 5) с. Юпер, община Кубрат - посочени от възложителя, съвместно с кмета на населеното място, конкретни места с прогнозен максимален обхват от 5 дка

Точния обем на работа за изпълнение на възлаганата услуга ще се определи при конкретно възлагане и е в зависимост от спецификите на всяко населено място.

Посочените обеми работи са ориентировъчни и следва да се вземат предвид от участниците като максимално известен обем работа за възлагане към този момент. В случай, че възникне необходимост и възложителят разполага с финансов ресурс за заплащане в рамките на посочената прогнозна стойност на поръчката, може да бъдат възложени допълнителни обеми работа при условията на настоящата обява и сключения договор.

Изпълнителят следва своевременно да уведомява Възложителя за всяко констатирано несъответствие на обекта, както и за всяка възникнала ситуация, компрометираща качествено изпълнение.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без вкл. ДДС или 48 000лв. /четиридесет и осем хиляди лева/ с вкл. ДДС.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на възлаганата услуга ще се определя в зависимост от конкретния обем работа за всяко населено място от посочените в предмета на поръчката. С възлагателно писмо възложителят ще определи последователността за работа и сроковете за изпълнение на всеки обект, като конкретно определения срок не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Срокът за изпълнение на договора се определя: до изпълнение на всички възложени услуги до достигане на максимално определената прогнозна стойност на поръчката.

ВАЖНО: *За възложителя не възниква задължение да възложи пълния обем на посочената прогнозна стойност. Изпълнителят следва да се придържа стриктно към посочените обеми работа, местоположение и срокове във възлагателното писмо.*

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия:

1.1. Редът и условията ,при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.

1.2. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, техническо и ценово предложение.

1.3. Офертата се изготвя на български език на хартиен носител.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Условия за участие

2.1. Общи условия към участниците

2.1.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2.2. Условието на т. 2.1.2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.2.1. Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

- **верижен трактор с булдозерна уредба – 1 бр.**, със следните характеристики: мощност – минимум 130 к.с.; широчина на гребло: минимум 4м.

До разглеждане на оферти ще се допускат само участници, които разполагат с механизация, която отговаря на посочените минимални изисквания. За посочената техника следва да са валидни следните условия: да са технически изправни и да имат всички регистрации за законосъобразно упражняване на дейност.

2.2.2. Документи за доказване на техническите и професионални способности:

- Документация, доказваща техническата изправност на изискващата се техническа механизация.

- Копия на документи, които доказват собствеността на оборудването, или от които произтича правото на участника да ползва оборудването по време на изпълнение на поръчката. Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за целия срок на изпълнение на поръчката.

Възложителят си запазва правото на проверка на обстоятелствата в списък-декларацията на спечелилия участник по всяко време на изпълнение на дейностите по поръчката.

Възложителят има право по всяко време да проверява наличното техническо оборудване и технически екип, посочени в офертата за участие на Изпълнителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.3. Участникът следва да разполага със: правоспособно лице за управление на посочената механизация за изпълнение предмета на поръчката.

Това минимално изискване се доказва със:

Списък на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (Приложение 5). В този списък участниците посочват експертите, с посочване на документи, доказващи годност за правоуправление на посочената техника или посочване на публични регистри, където се съдържа необходимата информация.

Забележка №1: В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Забележка №2: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.2.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Офертата на участника съдържа:

3.1. Оферта за участие (Приложение № 1), с приложена информация за личното състояние на участника и за техническите и професионални способности на участника, като следва:

3.1.1. Декларация (Приложение 2) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.1.2. Декларация (Приложение 3) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.1.3. Списък на наличната техника за изпълнение предмета на поръчката (Приложение №4)

3.1.4. Списък на лицата (Приложение 5) от инженерно-техническия състав за изпълнение на поръчката. В този списък участниците посочват ключовите експерти, и съответната информация за тях.

3.1.5. Декларация (Приложение 6) по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

4.1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2. Техническо предложение, съдържащо:

4.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

4.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на обявата, описани от възложителя (Приложение 7).

4.2.2.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора.

4.2.2.2. Декларация за срока на валидност на офертата.

4.3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената, съгласно изискванията на възложителя (Приложение 8).

Участникът следва да оферира **единична цена** за изпълнение на възлаганата услуга с посочената от него техника - **машиносмяна за 1 (един) работен час**.

Цена на услугата е посочената единична цена, която ще е основание за пресмятане на дължимото от Възложителя възнаграждение на база на отчетената и реално изпълнена работа от Изпълнителя.

5. Окомплектоване и подаване на офертата:

5.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

На опаковката се посочат:

- *наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;*
- *адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;*
- наименованието на поръчката, както следва:

«Възстановяване на замърсени общински терени на територията на населените места в Община Кубрат»

Офертата се изпраща на адрес: *гр.Кубрат п.к.7300, ул. „Княз Борис I” № 1*

5.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтиривания или корекции.

5.5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5.6. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на новоопределения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

6. Разглеждане на офертите:

6.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

6.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

6.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. Сключване на договор

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

7.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

7.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които оследва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

7.4. В случай, че до сключване на договора, възложителят не е осигурил финансиране, то изпълнението на договора започва от уведомяването за осигуряването на финансирането. При тази хипотеза всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

8. Гаранция за добро изпълнение.

8.1. Преди сключване на договора, участникът следва да осигури и представи на възложителя гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

8.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

8.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Община Кубрат при банка „Инвестбанк“ АД

IBAN: BG45IORT81163300700000

BIC: IORTBGSF

или

8.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-рано от 01.10.2016г.

или

8.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

* Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.3. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

8.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

9. Критерий за определяне на изпълнител – „най-ниска цена“

На първо място се класира участникът предложил най-ниска единична цена за изпълнение на възлаганата услуга.

За неуредените въпроси в тези условия се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.