

МЕТОДИКА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА
КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексната оценка („КО“) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „**Организация на персонала**“ („ОП“) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50 % (0,50).
- Показател „**Предложена цена**“ („ПЦ“) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ОП + 0,5 \times ПЦ$$

където:

„КО“ е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

„ОП“ е оценката по показателя „Организация на персонала“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

„ПЦ“ е оценката по показателя „Предложена цена“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ПЦ в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

I. Определяне на оценките по всеки показател

1. Показателят „Организация на персонала“ (ОП) представлява оценка на техническото предложение на участника. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

A. Организация на персонала по Дейност 1 (К1) -

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника относно описание на етапите, необходими за извършване на дейност 1 от Техническата спецификация; **Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 1 от Техническата спецификация, включително отчетни такива**; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.

Б. Организация на персонала по Дейност 2 (К2) -

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника относно описание на етапите, необходими за извършване на дейност 2; **Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 2**; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, Методи за осъществяване на комуникация с възложителя, Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.

Показателят „Организация на персонала“ (ОП) - Представява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

$$ОП = К1 + К2$$

Където :

ОП - оценка на организацията на персонала на съответния участник;

К1 и К2 - оценката в точки по отделните подпоказатели;

ОП	Максимален брой точки - 100
К1 „Организация на Персонала по Дейност 1“	50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейност 1 от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 1 от Техническата	10

<p>спецификация, включително отчетни такива; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейност 1 от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 1 от Техническата спецификация, включително отчетни такива; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p style="padding-left: 40px;">За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; - Описание на съдържанието на конкретните видове документи; - Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 	<p>30</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на</p>	<p>50</p>

<p>възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейност 1 от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 1 от Техническата спецификация, включително отчетни такива; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. - Описание на съдържанието на конкретните видове документи; - Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 	
<p>К2 „Организация на персонала по Дейност 2“</p>	<p>50</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейност 2; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 2; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; 	<p>10</p>

<p>Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейност 2; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 2; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; <p>Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. - Описание на съдържанието на конкретните видове документи. 	<p>30</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейност 2; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейност 2; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; 	<p>50</p>

<p>Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението му, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; - За всеки описан етап, необходим за извършване на дейността, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; - Описание на съдържанието на конкретните видове документи. 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Показател **„Предложена цена” (ПЦ)** – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$ПЦ = ПЦ_{\text{мин}} / ПЦ_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ПЦ_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ПЦ_{участник} – предложена цена от съответния участник.

ИЗГОТВИЛ: _____

.....

(име и фамилия, подпис)