

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ ПО ПРОЕКТ ЗА „ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.**

**Община Кубрат  
2016г.**

## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1. Местоположение;

Република България, област Разград, община Кубрат;

### 1.2. Данни за Възложителя

Община Кубрат е с административен адрес: гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I" № 1, п.к.7300

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://kubrat.bg/bg/index.php>, Адрес на профила на купувача: <http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>

## 2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Предмет на поръчката е: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ ПО ПРОЕКТ ЗА „ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г., в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по **Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**. Изготвянето на заявлението за подпомагане и окомплектоването му с всички необходими документи е съществен елемент от етапа на осъществяване на съответния проект, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество. На следващо място изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по проектното предложение индикатори за действие и резултат. Последният етап от изпълнението на поръчката се изразява в управлението, изпълнението и отчитането на съответния проект. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на проектите, както и действителното им и практическо отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление и отчитане на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и компоненти. Това ще изиграе ключова роля за успешното развитие и подобряване на икономическия и социален живот в община Кубрат.**

### 2.1. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Кубрат за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.
- Изготвен в срок списък на планираните обществени поръчки по проекта, ведно с описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.;
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.;

- Предоставени консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.;

### **3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:**

**Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Кубрат за кандидатстване с проектно предложение по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г..**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи следва да бъде извършено след датата на получаване при Изпълнителя на уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известие дейност, 1 е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”** по **„Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”**, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност и свързаните с нея поддейности, избраният изпълнител следва да представи на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

В горесцитираният срок, трябва да бъде изготвено Заявлението за подпомагане, ведно с всички образци на Декларации към него, както и бюджета на проектното предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да ги отрази, единствено и само, ако са в рамките на допустимите правила на Програмата, националното и европейското законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 2 (два) календарни дни за работа по въпросните констатации.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на **Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г.** Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец, предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – **община Кубрат.**

Изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да предоставя юридически консултации при подготовката на проектното предложение.

**Дейност 2. Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект за **ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД**, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.**

Избрания изпълнител трябва да предостави юридически консултации и да изготви документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществените поръчки, след одобрението на проект за **ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД** и сключване на договор за отпусната финансова помощ.

При одобрение на проект за **ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД** от Държавен фонд „Земеделие” и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на Строителен надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на дейности по информация и публичност;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд «Земеделие».

В срок до 10 (десет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора за отпусната финансова помощ, избраният Изпълнител следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по горе обществени поръчки по образец на Програмата.

Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя за сключения договор за отпусната финансова помощ по проекта, в деня, в който същият е подписан между община ..... и Държавен фонд «Земеделие» чрез факс, по E-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че Изпълнителят е уведомен надлежно. В случай на ненавременни действия от Възложителя по уведомяване/известяване на Изпълнителя, срокът ще се брой от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при Изпълнителя!

След получено при Възложителя – община Кубрат от Държавен фонд «Земеделие», одобрение на представените на по ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и Описателни документи към тях, община Кубрат се задължава да уведоми избрания Изпълнител в срок до 5 (пет) календарни дни за полученото одобрение, вследствие на което, считано от датата на полученото уведомление/известие, Изпълнителят следва да изготви в срок до 30 (тридесет) календарни дни пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014г. – 2020г.

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейност 2 следва да бъдат предоставени консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта, в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **Община Кубрат** и Държавен фонд «Земеделие»;
- ✓ Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта във връзка с: - мониторинг и докладване; - верификация на разходите при бенефициента; - администриране и докладване за нередности;
- ✓ Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: - подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
- ✓ Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- ✓ Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- ✓ Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;
- ✓ Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
- ✓ Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им.

**Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект за ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г., следва да се извършва в срок до датата на внасяне на искане за окончателно плащане по проекта пред Държавен фонд «Земеделие».**

**Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проект за ИЗГРАЖДАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ШИРОКО ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КУБРАТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност 2 няма да се изпълнява и двете страни (Община Кубрат и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!**

#### **Други задължения към Изпълнителя**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да спре изпълнението по договора за обществената поръчка, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;