



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ ПО ПРОЕКТ “Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване на територията на населените места в община Кубрат, област Разград” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

гр. Кубрат

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ 1. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

ЧАСТ 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;

ЧАСТ 3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

ЧАСТ 4. ОБРАЗЦИ;

ЧАСТ 5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ 1.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Възложител на настоящата публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП е КМЕТА НА ОБЩИНА КУБРАТ.

Община Кубрат е с административен адрес: гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I" № 1, п.к.7300

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://kubrat.bg/bg/index.php>, Адрес на профила на купувача: <http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>

1.2. Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на публично състезание съгласно чл. 18 (1) т.12 във връзка с чл. 20 (2) т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ ПО ПРОЕКТ „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване на територията на населените места в община Кубрат, област Разград” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

В предмета на посочената обществена поръчка са включва, както следва:

Дейност 1 - ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване на територията на населените места в община Кубрат, област Разград” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

Дейност 2 - ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ ПО ПРОЕКТ „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване на територията на населените места в община Кубрат, област Разград” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

Предметът на поръчката е подробно описан в Техническата спецификация.

1.3. Обектът на обществената поръчка е услуга.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е равна на сбора на стойностите на прогнозните стойности на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 45 000,00 /четиридесет и пет хиляди/ лева без включен ДДС. Прогнозната стойност на всяка дейност е, както следва:

Дейност – пореден номер	Дейност - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта и окомплектоване на заявление за подпомагане, необходимо на Община Кубрат за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.	22 500.00	27 000.00
2	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.	22 500.00	27 000.00
ОБЩО		45 000.00	54 000.00

2.2. Посочените прогнозни стойности представляват максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на съответната дейност. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

2.3. Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения от Държавен фонд „Земеделие“, изпълнителят няма право да претендира за заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет. Плащане по предмета на всяка дейност се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Кубрат и Държавен

фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект, съгласно договора за изпълнение. В случай на получен отказ от Управляващия орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, възложителят не дължи възнаграждение за дейността, освен авансовото плащане, като изпълнителят няма право да претендира за плащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

ВАЖНО!

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, възникнали след откриването на обществената поръчка правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.“, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на сключените договори по настоящата процедура. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: <http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile.php>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

3.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3.3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

3.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.2 по-горе.

3.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Общи условия:

4.1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4.1.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

4.1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.2.1 по-горе, в другадържава членка или трета страна;

4.1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

4.1.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.3. Основанията по т. 4.1.2.1, т. 4.1.2.2 и т. 4.1.2.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4.1.4. Условието на т. 4.1.2 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4.1.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

4.2. Изисквания за Икономическо и финансово състояние на участниците:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на 45 000 /четиридесет и пет хиляди/ лева.

Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката. Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: услуги, свързани с кандидатстване по проекти и/или управление и/или отчитане на проекти, финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми, проекти, фондове и други финансиращи органи.

- За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката - минимум 1 /един/ договор за всяка дейност – 1) подготовка и 2) управление и отчитане.

Дейности, сходни с тези на поръчката, са: услуги, свързани с кандидатстване по проекти и/или управление и/или отчитане на проекти финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми, проекти, фондове и други финансиращи органи.

- За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят списък на договорите за услуги идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с доказателства за извършената услуга.

4.3.2. Участникът следва да разполага със следния персонал и ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:

1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП

Професионална компетентност:

Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в областта на Икономиката или „Хуманитарни науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна или да има опит като ръководител на екип при изпълнението на дейност, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или консултантски услуги в областта на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”.

- За доказване на това обстоятелство участниците представят Декларация за ангажираност – свободен текст, с посочване на опита на експерта.

2. ЕКСПЕРТ - ФИНАНСИСТ

Професионална компетентност:

Експертът - финансист следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Финанси“ или „Счетоводство“ или други в областта на икономиката в професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна или да има опит като финансист при изпълнение на дейност, свързана с консултантски услуги във връзка с отчитане на проект финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”.

- За доказване на това обстоятелство участниците представят подробна Декларация за ангажираност - свободен текст.

3. ЕКСПЕРТ - СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР

Професионална компетентност:

Експертът - строителен инженер следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Пътно строителство" или сходни в областта на строителството в професионално направление „Технически науки" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна или да има опит като експерт - строителен инженер при изпълнението на дейност, свързана с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти".

- За доказване на това обстоятелство участниците представят и Декларация за ангажираност - свободен текст.

4. ЕКСПЕРТ - ЮРИСТ

Професионална компетентност:

Експертът - юрист следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „право" професионално направление „Социални, стопански и правни науки" съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна и да има опит като юрист при изпълнението дейност, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или правни услуги в сферата на обществените поръчки и/или управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти".

- За доказване на това обстоятелство участниците представят Декларация за ангажираност - свободен текст.

4.3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO: 9001 с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „ консултантски услуги за подготовка и управление и отчитане на проекти" или еквивалентно. Съответният сертификат за качество трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация" или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

5.1. Общи указания:

5.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

5.1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

5.1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5.1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

5.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5.1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

5.1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

5.1.11. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

5.1.13. Участник може да подаде една оферта.

5.1.14. Офертата не може да се предлага във варианти.

5.1.15. Крайният срок за изпълнение на дейността е съгласно предложението/офертата на изпълнителя, но не повече от 20 (двадесет) календарни дни, от получаване на възлагателното писмо изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

Датата на възлагане ще бъде съобразена с крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“,

съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г“.

Забележка: Участник предложил срок, който е по дълъг от максималния определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка ще бъде отстранен.

5.2. Съдържание на офертата:

5.2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I" № 1. Върху опаковката участникът посочва:

5.2.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

5.2.1.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

5.2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

5.2.3. Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци:

5.2.3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – свободен текст - подписан от участника;

5.2.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Образец № 1

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5.10) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

10) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5.2.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5.2.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.2.3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 2, съдържащо:

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;
- 4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;
- 5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5.
- 6) Декларация за ангажираност – свободен текст
- 7) Доказателства за:

- техническите и професионалните способности участниците

- икономическото и финансовото състояние на участниците

5.2.4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

„Ценово предложение“ - Образец № 6 - съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на дейностите в процедурата. Попълва се Образец № 6 - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника.

5.2.5. Запечатване. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 5.2 по-горе. Върху опаковката участникът посочва:

ДО:

ОБЩИНА КУБРАТ

ул. „Княз Борис I “ № 1

гр. Кубрат. п.к. 7300

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОСЛЕДВАЩО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ ПО ПРОЕКТ ЗА „Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване на територията на населените места в община Кубрат, област Разград” ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

Наименование на участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:

5.2.6. Изисквания към документите.

5.2.6.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.2.6.2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

5.2.6.3. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5.2.7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

5.2.7.1. Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, адрес: гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I" № 1.

5.2.7.2. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

5.2.7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.2.7.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2.8. Срок на валидност на офертите:

5.2.8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2.8.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

5.2.8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

5.2.9. Указания за изготвяне на техническото предложение:

5.2.9.1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката, за която се участва, се изготвя по образец № 2 и към него се прилага:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (в свободен текст);

3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 3);

4) Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 4);

5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (образец № 5).

6) Декларация за срока за изпълнение на обществената поръчка - попълва се (образец № 6)

5.2.9.2. Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

5.2.9.3. Предложението за изпълнение на поръчката на участника трябва да съдържа:

- предложенията на участника, което да включва описание на етапите, необходими за извършване на дейността от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнението включително отчетни такива; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя.

5.2.9.4. Срокът за валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Декларацията за срока на валидност на офертите следва да съответства на така определенния срок.

5.2.9.5. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

5.2.10. Указания за изготвяне на ценово предложение:

5.2.10.1. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образец № 7, като в него се включва общо ценово предложение на участника за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

6.2. Методиката за определяне на комплексната оценка и критериите за възлагане на поръчката са приложени в Раздел 3 от настоящата документация.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

7.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

7.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

7.5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

7.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

7.13. Възможността по т. 7.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7.14. След изтичането на срока по т. 7.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

7.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

7.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

7.17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

7.21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

7.22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

8.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

8.2.1. откаже да сключи договор;

8.2.2. не изпълни някое от условията по т. 8.1, или

8.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.4. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

8.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

8.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

8.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

9.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

9.1.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

9.1.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

9.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ЧАСТ 2.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

/на отделен файл!/

ЧАСТ 3.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

/на отделен файл!/

ЧАСТ 4:

ОБРАЗЦИ

/на отделен файл!/

ЧАСТ 5.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

/на отделен файл!/