



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Строително – монтажни работи на обекти - проводите, съоръжения, сгради и прилежащите им пространства във връзка с изпълнението на инвестиционната програма на община Кубрат“

**Юни, 2016г.
С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Обява за събиране на оферти

Раздел II – Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към

участниците Раздел III - Изисквания

към офертата Раздел IV - Съдържание

на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел VI – Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ (по образец на отделен документ)

Раздел II ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА и ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Строително – монтажни работи на обекти - проводи, съоръжения, сгради и прилежащите им пространства във връзка с изпълнението на инвестиционната програма на община Кубрат“.

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Строителните дейности включват: изпълнение на строително-монтажни работи при основни, текущи и аварийни ремонти в гр. Кубрат и населените места от общината.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА: Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **270 000 (двеста и седемдесет хиляди) лева без ДДС**. Посочената стойност залага максимална граница. Точната стойност на изпълненото строителство ще се определя на база на извършената работа и предложените единични цени от изпълнителя с оглед конкретното възлагане. Възложителят не е задължен да изплати цялата прогнозна стойност за периода на договора.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Срокът за изпълнение на предмета на договора е до 31.12.2016г. Договорът влиза в сила от датата на сключването му. За всеки обект, подлежащ на изпълнение, Възложителят подготвя възлагателно писмо, в което се определят срок за изпълнение и специфични условия, в случай че такива са налични за конкретния обект на изпълнение.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (на отделен документ):

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка, наред с договорните условия и количествените сметки. Техническото задание е предназначено да поясни и развие изискванията по изпълнение на СМР/СРР, които са предмет на настоящия договор.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки – възлагане чрез събиране на оферти с обява.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: СТРОИТЕЛСТВО по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Строително – монтажни работи на обекти - проводи, съоръжения, сгради и прилежащите им пространства във връзка с изпълнението на инвестиционната програма на община Кубрат“.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ: Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на адреса на профила на купувача Община град Кубрат – посочен в Обявата за обществената поръчка.

РАЗЯСНЕНИЯ: Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача - Община град Кубрат – посочен в Обявата за обществената поръчка.

Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Общи изисквания към участниците

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след изтичане на крайният срок за подаване на оферти – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

II. Административни изисквания – Основания за задължително отстраняване

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и б се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица. **"Свързани лица"** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

III. Специфични изисквания към участниците

1. Всеки участник да е вписан в ЦПРС (Централен Професионален Регистър на Строителя) и да притежава Удостоверение за минимум пета група – отделни видове строителни и монтажни работи (съгласно позиция „Строителство” на КИД-2008) или по-висока с валиден срок на контролния талон.
2. Всеки участник следва да има изпълнено през последните пет години, считано от крайния срок за подаване на офертата, строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, **най-малко на един строителен обект, сходен с предмета на настоящата поръчка.**
 - * Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: **ново строителство или основен ремонт и/или текущ ремонт и/или реконструкция и/или преустройство на жилищни и/или административни и/или сгради с обществено предназначение**
3. Всеки участник да разполага с екип за изпълнение предмета на поръчката, който да отговаря на следните изисквания за техническите и професионални способности:
 - 3.1. **Техническият ръководител на обекта** - строителен инженер или строителен техник със специалност „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалент – 1 бр. За позицията се изисква участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;
 - 3.2. **Координаторът по безопасност и здраве** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
 - 3.3. **Отговорникът по контрола на качеството** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;
3. Участникът да има въведена **система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват: строителни работи или еквивалент.**
4. Участникът да има внедрена **система за управление на околната среда ISO 14001:2004 с обхват строителни работи или еквивалент.**

5. Гаранционни срокове

Всеки участник трябва да се съобрази с гаранционните срокове в съответствие с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и

Правилника за прилагането му (ППЗОП) – **възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.**

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя - град Кубрат, ул. Княз Борис I, №1, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

9. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

Наименованието на участника.....

Адрес за кореспонденция.....

Телефон, факс и електронен адрес.....

ОФЕРТА за УЧАСТИЕ

Наименование на обществената поръчка: „Строително – монтажни работи на обекти - проводи, съоръжения, сгради и прилежащите им пространства във връзка с изпълнението на инвестиционната програма на община Кубрат“

До Община град Кубрат
ул. „Княз Борис“ № 1
гр. Кубрат 7300

10. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите.

11. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на Община град Кубрат, за което на приносителя се издава документ.

12. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

13. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

14. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

15. Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите трябва да е до 30.09.2016 г., през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Оферта за участие – съгласно *Приложение 1*;
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
4. При участници обединения - копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, изискана в настоящата документация .
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – съгласно образеца *Приложение 2*;
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – съгласно образеца *Приложение 3*;
7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – съгласно образеца *Приложение 4*;
8. Декларация за приемане клаузите на договора – *Приложение 5*;
9. Заверено копие на сертификати доказващи изпълнение на изискванията по т.3 и т.4 от раздел III, част ВТОРА от настоящите указания.
10. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности, които включват:
 - 10.1. Информация относно вписване на участника в ЦПРС, а именно: Участниците следва да представят заверено копие на валидно удостоверение за вписване в

Централния професионален регистър на строителя или Декларация, че участникът е вписан в регистъра. Участникът следва да е вписан, като изпълнител на строежи **минимум пета група – отделни видове строителни и монтажни работи (съгласно позиция „Строителство” на КИД-2008) или по-висока.**

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

10.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – съгласно образеца *Приложение б*, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

Всеки участник следва да има изпълнено през последните пет години, считано от крайния срок за подаване на офертата, строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, **най-малко на един строителен обект, сходен с предмета на настоящата поръчка.**

* Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: **ново строителство или основен ремонт и/или текущ ремонт и/или реконструкция и/или преустройство на жилищни и/или административни и/или сгради с обществено предназначение.**

10.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката – съгласно образеца *Приложение 7*.

Всеки участник следва да има на разположение минимум следните лица:

- 1. Технически ръководител на обекта** - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка;
- 2. Координатор по безопасност и здраве** - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- 3. Отговорник по контрола на качеството** - да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

11. Техническо предложение (съгласно образеца *Приложение 8*)

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, което включва обяснителна записка със съдържание:

- ❖ Организация на изпълнението на СМР/СРР в обхвата на поръчката
- ❖ „Технология на строителството” (ТС) за постигане на качеството

12. Ценово предложение (съгласно образца *Приложение 9*)

Предложение на участника относно цената, което включва:

1. Количествено-стойностна сметка - Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в *Приложение 9 – Ценово предложение*, след остойностяване на количествено-стойностната сметка *Приложение 9.1. - КСС оферта*. Попълнен образец приложение 9.1. се представя и на магнитен носител.

13. Проект на договора

* Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва **подизпълнител/и**, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

* Съгласно чл. 65 от ЗОП, Участниците може да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Раздел V

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий икономически най-изгодна оферта на база *оптимално съотношение качество/цена*.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, при условията част от тази документация – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите (на отделен документ).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ:

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

5. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

6. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.

7. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

10. участници, които са свързани лица

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

3. Заверено копие на Валидна застраховка "Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя

декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Раздел VI ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Оферта за участие – Приложение 1;
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение 2;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение 3;
4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – Приложение 4;
5. Декларация за приемане клаузите на договора - Приложение 5
6. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – Приложение 6;
6. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката – Приложение 7;
7. Техническо предложение - Приложение 8;
8. Ценово предложение - Приложение 9;
9. Количествено-стойностна сметка – Приложение 9.1.
10. Проект на Договор за СМР изпълнение на обществената поръчка