



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр.Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:

.....

Инж. Бюрхан Исмаилов
Кмет на община Кубрат

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена на поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП чрез Публична покана с предмет и наименование: „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Кубрат на четири обекта“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

4. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

5. ПРИЛОЖЕНИЯ (В ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)

- Представяне на участника - Приложение № 1; Приложение № 1.1.;
- Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 2;
- Образец на ценова оферта - Приложение № 3;
- Образец на техническо предложение - Приложение № 4;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 5;
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 6;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 - Приложение № 7;
- Проект на договор - Приложение № 8;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Кубрат на четири обекта“

Обект № 1: бл. „Райна Княгиня“, гр. Кубрат, ул. „Иван Вазов“ № 2

Обект № 2: бл. „Хан Кубрат“, ул. „Люлин планина“ № 1 и „Юрий Гагарин“ № 9 и № 7

Обект № 3: бл. „Захари Стоянов“, гр. Кубрат, ул. „Иван Вазов“ № 6

Обект № 4: бл. „Ангел Кънчев“, гр. Кубрат, ул. „Стефан Караджа“ № 3“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е :

Официално наименование	Община Кубрат
ЕИК	000505846
Адрес	Княз Борис I № 1
Град	Кубрат
Пощенски код	7300
Държава	Република България
Представяващ	Инж. Бюрхан Исмаилов - Кмет
Лица за контакт	Ренета Филипова – мл. експерт в Дирекция „Европроекти“
Телефон	084872020
Факс	084873205
Електронна поща	kubrattown@abv.bg
Адрес на възложителя(URL)	www.kubrat.bg
Адрес на Профила на купувача	http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop.php

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА И УКАЗАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Приложенията към поканата и настоящите указания за участие се публикуват на Профила на купувача на Възложителя

http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop.php

ОБЕКТ на настоящата поръчка са многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Описание на обектите:

ЕПЖБ „Райна Княгиня“, гр. Кубрат, ул. „Иван Вазов“ № 2 - с РЗП 3340,41 м2 без застроената площ на сутерена;

ЕПЖБ „Хан Кубрат“, ул. „Люлин планина“ № 1и "Юрий Гагарин" № 9 и № 7 - с РЗП 2878,84 м2 без застроената площ на сутерена и подпокривното пространство;

ЕПЖБ „Захари Стоянов“, гр. Кубрат, ул. „Иван Вазов“ № 6 - с РЗП 3130,73 м2 без застроената площ на сутерена;

ЕПЖБ „Ангел Кънчев“, гр. Кубрат, ул. „Стефан Караджа“ № 3 - с РЗП 3130,73 м2 без застроената площ на сутерена.

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предвидени за изпълнение са следните дейности за всички обекти:

1. Изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

2. За дейностите на строителен надзор, Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за оценка на енергийната ефективност;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително - монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност.
3. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
4. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
5. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
6. Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
7. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
8. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
9. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. I;
11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
12. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
13. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да

оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

14. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

15. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

16. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

17. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

18. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

19. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Закон за енергийната ефективност и актовете по прилагането му;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

II. Срок за изпълнение на поръчката

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с инженеринга и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на инженеринга за конкретния обект, а именно не по-късно от 31.12.2016г.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е 46 802.66 лв. (четиредесет и шест хиляди осемстотин и два лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС, разпределени по обекти, както следва*:

№	Блок	РЗП [m2]	Оценка на съответствието	Строителен надзор
1	ЕПЖБ „Райна Княгиня“, гр. Кубрат, ул. „Иван Вазов“ № 2	3340,41	4175,51 лв.	8 351,02 лв.
2	ЕПЖБ „Хан Кубрат“, ул. „Люлин планина“ № 1 и "Юрий Гагарин" № 9 и № 7	2878,84	3 598,55 лв.	7 197,10 лв.
3	ЕПЖБ „Захари Стоянов“, гр. Кубрат, ул. „Иван Вазов“ № 6	3130,73	3 913,41 лв.	7 826,83 лв.
4	ЕПЖБ „Ангел Кънчев“, гр. Кубрат, ул. „Стефан Караджа“ № 3	3130,73	3 913,41 лв.	7 826,83 лв.

**Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за съответния обект и по отделни бюджетни пера по дейности.*

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс за съответен обект – при установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс за съответен обект и/или по някое от бюджетните пера по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в провеждания избор на изпълнител.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора:

1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от общата стойност на договора, **за обектите, предмет на поръчката** с ДДС – платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на „Българска банка за развитие“ АД по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. След извършване на авансовото плащане, изпълнителят представя фактура за размера му.

2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ съответстващи до достигане на 80 % /осемдесет процента/ от стойността на договора с ДДС, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 15 (петнадесет) дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура **за обектите, предмет**

на поръчката, както и Междинното плащане се извършва след изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.

3. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва при подписан Протокол за установяване годността за ползване – Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи съгласно указанията на НПЕЕМЖС за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност за обектите, предмет на поръчката. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадат извършените плащания.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката трябва да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящите указания.

2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1.1. До участие в публична поканата се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.2. Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат по отношение на лицата определени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

2.1.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. по-горе с декларация.

2.1.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 2.1.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

2.1.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1., буква „а”.

2.1.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1., буква „а”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 2.1.1., буква „а”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.1.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участник в обществената поръчка трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.2. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. или Удостоверение за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.

2.3. Участниците следва да са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ или еквивалентен и трябва да притежават валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър (заверено копие). Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от удостоверението за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски

регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.

3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в публичната поканата.

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

3.1. Представяне на участника (Приложение № 1), включващо:

3.1.1. Участникът следва да е приложил в офертата си списък на подадените документи от него в офертата – по образец – Приложение № 1.1.

3.1.2. В Приложение № 1 се попълва относимата информация за участника. Посочва се ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждане на обществената поръчка. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Към него се представят доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 2. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Декларация Приложение № 2, се представя и от подизпълнителя.

3.3. Ценова оферта – Приложение № 3

Попълнено Ценово предложение се подготвя съгласно образца към настоящата документация от участника на хартиен носител в един оригинал.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение на всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

- Не е упомената общата стойност
- Допуснати са несъответствия между отделните изчисления
- По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците

ВАЖНО!!!! Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и за отделните обекти.

3.4. Техническо предложение - Приложение № 4

„Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

В техническата си оферта участниците задължително включват следните компоненти:

1. „Организационна структура и разпределение на експертния състав“ и „Методология за изпълнение на поръчката“, изготвени в пълно съответствие с утвърдената методика за оценка в настоящата публична покана.

2. „Срок за изпълнение“

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта **за обектите, предмет на поръчката** съгласно чл.142, ал. 6, т. 2 за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ за издаване на разрешение за строеж за обекта;
- упражняване на строителен надзор **за обектите, предмет на поръчката** по време на строителството (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал. 6 от ЗУТ от момента на откриване на строителната площадка на обекта;
- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, **за обектите, предмет на поръчката**, след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- изготвяне на технически паспорт **за обектите, предмет на поръчката**, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г.;

Участник, който не е съобразил техническата си оферта с горните изисквания ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

3.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение № 5

3.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 6

3.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 - Приложение № 7

3.8. Проект на договор - Приложение № 8

3.9. Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

3.10. Върху плика участникът изписва точното наименование на поръчката, дадено от Възложителя и посочват валидни - адрес за кореспонденция, телефон, както и факс, и електронен адрес (ако са налични).

Върху плика участникът изписва:

Община Кубрат, гр. Кубрат, п.к. 7300, ул. Княз Борис I, № 1

За участие в публична покана с предмет:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Кубрат на четири обекта“

/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес

3.11. Офертата следва да бъде представена на Възложителя – Община Кубрат, гр. Кубрат, п.к. 7300, ул. Княз Борис I, № 1 В ДЕЛОВОДСТВОТО до часа и датата, посочени в публичната покана като крайна дата за получаване на оферти.

3.12. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.13. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

3.14. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

3.15. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

3.16. Всички документи, поставени в плика следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

3.17. Срок на валидност на офертите **минимум 60 дни** от датата на представяне на офертите.

3.18. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3.19.: Офертите ще бъдат разглеждани в заседателната зала на община Кубрат, от назначена със Заповед на Възложителя комисия на деня, следващ крайната дата за подаване на оферти, посочена в публичната покана.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители /чл. 68, ал. 3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3.20. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава VIII „а“ от Закона за обществените поръчки.

4. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Допуснатите оферти по настоящата обществена поръчка, които отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани съгласно критерия „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно следната методика:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – ПЦ	50
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ	50

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ПМ.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

а. Предлагана цена – ПЦ – максимален брой точки 50

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$ПЦ = (ПЦ_{\min} / ПЦ_i) * 50$, където:

- ПЦ_{мин} е минималната предложена обща цена за извършване на услугата;

- ПЦі е цената предложена от i-тия участник обща цена за извършване на услугата;

За целите на настоящата методика кандидатите следва да предложат отделна цена за извършване на услугата за всяка една от сградите, предмет на поръчката, както и общата стойност на услугата. Общата стойност на услугата (за всички включени сгради) не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката.

б. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ – максимален брой точки 50

С предложената методология се оценява качеството на предложените технология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на поръчката и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Формулата за определяне на предлаганата методология ПМ е:

$ПМ=K1+K2$, където K1 и K2 са съответните критерии за:

- K1 – организационна структура и разпределение на експертния състав;
- K2 – методология за изпълнение на поръчката;

Технически показатели	Максимален брой точки	Критерии	Скала на оценяване
Методология и организация за изпълнение на поръчката	20	Организационна структура и разпределение на експертния състав K1.	1 т. 10 т. 20 т.
	30	Методология за изпълнение на поръчката K2.	5 т. 15 т. 30 т.

Критерий 1: Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника по този показател следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на поръчката и Техническата спецификация. Участникът следва да опише също така за всеки от експертите дейностите, които същият ще изпълнява във връзка с мерки за реакция при възникване на евентуален риск.

1 точка:

Предложението на участника съдържа несъществени/незначителни непълноти при описанието на:

- Организация на работа и мерки за постигане на качество при изпълнение на дейностите по договора;
- Описание и обосновка на задачите и отговорностите на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на поръчката и Техническата спецификация;
- Описание на дейностите на всеки от експертите във връзка с мерки за реакция при възникване на евентуален риск.

10 точки:

В предложението си участникът ясно е описал:

- Организация на работа и мерки за постигане на качество при изпълнение на дейностите по договора;
- Описание и обосновка на задачите и отговорностите на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на поръчката и Техническата спецификация;
- Описание на дейностите на всеки от експертите във връзка с мерки за реакция при възникване на евентуален риск.

20 точки:

В предложението си участникът подробно/конкретно е описал:

- Организация на работа и мерки за постигане на качество при изпълнение на дейностите по договора;
- Описание и обосновка на задачите и отговорностите на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на поръчката и Техническата спецификация;
- Описание на дейностите на всеки от експертите във връзка с мерки за реакция при възникване на евентуален риск.

Критерий 2: Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника по този показател следва да съдържа пълно описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Предложената методология и дейностите в нея следва да са много добре описани, структурирани и последователни. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно да са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности, които да са в пълно съответствие с

техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на поръчката. Всички дейности описани в методологията следва да са обвързани в обща последователност и взаимосвързаност. Специално внимание ще бъде обръщано на подходите, които съответния участник предлага за качествено изпълнение на поръчката, като си има предвид спецификата при обновяване на многофамилни жилищни сгради.

5 точки:

Предложението на участника съдържа несъществени/незначителни непълноти при описанието на:

- Организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора;
- Мерки за контрол и координация на изпълнението;
- Подход на участника за качествено изпълнение на поръчката.

15 точки:

В предложението си участникът ясно е описал:

- Организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора;
- Мерки за контрол и координация на изпълнението;
- Подход на участника за качествено изпълнение на поръчката.

30 точки:

В предложението си участникът подробно/конкретно е описал:

- Организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора;
- Мерки за контрол и координация на изпълнението;
- Подход на участника за качествено изпълнение на поръчката.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.

**** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на оперативната програма и технически изисквания, като

например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни.

Комплексната оценка се формира въз основа на следната формула:

$$КО = ПЦ + ТП$$

Максимален брой точки – 100 т.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени в офертата. При несъответствие между цената, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.