



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. БЮРХАН ИСМАИЛОВ
Кмет на община Кубрат

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна
зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално
електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;**

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

**Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и
масажни кушетки;**

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“

Съгласувал: Зам. кмет (инж. агр. Кр. Великов)

Изготвили: Директор дирекция „ТСУЗТООИДЕП“ /инж. Ст. Пенев...../
Директор дирекция „ХДТО“ /Стефан Калинов...../
Ст. юриконсулт, отдел „УС”/Ж. Пойраз...../

гр. Кубрат, 2015 г.

Община Кубрат на основание чл. 101а и 101б от ЗОП и във връзка с необходимостта от извършване на **„Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“, Ви кани да представите оферта по една или по-вече обособени позиции. Поканата за представяне на оферта е публикувана и в Профил на купувача на официалната интернет страницата на Община Кубрат – http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_pp.php

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00803

Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител: Община Кубрат

Адрес: ул. „Княз Борис I“ № 1

Град: Кубрат

Лице за контакт: за техническата част инж. Ст. Пенев, директор дирекция „ТСУЗТООИДЕП“ и Стефан Калинов, директор дирекция „ХДТО“ за юридическата част Ж. Пойраз ст. юрисконсулт, отдел „УС“

Телефон: 0848 72020

Е-mail: kubrattown@abv.bg; kubrat@kubrat.bg

Факс: 0848 73205

Интернет адрес/и на възложителя: www.kubrat.bg

Адрес на профил на купувача

http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_pp.php

Обект на поръчката: доставка

Кратко описание:

За Обособена позиция № 1

Предмет на обособената позиция от настоящата поръчка е доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 1).

За Обособена позиция № 2

Предмет на обособената позиция от настоящата поръчка е доставка на спортно оборудване - по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 2).

За Обособена позиция № 3

Предмет на обособената позиция от настоящата поръчка е доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 3).

За Обособена позиция № 4

Предмет на обособената позиция от настоящата поръчка е доставка на офис обзавеждане по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 4).

**Код съгласно Общия терминологичен речник
основен код:**

37482000 Спортни информационни табла
37400000 Спортни артикули и екипировка
33192210 Маса за медицински прегледи
39130000 Мебелировка за офиса

Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане;

Оферти могат да бъдат подавани за една или повече обособени позиции.

Количество или обем

За Обособена позиция № 1

Дейностите включени в обхвата на обособената позиция по настоящата обществена поръчка са доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 1).

За Обособена позиция № 2

Дейностите включени в обхвата на обособената позиция по настоящата обществена поръчка са доставка на спортно оборудване по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 2).

За Обособена позиция № 3

Дейностите включени в обхвата на обособената позиция по настоящата обществена поръчка са доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 3).

За Обособена позиция № 4

Дейностите включени в обхвата на обособената позиция по настоящата обществена поръчка са доставка на офис обзавеждане по одобрена количествена сметка и технически спецификации (Приложение № 4).

Прогнозна стойност: до 45 000,00 BGN без ДДС или 54 000,00 BGN с ДДС

Прогнозната стойност е в размер до **45 000,00 BGN без ДДС или 54 000,00 BGN с ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 - в размер до 5 000,00 лв. без включен ДДС;

За обособена позиция № 2 - в размер до 16 000,00 лв. без включен ДДС.

За обособена позиция № 3 - в размер до 5 000,00 лв. без включен ДДС.

За обособена позиция № 4 - в размер до 19 000,00 лв. без включен ДДС.

Място на извършване: Многофункционална спортна зала – гр. Кубрат, ул. Добруджа № 17, Община Кубрат, област Разград
код NUTS: BG 324

Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие и действащото законодателство, предвид спецификата на предмета на обществената поръчка.

Изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участниците за изпълнители на поръчката - не се поставят

Минимално изискване за техническите възможности на участниците – не се поставят

Критерий за възлагане

Критерий за оценка на офертите е «най-ниска цена» за машиночас на снегорина.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия.

На първо място се класира офертата с предложена **най-ниска цена без ДДС.**

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Срок за получаване на оферти: 16.12.2015 г., 17:00 часа

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата в Деловодството на Община Кубрат, 2 етаж, ул. „Княз Борис I“ № 1, гр. Кубрат.

Върху плика участникът посочва предмета на обществената поръчка, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в определения срок.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен плик или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и посоченото обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Разглеждане на офертите: 17.12.2015 г. от 09:00 ч. в Заседателната зала на Община Кубрат, ет. 2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Европейско финансиране – не

Финансиране

Средства от бюджета на Община Кубрат

Схема на плащане

Възложителя превежда аванс в размер на 50 % от стойността на договора, равняващ се на лв. без ДДС в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на оригинална фактура.

Окончателното плащането на **СТОКИТЕ** се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни от

представянето на оригинална фактура и подписването на двустранен приемо - предавателен протокол.

Допълнителна информация:

Сключване на договор

Протоколът на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, след утвърждаване от възложителя се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

С избраният Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец.

При подписване на договора, определеният за изпълнител представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица възложителят не изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от представляващия участника;

2. Данни за лицето, което прави предложението, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Административни сведения - Образец № 1;

б) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3. Техническо предложение - Образец № 2 (Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представя отделно Техническо предложение);

4. Ценово предложение - Образец № 3 (Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция се представя отделно Ценово предложение);

5. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец № 4;
Оферта, която не отговаря на изискванията за участие и за изпълнение на поръчката се отстранява от участие.

Указания за изготвяне на ценовата оферта – задължителни за участниците:

- а. Предложените цени трябва да бъдат в лева (BGN).
- б. Цените в офертата трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая.
- в. Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставките, франко посочения от Възложителя адрес.
- г. Представилите непълно или неотговарящо на изискванията на тези указания предложение, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

Важно!

Офертата на участника следва да отговаря на изискванията на чл. 101в, ал. 1 от ЗОП и трябва да съдържа най-малко:

1. данни за лицето, което прави предложението;
2. техническо предложение;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност на офертата.

Срок на валидност на публичната покана (включително): 7 (седем) работни дни, считано от деня, който следва деня на публикуване на поканата в профила на купувача.

Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката за всички обособени позиции е до 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и КС
За Обособена позиция № 1

| № | Наименование | Размери | Кол. | ед. цена без ДДС | Обща цена без ДДС |
|---|--|-------------|------|------------------|-------------------|
| 1 | Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол. Захранване 220 V. | 185x150 см. | 1 | | |

Стоките да притежават съответните сертификати за качество и безопасност.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и КС
За Обособена позиция № 2

| № | Наименование | Размери | Кол. | ед. цена без ДДС | Обща цена без ДДС |
|---|--|-----------------------|----------------|------------------|-------------------|
| 1 | Хандбални врати с дървени греди | 300x200 см. | 2 бр. | | |
| 2 | Хандбални врати - минихандбал /разглобяеми/ | 300x170 | 4 бр. | | |
| 3 | Баскетболна система/сгъваемо табло/ | | 1 ком. | | |
| 4 | Стойки за волейбол - подвижни + съдийски стол | | 1 ком. | | |
| 5 | Подиум за вдигане на тежести | | 2 бр. | | |
| 6 | Тенис маси - със сгъваеми плотове | | 2 бр. | | |
| 7 | Кош за топки | | 3 бр. | | |
| 8 | Предпазни мрежи с отвор 12x12 влакно 4 милиметра | 20 x 8 м. 6 x 8 м. | 1 бр. 8 бр. | | |
| 9 | Алуминиева сгъваема стълба | 2 м. | 1 бр. | | |

Стоките да притежават съответните сертификати за качество и безопасност.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и КС
За Обособена позиция № 3

| № | Наименование | Размери | Кол. | ед. цена без ДДС | Обща цена без ДДС |
|---|---|---------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Обзавеждане медицински кабинет – - медицински шкаф - кушетка - инструментална маса | | - 1 бр. - 1 бр. - 1 бр. | | |
| 2 | Масажна кушетка | | 4 бр. | | |

Стоките да притежават съответните сертификати за качество и безопасност.

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и КС
За Обособена позиция № 4**

| <u>Наименование</u> | <u>Коли</u> <u>честв</u> <u>о:</u> | Спецификация | <u>ед. цена</u> <u>без ДДС</u> | <u>Обща цена</u> <u>без ДДС</u> |
|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Маса с плот отпред | 4 | изработена от ПДЧ ламиниран с размери: дължина – 1,2 м , широчина – 0,60 м , височина – 0,70 м. | | |
| Гардеробче за облекло –с разделителен плот за рафт от горе-h 0.40м. и гардероб от долу с две закачалки от страни | 70 | изработен от ПДЧ ламиниран с размери: дължина – 0.40 м , дълбо-чина – 0.50 м , височина – 1.80 м. , погледнато от пред височина на вратата 1,20 м. и долна неподвижна част -0,60 м. | | |
| Гардероб с шкаф -разделен на долен шкаф с две врати, гардероб и стилаж за документи | 5 | изработен от ПДЧ ламиниран с раз-мери: дължина – 1.00 м , широчина – 0.40 м , височина – 2,00 м. | | |
| Шкаф за документи-разделен на долен шкаф с две врати и рафтове | 2 | изработена от ПДЧ ламиниран с размери: дължина – 1 м , широчина – 0.40 м , височина – 2 м. | | |
| Бюро с контейнер | 5 | изработена от ПДЧ ламиниран с дължина – 1 м , широчина – 0.60 м , височина – 0.70 м., | | |
| Маса кръгла | | изработена от ПДЧ ламиниран с диаметър 1 м и височина 0,60 м. | | |
| Дървени пейки с метални крака с гумена капачка | 20 | дължина- 1,60, широчина 040м, височина 0,40 м. | | |
| Пейки за коридори и антрета | 10 бр. | тройки | | |
| Стол | 80 бр. | тръбен с тапицерия | | |

Стоките да притежават съответните сертификати за качество и безопасност.

Изготвил:

Ст. Калинов - Директор Дирекция „ХДТО“

ДО
ОБЩИНА КУБРАТ
ул. КНЯЗ БОРИС I № 1

ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, КОЕТО ПРАВИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с
предмет

„Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“

Административни сведения

| | |
|--|---------|
| Наименование на участника: | |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН | |
| (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) | |
| Седалище: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Адрес за кореспонденция: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Е-mail адрес: | |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета) | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт: | |
| (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета) | |
| Грите имена | |
| ЕГН | |
| лична карта № | |
| адрес | |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: | 1. |
| | 2. |
| Данни за банковата сметка: | |
| Обслужваща банка: | |
| IBAN: | |
| BIC: | |

| | |
|----------------------|--|
| Титуляр на сметката: | |
|----------------------|--|

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде (не по-малко от 60 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето и печат | |

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет „Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки;

**Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“
за Обособена позиция №**

Долуподписаният /ната/,
с лична карта №, издадена нагод.

от, в качеството ми на на
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника),

ЕИК, със седалище и адрес на управление

в качеството си на участник в процедурата по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет „Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“

Запознати сме с техническата спецификация на настоящата поръчка. Съгласни сме с нея и я приемаме.

Срок на валидност на офертата дни (не по-малко от 60 календарни дни), считано от крайният срок за получаване на оферти.

Срок за изпълнение на доставката – до 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

Телефонната връзка за предаване и приемане на информация ще се осъществява на тел.:

Заявяваме, че за изпълнение на поръчката в съответствие на нормативната уредба предлагаме да извършим следното:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

(Следва да се посочат организацията на работния процес, организацията и лицата които ще осъществяват връзка със служителите от общинската администрация, лицата координиращи доставката и др.)

Стоките притежават съответните сертификати за качество и безопасност.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Приложение:

1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето и печат | |

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за Обособена позиция №

от
адрес / седалище и адрес на управление
ЕИК....., представляван/о от.....

За извършване на доставката, предмет на обособената позиция, предлагаме:

..... лв. без ДДС и лв. С ДДС.

Всички цени са в лева, франко обекта на клиента.

Цената включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на доставките, франко посочения от Възложителя адрес.

Приложение: Остойностена количествена сметка.

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето и печат | |

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете фирмата на участника), ЕИК _____, със
седалище и адрес на управление _____

_____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет „Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална спортна
зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално
електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и
масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“

за Обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам в процедурата за възлагане на настоящата обществена
поръчка с предмет „Доставка на оборудване и обзавеждане за Многофункционална
спортна зала – гр. Кубрат по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка и монтаж на Мултифункционално
електронно табло - хандбал, волейбол, баскетбол;

Обособена позиция № 2 - Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на обзавеждане медицински кабинет и
масажни кушетки;

Обособена позиция № 4 - Доставка на офис обзавеждане“

за Обособена позиция №,

Като подизпълнител на участника:

/посочва се наименованието на участника/

Участието ми представлява /.....% на сто от стойността на
обществената поръчка, предложена за изпълнение на обекта на поръчката и се състои в
изпълнение на (описват се видовете дейности).

Представяването от мен дружество няма да участва в друга оферта в
настоящата процедура.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето и печат | |

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи подизпълнителя/-ите в
настоящата процедура.*

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№/.....2015 г.

Днес, 2015 г. в гр. Кубрат, между подписаните:

1. Община Кубрат със седалище и адрес на управление: гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I” № 1, представявано от инж. Бюрхан Исмаилов - Кмет на община Кубрат, БУЛСТАТ 000505846, наричана в този договор, за краткост, „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” и Йонка Петрова – главен счетоводител, от една страна, и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. “.....”, ЕИК:, представлявано от -, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание разпоредбите на чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните движими вещи, наричани за краткост **СТОКИ**, за обособена позиция №, съгласно Приложение № към настоящия договор и част от Документацията за участие.

(2) **СТОКИТЕ** следва да бъдат доставени на следния адрес: гр. Кубрат, Община Кубрат, ул. „Добруджа“ №17 /Многофункционална спортна зала/.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е до 30 календарни дни от датата на сключване на договора.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Общата стойност по договора за доставка е лв. (.....) без включен ДДС и лв. (.....) с ДДС. Тази стойност включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж.

(2) Плащането на **СТОКИТЕ** се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

(3) Възложителя превежда аванс в размер на 50 % от стойността на договора, равняващ се на лв. без ДДС в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на оригинална фактура.

(4) Окончателното плащането на **СТОКИТЕ** се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на оригинална фактура и подписването на двустранен приемо - предавателен протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск **СТОКАТА** в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението, посочено в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде СТОКИТЕ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно чл. 3 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените СТОКИ, чрез подписване на приемо - предавателен протокол.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, при условията и в срока съгласно чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество СТОКИ, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 14. (1) Приемането на доставените количества СТОКИ се извършва в момента на разтоварването им на посочения в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор адрес.

(2) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(3) При предаване на СТОКИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на същите с пълно описание на техническите им характеристики.

Чл. 15. Рекламации по количествата на доставените СТОКИ могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 16. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от 2 (два) месеца, считано от датата на доставката.

Чл. 17. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираните СТОКИ от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл. 18. Собствеността върху доставените СТОКИ се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна на посочения в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор адрес. Рискът от погиването на СТОКИТЕ преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

а) с изпълнение на всички задължения на страните;
б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

а) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество техника в сроковете, договорени между страните;
б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката с повече от 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 20. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1 % (едно на сто) върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността по договора. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ.

Чл. 21. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (едно на сто), но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността по договора. Сумата се добавя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към уговореното възнаграждение при изплащането му.

Чл. 22. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 22. (1) При изпълнението предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва следните подизпълнители:

1. Подизпълнител:....., ЕИК:,
седалище и адрес на управление:.....,
тел./факс, представлявано от

Вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:
.....

Дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:% (словом: процента).

2.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите по 45а, ал. 5 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от два дни от сключване на настоящия договор и предоставя оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 24. (1) „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на този договор са обстоятелствата по § 1, т. 14б от ДР на ЗОП. В този случай страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 25. Страната, за която са налице „непредвидени обстоятелства”, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 3 (три) дневен срок от настъпване на тези обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди в действителен размер.

Чл. 26. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 28. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 29. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 30. Страните по договора могат да го изменят или допълват само по взаимно споразумение, изразено в писмено форма.

Чл. 31. Всички спорове възникнали при изпълнението на договора ще бъдат решавани чрез двустранни преговори. В случай, че не се постигне взаимно споразумение те ще се решат съгласно българското законодателство.

Чл. 32. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл. 33. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение: Техническо предложение, Ценово предложение и Техническа спецификация.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
инж. БЮРХАН ИСМАИЛОВ
Кмет на община Кубрат

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гл. счетоводител:
Й. Петрова

Съгласувал:
ст. юриконсулт (Св. Кирилова.....)