



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00803          Поделение: _____          Изходящ номер: УД-02-20-507 от дата 01/04/2016          Коментар на възложителя:          Обществена поръчка с предмет: „Ремонт на четвъртокласна пътна мрежа и асфалтови настилки на територията на община Кубрат“</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Кубрат		
Адрес ул. Княз Борис I № 1		
Град Кубрат	Пощенски код 7300	Държава Република България
За контакти гр, Кубрат, ул. Княз Борис I № 1	Телефон 0848 72020	
Лице за контакти Ренета Филипова		
Електронна поща <a href="mailto:kubrattown@abv.bg">kubrattown@abv.bg</a>	Факс 0848 73205	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kubrat.bg">http://www.kubrat.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop.php">http://kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop.php</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А. III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
„Ремонт на четвъртокласна пътна мрежа и асфалтови настилки на територията на община Кубрат“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството община Кубрат код NUTS: BG324	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща:  
Строително – ремонтни дейности по четвъртокласна пътна мрежа и  
строително – ремонтни дейности по уличната мрежа и техническата  
инфраструктура в гр. Кубрат и населени места от общината.  
Изпълнението на обществената поръчка включва дейностите, които  
са свързани с извършването на строителство, основен ремонт,  
реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт, а именно:  
-Извършване на строително – ремонтни работи с цел достигане на  
нормална експлоатация и добро техническо състояние на пътна и  
улична мрежа и елементи на техническата инфраструктура след  
изрично възлагане от Възложителя и в рамките на определените  
бюджетни средства за дейността, в съответствие с действащите  
нормативни актове и техническите спецификации за строителни  
продукти;  
-Доставка и влягане на необходимите строителни материали и  
продукти в съответствие на наредбата за съществените изисквания  
към строежите и оценяване съответствието на строителните  
продукти;  
-Извършване на необходимите изпитвания, лабораторни изследвания  
и отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове,  
определени в договора за възлагане на обществената поръчка.  
Строително-монтажните работи за всеки подобект ще се възлагат  
поотделно с възлагателно писмо.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233200	45233000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Общият обем е свързан с изпълнение на строително – ремонтни дейности по четвъртокласна пътна мрежа, улична мрежа и техническа инфраструктура в град Кубрат и населените места от

общината.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 2600000 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:  
след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 48 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за поръчката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Кубрат ( в лева):

Инвестбанк АД, клон Кубрат  
IBAN: BG 45 IORT 8116 3300 7000 00,  
BIC: IORTBGSF.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. В банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Кубрат;
- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- за настоящата обществена поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на обществената поръчка.

Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Инвестбанк АД, клон Кубрат

IBAN: BG 45 IORT 8116 3300 7000 00,

BIC: IORTBGSF.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

-безусловна и неотменима;

-в полза на Община Кубрат

-за срока на договора, увеличен с 60 /шестдесет/ дни.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането по тази обществена поръчка ще бъде осигурявано поетапно, в зависимост от постъпилите в бюджета на Общината средства за ремонт на улици, общински пътища и техническа инфраструктура на територията на град Кубрат и населените места на общината.

Заплащането на строителните и ремонтни работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва въз основа на протокол за действително извършени и приети строително-ремонтни работи.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по ВУЛСТАТ и документ за открита банкова сметка на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение, което следва да бъде с нотариална заверка на подписите. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Договорът/споразумението задължително трябва да съдържа клаузи,

които гарантират, че:

-всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;

-е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания и от името на всеки член на обединението;

-всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

-всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на договора до края на гаранционния срок, съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;

-разпределение на дейности по изпълнение на поръчката, в случай, че обединението бъде определено за изпълнител.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискусми документи и информация:**

1.Административни изисквания 1.1 Изисквания по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“. т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки. 2.1 Изисквания по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно ф. или ю. лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“. т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Когато Участникът е обединение, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението. Обстоятелствата чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице се удостоверява с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя. 2.Изисквания за регистрация в професионален или търговски регистър, съгласно чл. 49 от ЗОП -

изисква се при подписване на договор. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи втора група, трета категория или еквивалентна регистрация в държавата, в която е регистриран. Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Когато участникът в процедурата е обединение на физически или юридически лица, всяко едно от лицата, което изпълнява строителство трябва да е вписано в Централния професионален регистър на строителя за съответния вид работа, на основание чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, посоченото изискване важи и следва да бъде доказано от тези членове на Обединението, които ще изпълняват дейностите свързани със строителството.

Продължава в раздел VI.3 Допълнителна информация

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности на участника.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът трябва да бъде придружен със следните документи, съгласно чл. 51, ал. 1 т. 2 от ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството;

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да докаже, че има изпълнено едно строителство през последните 5 години, считано от датата на подаването на офертата еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителство, сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира – изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт (нямаш характер на текущ ремонт) на пътища и/или улици. Забележка: Участникът може да се позове на предходни изпълнени строителства, които е изпълнил като главен изпълнител/ член на обединение/подизпълнител в случаи, че извършеното от него строителство отговаря на минималното изискване на Възложителя. За изпълнено строителство се счита такава

стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт;

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2.Справка по член 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП - Списък на техническите лица, придружен от декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт.

3.Декларация за техническото оборудване, с което ще разполага участникът при изпълнение на обществената поръчка, придружена от доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката (Препис - извлечение от балансовата сметка за дълготрайни активи на участника, респ.

подизпълнителите за собствено оборудване, от които е видно собственото им оборудване, или заверено от участника копие на договорите за наем на съответното оборудване, строителна техника и механизация, или заверено от участника копие на договор за заем за послужване - в случай на предоставяне от други физически или юридически лица). В случай че са представени договори за наем и/или лизинг и/или договори за заем за послужване, то към същите следва да има документи за собственост на името на наемодателя/лизингодателя или физическите или юридическите лица, които предоставят на разположение своите ресурси. Наличието на минимално

въведено в експлоатация.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Участникът трябва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на предмета на поръчката, със следния инженерно -технически състав:

- Ръководител обект - строителен инженер със специалност

„Пътно/транспортно строителство“ или еквивалентна и стаж като такъв минимум 5 г. - 1 бр.;

- Технически ръководител - строителен инженер или „строителен техник“ със специалност „Пътно/транспортно строителство“ или еквивалентна със стаж като строителен инженер/строителен техник минимум 5 г. - 1 бр.;

- Наличен координатор по безопасност и здраве, притежаващ валидни необходимите документи - 1 бр.

Забележки: Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица (един експерт не може да съвместява повече от една позиция в изискуемия ръководен инженерно-технически състав).

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.



необходимите количества машини се доказва с копия на съответните документи за собственост, лизинг или наем и др.

4. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена: Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна, съгласно предмета на обществената поръчка.

Забележка:

За участници, регистрирани извън Република България, всички документи трябва да бъдат преведени на български език.

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

3. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимото собствено, наето или използва ресурсите на други физически или юридически лица за минимално строително оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в което число минимум:

Валяци – 2 бр.; Автогодурнатор – 1 бр.; Самосвали – 2 бр.; Асфалтополагач – 1 бр.; Водоноски – 1 бр.; Пътна фреза – 1 бр.

Забележка: Участникът в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

4. Участникът трябва да има разработена, внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно предмета на обществената поръчка. Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват: строително-монтажни дейности (строителство).

	При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от един или повече от участниците в обединението.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	30
2 УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	20
3 ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 05/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до страдата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато:

(а) не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП;

(б) е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.:

не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

не е представил гаранция за участие в процедурата, към датата на подаване на офертата, при спазване изискванията на настоящата документация;

не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;

не е представил някой от изискваните документи и декларации;

не отговаря на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението;

не представил повече от една оферта или е представил оферта с варианти;

не представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като

подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител;

е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата, декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;

участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;

в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие;

е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;

(в) са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

(г) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

(д) по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:          Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от:</p> <p><input type="checkbox"/> Изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;</p> <p><input type="checkbox"/> Получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата;</p> <p><input type="checkbox"/> Уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на Възложителя.</p>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 01/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Кубрат		
Адрес ул. Княз Борис I, № 1		
Град гр. Кубрат	Пощенски код 7300	Държава Република България
За контакти гр. Кубрат, ул. Княз Борис I, № 1	Телефон 0848 72020	
Лице за контакти Ренета Филипова		
Електронна поща kubrat@kubrat.bg	Факс 0848 73205	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.kubrat.bg">http://www.kubrat.bg</a>		