



ОБЩИНА КУБРАТ

7300, гр. Кубрат, ул. "Княз Борис I" №1; тел: (0848) 7 2020; факс: (0848) 7 3205
e-mail: kubrat@kubrat.bg Интернет: <http://www.kubrat.bg>

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕМЗИ ХАЛИЛОВ
Кмет на община Кубрат

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат, по обособени позиции:

- № 1 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;**
- № 2 „Мляко, млечни продукти, масла и мазнини“;**
- № 3 „Захар и захарни изделия“;**
- № 4 „Месо и месни продукти“;**
- № 5 „Риба и рибни продукти“;**
- № 6 „Яйца и яйчни продукти“;**
- № 7 „Варива“;**
- № 8 „Зеленчуци, плодове, картофи и кореноплодни“;**
- № 9 „Подправки“;**
- № 10 „Безалкохолни напитки“;**
- № 11 „Консерви“;**
- № 12 „Други““**

Съгласували:

Зам.-кмет: (О. Чауш

Ст. юрисконсулт: (С. Георгиева

Изготвил:

Ст. юрисконсулт: (Ж. Пойраз

КУБРАТ
2015 г.

Съдържание на документацията

1. Решение на Възложителя за откриване на обществената поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за подготовка на офертите;
4. Образци на документи;
5. Проект на договора;
6. Приложения №1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: http://www.kubrat.bg/bg/profile/buyerprofile_zop.php. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят ще се възползва от възможността за съкращаване на сроковете при възлагането на тази процедура.

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат, по обособени позиции:

- № 1 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;**
- № 2 „Мляко, млечни продукти, масла и мазнини“;**
- № 3 „Захар и захарни изделия“;**
- № 4 „Месо и месни продукти“;**
- № 5 „Риба и рибни продукти“;**
- № 6 „Яйца и яйчни продукти“;**
- № 7 „Варива“;**
- № 8 „Зеленчуци, плодове, картофи и кореноплодни“;**
- № 9 „Подправки“;**
- № 10 „Безалкохолни напитки“;**
- № 11 „Консерви“;**
- № 12 „Други“““**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА КУБРАТ**, с административен адрес:

гр. Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1,

тел.: 0848 7 20 20, факс: 0848 7 32 05.

Интернет адрес: www.kubrat.bg, e-mail: kubrattown@abv.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обособени позиции

Предвиждат се следните обособени позиции:

обособена позиция: № 1 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;

обособена позиция: № 2 „Мляко, млечни продукти, масла и мазнини“

обособена позиция: № 3 „Захар и захарни изделия“

обособена позиция № 4 „Месо и месни продукти“

обособена позиция № 5 „Риба и рибни продукти“;

обособена позиция № 6 „Яйца и яйчни продукти“

обособена позиция № 7 „Варива“

обособена позиция № 8 „Зеленчуци, плодове, картофи и кореноплодни“

обособена позиция № 9 „Подправки“

обособена позиция № 10 „Безалкохолни напитки“

обособена позиция № 11 „Консерви“;

обособена позиция № 12 „Други“

Хранителните продукти по видове и ориентировъчни количества за всяка позиция са описани в Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 към документацията. Възложителя си запазва правото да увеличава или намалява количествата в зависимост от броя на потребителите.

Всеки участник може да участва за една или всички обособени позиции.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка, позиция № 11 „Консерви“ като част от предмета на поръчката, е запазена за участие от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в Р България, общ. Кубрат.

Договорът влиза в сила от 13.07.2015 г. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 36 (тридесет и шест) месеца от влизане в сила на договора.

6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без данък върху добавената стойност (ДДС). Прогнозната стойност на поръчката е 1 096 000,00 лв. без ДДС.

За обособена позиция № 1: 143 000,00 лв. (сто четиридесет и три хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 2: 199 000,00 лв. (сто деветдесет и девет хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 3: 37 000,00 лв. (тридесет и седем хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 4: 302 000,00 лв. (триста и две хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 5: 49 000,00 лв. (четиридесет и девет хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 6: 36 000,00 лв. (тридесет и шест хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 7: 39 000,00 лв. (тридесет и девет хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 8: 9 000,00 лв. (девет хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 9: 143 000,00 лв. (сто четиридесет и три хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 10: 23 000,00 лв. (двадесет и три хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 11: 109 000,00 лв. (сто и девет хиляди) лева, без ДДС.

За обособена позиция № 12: 7 000,00 лв. (седем хиляди) лева, без ДДС.

Действителната стойност се формира на база заявени количества хранителни продукти от потребителите остойностени по предложените цени от участника но не надвишава прогнозната стойност.

7. Схема на плащане

Плащането ще се извършва в левове по банков път при условия и ред определени в проекто-договора.

Авансово плащане по договора не се предвижда.

Действително доставените и приети количества хранителни продукти се заплащат при спазване на изискванията за ценообразуване от настоящите указания след представяне на фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителните продукти в съответното място за изпълнение на доставките и двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

Единичните цени не подлежат на промяна, освен при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за регион Разград с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация САПИ ООД, валиден към определената дата за актуализация, следваща с не по-малко от тридесет дни всяка предходна такава.

Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните на всеки 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на договора, като първата промяна може да настъпи само след изтичане на срока на валидност на офертата след надлежно представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка в оригинал или заверено копие на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за регион Разград на съответните хранителни продукти.

При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, като изпълнителят се задължава да спазва и фактурира по тези цени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително доставени и приети количества хранителни продукти по единични цени съгласно Количествено-стойностна сметка /Приложение № 1/ към договора, след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителните продукти в съответното място за изпълнение на доставката и двустранно-подписан приемно-предавателен протокол. Плащанията се извършват по банков път, в срок до 15 работни дни, считано от датата на получаване на фактурата.

Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 40, ал. 3 от договора.

8. Критерий за оценка на офертите е най – ниска цена.

9. Цена (Ц) и начин на образуване

Участниците следва да предложат процент отстъпка, респ. надценка върху базовите цени (цени от бюлетин на „САПИ“ ООД, валиден към определената крайна дата за получаване на офертите). Ценовата оферта, в случая ще съдържа базовата цена +/-процента на надценка/отстъпка. Този процент ще се приложи за всички плащания, независимо от промените в базата.

Пример:

Номенклатура	Базова цена за кг в лева на САПИ /Ц сапи/	Надбавка/отстъпка в %	Оферирана единична цена (Ц предл.)	Количество в кг	Обща определяема цена в лв.
1	2	3	4	5	6
Домати	2.00	5	2.10	2 000	4 200.00
Краставици	1.00	-2	0.98	2 000	1 960.00

„Ц САПИ“ съставлява средната цена на хранителен продукт на едро по бюлетина на САПИ, валиден към определената крайна дата за подаване на офертите.

„Ц предлагана“ съставлява офертираната от съответния участник в представената от него остойностена количествена сметка, единична цена на хранителен продукт с точност до втория знак след десетичната запетая.

„Обща определяема цена“ посочва се произведението от колечество и единична цена без ДДС.

Предложената от участниците цена за всеки отделен хранителен продукт „Ц предлагана“ се формира за единична мерна единица /килограм, литър и брой/ по заложените количества съгласно Количествена сметка (Приложения № 1-12), неразделна част от документацията за участие.

Пълният размер на плащането за продукт ще се получи, като единичната цена се умножи по съответните количества.

При констатиране на несъответствия или аритметични грешки между количеството, предложените единични и обща цена, същите ще бъдат отстранени и коригирани при спазване на следните правила:

- При условие, че офертираната обща цена не съответства на сбора от произведенията от единичните цени и количествата, за вярна се приема единичната цена, като общата съответно се коригира.

- При условие, че посоченото количество или мярка не съответства на изискваното от възложителя количество/мярка, за вярно се приема количеството/мярката, посочено от възложителя в документацията за участие.

- При условие, че в таблицата цената на „САПИ“ ООД е грешна посочена, за вярна се приема действителната цена от бюлетина на „САПИ“ ООД.

Процентът отстъпка/надценка не се променя за срока на договора.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата процедура е доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат, по обособени позиции:

- № 1 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;
- № 2 „Мляко, млечни продукти, масла и мазнини“;
- № 3 „Захар и захарни изделия“;
- № 4 „Месо и месни продукти“;
- № 5 „Риба и рибни продукти“;
- № 6 „Яйца и яйчни продукти“;
- № 7 „Варива“;
- № 8 „Зеленчуци, плодове, картофи и кореноплодни“;
- № 9 „Подправки“;
- № 10 „Безалкохолни напитки“;
- № 11 „Консерви“;
- № 12 „Други“

Доставката на хранителните продукти включва доставка на място до съответните потребители в Община Кубрат.

Потребители на хранителни продукти са:

1. Общинско предприятие „Социални услуги“;
2. Дом за стари хора – с. Тертер;
3. Детска ясла „Мир“ – гр. Кубрат;
4. ЦДГ „Здравец“ гр. Кубрат;
5. ЦДГ „Щастливо детство“ гр. Кубрат;
6. ЦДГ „Славейче“ гр. Кубрат;
7. ЦДГ „Славейче“ гр. Кубрат филиал Медовене;
8. ЦДГ „Пролет“ с. Севар;
9. ЦДГ „Детелина“ с. Савин;
10. ЦДГ „Слънчо“ с. Бисерци;

11. ЦДГ „Осми март“ с. Беловец;
12. ЦДГ „Щастливо детство“ с. Мъдреве;
13. ЦДГ „Осми март“ с. Точилари;
14. ЦДГ „Осми март“ с. Задруга;
15. ЦДГ „Щастливо детство“ с. Божурово;
16. ЦДГ „Първи юни“ с. Юпер;
17. ЦДГ „Осми март“ с. Звънарци филиал Божурово;
18. ЦДГ „Щастливо детство“ с. Сеслав;
19. ЦДГ „Детелина“ с. Равно.

Доставките се извършват по техническа спецификация на необходимите хранителни продукти, подадени в заявки от потребителите и с транспорт за сметка на изпълнителя.

Хранителните продукти за детските градини трябва да отговарят на изискванията по Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия – всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или тяхно обединение (консорциум или дружество по ЗЗД). Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата и гаранция за участие. Участниците могат да участвуват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на обединението сключват договор за обединение. Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

2. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

3. В договора за обединение, Участниците в обединението определят и наименованието на участника, седалище, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – представя се и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. В документа трябва да е посочено разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката.

5. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

2.1. Когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и предвидените в настоящите указания, след като са били изискани от него от комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2.2. Когато участникът не е представил документ за внесена гаранция за участие, след като е била изискана от него от комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2.3. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност;

2.7. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.8. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.9. Когато участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.10. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.11. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.12. Когато лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на участника са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.13. Не може да участва в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.14. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят

на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

2.15. Не могат да участват лица по отношение на които са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП с декларация.

2.16. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

2.17. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.18. Ако Възложителят покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, се отстранява от участие участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.19. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените обстоятелства по ал. 2 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Участникът трябва да посочи в офертата си видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложи на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя

доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

Когато участник, вписан в регистъра на Агенцията за хората с увреждания е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

5. Офертата се попълва на български език. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви «а» и «б» от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в« и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал: «Вярно с оригинала»; Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника (ако има такъв).

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

9. Всички документи трябва да са с дата на издаване, когато такава е изрично записана в тях и да са в срока на тяхната валидност.

10. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

11. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

12. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

14. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

15. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и текста:

*До Община Кубрат
гр. Кубрат, п.к. 7300
ул. Княз Борис I № 1*

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат, по обособени позиции:

- № 1 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;
- № 2 „Мляко, млечни продукти, масла и мазнини“;
- № 3 „Захар и захарни изделия“;
- № 4 „Месо и месни продукти“;
- № 5 „Риба и рибни продукти“;
- № 6 „Яйца и яйчни продукти“;
- № 7 „Варива“;
- № 8 „Зеленчуци, плодове, картофи и кореноплодни“;
- № 9 „Подправки“;
- № 10 „Безалкохолни напитки“;
- № 11 „Консерви“;
- № 12 „Други“

За Обособена позиция №“

.....
(актуален адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код)

.....
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;
2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №“, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Приемането на офертите се извършва **Община Кубрат, ул. „Княз Борис I“ № 1, стая 25 (Деловодство)** от 08.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

17.1. Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”

17.1.1. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП;

17.1.2. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

17.1.3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

17.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

17.1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

17.1.6. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици “

17.1.7. Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

17.1.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

17.1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

17.1.10. Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица (свободен текст);

17.1.11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или представляващия участника.

17.2. Офертите следва да бъдат валидни със срок 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

18. Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

18.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Броят на пликове № 2 следва да отговаря на броя на обособените позиции, за които се участва.

19. Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”

19.1. Ценовото предложение се подготвя от участника по образеца от настоящата документация. Този документ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 «Предлагана цена», поставен в плика с офертата и задължително следва да отговаря на следните условия: **Предлагана цена за изпълнение на поръчката** (оригинал), която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на «Ценово предложение».

Броят на пликове № 3 следва да отговаря на броя на обособените позиции, за които се участва.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Тъй като документите и информацията, съдържащи се в плик № 1 са еднакви за всички обособени позиции, участникът когато участва за две или повече позиции, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

3. Документацията за участие се публикува в профила на купувача в деня на публикуването на обявлението – обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място и ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът в процедурата следва да представи **гаранция за участие** в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - **Община Кубрат:**

IBAN: BG45IORT81163300700000

BIG: IORTBGSE

Банка „Инвестбанк” АД гр. Кубрат

Титуляр на сметката: Община Кубрат

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 1% от стойността на поръчката по всяка обособена позиция:

Обособена позиция № 1 – 1430,00 лв.

Обособена позиция № 2 – 1990,00 лв.

Обособена позиция № 3 – 370,00 лв.

Обособена позиция № 4 – 3020,00 лв.

Обособена позиция № 5 – 490,00 лв.

Обособена позиция № 6 – 360,00 лв.

Обособена позиция № 7 – 390,00 лв.

Обособена позиция № 8 – 90,00 лв.

Обособена позиция № 9 – 1430,00 лв.
Обособена позиция № 10 – 230,00 лв.
Обособена позиция № 11 – 1090,00 лв.
Обособена позиция № 12 – 70,00 лв.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), представляващия участника следва да завери съответния документ с подпис и печат на банката.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, еднакъв със срока на валидност на офертата /180 дни/.

2. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. **При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка,** Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение** в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя - Община Кубрат:

IBAN: BG45IORT81163300700000

BIG: IORTBGSF

Банка „Инвестбанк” АД гр. Кубрат

Титуляр на сметката: Община Кубрат

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокола с възложителя, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на възложителя.

- **Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 1** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 2** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 3** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 4** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 5** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 6** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 7** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 8** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 9** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 10** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 11** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 12** е в размер на един процент (1%) от прогнозната стойност на договора за съответната обособената позиция.

9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!!

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Отварянето на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с

изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

6. След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

8. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

9. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

11. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

12. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

14. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта и преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

15. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

17. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерия „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по горния ред.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.
7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците в поръчката

Не се поставят изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците в поръчката.

Минимални изисквания – не се поставят.

Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците в поръчката

Изискуеми документи:	Минимални изисквания:
<p>1) Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;</p> <p><i>Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</i></p> <p>2) Удостоверение за производство и/или за търговия с храни от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта или еквивалент;</p> <p>За доказване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на удостоверението за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон или посочва съответния публичен регистър, в който се съдържа тази информация или представя декларация за наличието на такава регистрация.</p> <p>3) Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>За доказване на обстоятелствата, описани в Списъка на техническото оборудване, участникът посочва съответния публичен регистър, който</p>	<p>1) През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 2 (две) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.</p> <p><i>Под доставки еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставка на хранителни продукти в детски градини, социални заведения, както и училища.</i></p> <p>2) Участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) обект за производство и/или търговия на едро на хранителните продукти за съответната обособена позиция, за която участва, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.</p> <p>3) Участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) брой специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изискванията за транспортиране на хранителните продукти от съответната обособената позиция, за която участва.</p>

Изискуеми документи:	Минимални изисквания:
<p>съдържа тази информация или се представя заверени копия от валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства със специално предназначение, издадени от съответната ОДБХ.</p> <p>4) Система за управление на безопасността на хранителните продукти (НАССР) или еквивалент.</p>	<p>4) Участникът следва да притежава Система за управление на безопасността на хранителните продукти (НАССР) или еквивалент.</p> <p>За обособена позиция № 11, критериите за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия, или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.</p> <p><i>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите изписани по-горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.</i></p> <p><i>Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това изискване се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.</i></p>

IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;

6. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

8. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

4. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

5. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Изменението на цената на основание чл. 43, ал. 2, т. 3 от ЗОП е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

10. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприменик.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договарят за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

11. При сключване на договора, когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица представя удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

12. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

XI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договарят за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.13.9

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.13.2.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал.2, т.2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията;

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

2. При противоречие в съдържанието на отделните документи от документацията, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания към участниците за участие в процедурата;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците за участие

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

Хранителните продукти трябва да се безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.

Хранителните продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 6 от 10.08.2011год. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 9 от 16.09.2011год. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните и др.

Доставените хранителни продукти да са с добър търговски вид, а опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

Участниците следва да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение във вкусовите качества.

Изпълнителят се задължава транспортирането на хранителните продукти от животински или неживотински произход да се извършва с транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация” от РЗИ/РВМС (БАБХ) за превоз на хранителни продукти.

Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност (остатъчна годност не по малко от 80% от годността) и придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните);

Доставяните хранителни продукти да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат данни съгласно чл. 10 от Закона за храните за наименованието, под което храната се продава, списък на съставките на храната и количество на някои от тях, количествено съдържание на ГМО и уникалния му код, срокът на трайност на храната и условията, при които трябва да се съхранява, нетно количество на предварително опакованите стоки име, фирма, седалище и адрес на производителя или на лицето, което пуска храната на пазара, условията при които трябва да се съхранява, датата на производство и срока на годност, както и информация в съответствие с Наредба № за изискванията за етикетирането и представянето на храните (*Обн. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014г.*).

ОБРАЗЦИ

ДО
ОБЩИНА КУБРАТ
ул. КНЯЗ БОРИС I № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН	
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Грите имена	
ЕГН	
лична карта №	
адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХАЛИЛОВ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“**, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.

2.
(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 от ЗОП.

- **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 11** (когато е приложимо) - Декларация, че участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква "а" процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8 и 9 са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 - 4, както и по т. 7, 8 и 9 са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

Изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и 5, се прилагат, както следва:

- 1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;*
- 8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.*

СПИСЪК
по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП(18)

Подписаният/ата.....
(трите имена)
данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции**“, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Брой/обем на изпълнената доставка (19)	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП (20):

1.....
2.....

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

(18) Документът се прилага в Плик № 1.

(20) Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП доказателства.

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП(15)**

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на
социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по
обособени позиции**“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
 2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат(16)	.....

(15) Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.

(16) Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител(17)

Подписаният
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на

.....
(длъжност)
на

.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

.....
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

(17) Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП (27)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции**“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

(27) Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И
ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В
ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С
ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ

Долуподписаният/-та _____
 (трите имена)

ЕГН _____, ЛК № _____, издадена на _____ г. от _____,
 с постоянен адрес: _____, в качеството си на
 _____ на _____ - участник/
 подизпълнител (*ненужното се зачертава*) чрез публична покана за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите
 на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по
 обособени позиции“

ДЕКЛАРИРАМ:

За представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС;

е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС, поради наличие на обстоятелствата по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/невярното се зачертава/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

Забележки:

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

Декларацията се попълва за всеки участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обе

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

Долуподписаният /ата/:с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на,
от, с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
тел., факс, e-mail

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Разполагам със следните транспортни средства за изпълнение на обществената поръчка

	Вид, марка	Количество	Собствено/наето
1			
2			
3			
4			

Предлаганите от мен транспортни средства отговарят на изискванията за превоз на хранителни продукти.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

1.

2.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ

.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“ за Обособена позиция №, както следва:

1. Предлагаме да извършваме доставките по подадени заявки от потребителите на посочените от тях адреси в срок до/...../ работни дни от получаване на заявка.
2. При допълнително заявените хранителни продукти срокът на доставка е минути.
3. В случай на рекламация, ще заменим доставените некачествени хранителни продукти, в срок до ч. (.....словом) часа след получаване на уведомяването.

Забележка: *Срокът за замяна на продукти, видимо несъответстващи на изискванията, към момента на доставката, както и на продукти с допълнително установени скрити дефекти, в случай на рекламация, не може да бъде по-дълъг от 6 (шест) часа.*

Потвърждаваме, че ще представяме справка на „САПИ“ ЕООД за регион Разград, като след двустранното подписване на Протокол за актуализация на единичните цени на продуктите, ще спазваме и фактурираме по тези цени.

При изпълнението на договора ще осигурим и контролираме спазването на нормативните изисквания към храните, които доставяме, както и нормативните изисквания за хигиена на храните по време на дистрибуцията им, а именно да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните.

Доставяните плодове и зеленчуци ще отговарят на изискванията на Наредба 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресните плодове и зеленчуци;

Всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 80% към датата на доставка и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще спазваме изискванията на Наредбата за етикетирането и представянето на храните; Наредба № 36 от

23.03.2006г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход; Наредба № 4 от 19.02.2008г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти.

Гарантирам пълна подмяна на доставяните продукти с отклонение в качеството.

Доставяните от нас хранителни продукти ще са с доказан произход, ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, ще отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Транспортирането на хранителните продукти ще са извършва съгласно Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните – Раздел – Изисквания за транспорт на храни. Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни ще се поддържат чисти, в добро състояние и ще предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.

До подготвяне на договора, това техническо предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Валидността на офертата е 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Приемаме посочения в документацията срок за изпълнение (36 месеца).

Приложение: декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП */ако е приложимо/*

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето и печат	.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(наименование на участника)

и подписано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“ за Обособена позиция №

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие и разпоредбите на ЗОП.

Предлагаме да доставим хранителните продукти за Обособена позиция № на следните цени:

Предлагаме обща цена за Обособена позиция №:

..... /...../ лева без ДДС
и /...../ лева с ДДС

Цената е формирана въз основа на приложена към настоящата ценова оферта количествена сметка.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи за качествено извършване на доставките по обществената поръчка в описания вид и обхват съгласно тръжната документация.

Приложение:

1. Остойностена количествена сметка за позиция №
2. Заверено копие или оригинал на бюлетин на Система за агропазарна информация САПИ ООД, валиден към определената крайна дата за получаване на офертите.

Забележка: Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

До
Община Кубрат
ул. „Княз Борис I” № 1

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
№
/за участие в процедура по ЗОП/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к....., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “...../участника в процедурата/.....“, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, участва в открит конкурс по НВМОП с предмет - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“ за обособена позиция, Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Участникът трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сума в размер на/...../ лв.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от/...../ лв., при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Участникът в процедурата и наш клиент.....

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите или
2. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено от обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до[дата - 180 дни след срока за представяне на оферти] година. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:
/име и фамилия/

До
Община Кубрат
ул. „Княз Борис I” № 1

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

№

/за изпълнение/

Банка, със седалище и адрес на управление: гр., ул., представлявана от, Изпълнителен Директор, притежаващ л.к., издадена на от, е уведомена, че нашият клиент - “.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул., ЕИК:, представлявано от, ЕГН, е определен за Изпълнител в открита процедура по ЗОП с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат по обособени позиции“ за обособена позиция, Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, определеният за Изпълнител участник при подписване на Договора, трябва да представи на Възложителя банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сума в размер на /...../ лв, с която гарантира изпълнението на задълженията си съобразно разпоредбите на Договора и на българското законодателство.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр., с настоящото се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от /...../ лв, при Ваше първо писмено искане, деклариращо че Изпълнителят и наш клиент не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна в срок до/30 дни след изтичане срока на договора./

Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до часа на посочената дата. След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване от българските съдилища.

Изпълнителен Директор:

/име и фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИТЕЛЕН СОБСТВЕНИК
по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, постоянен адрес.....,
.....,
гражданство, документ за самоличност.....,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на.....,
.....,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик* по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1......,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, постоянен адрес,
.....,
гражданство, документ за самоличност.....

2......,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, постоянен адрес,
.....,
гражданство, документ за самоличност

3......,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, постоянен адрес,
.....,
гражданство, документ за самоличност.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)

*Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

№/.....2015 г.

Днес, 2015 г., в гр.Кубрат, между **Община Кубрат**, ул. „Княз Борис I” №1, представлявана от Ремзи Халилов Юсеинов - **Кмет на община Кубрат** и Йонка Димитрова Петрова - Главен счетоводител, БУЛСТАТ 000505846, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., представлявано от, със седалище и адрес на управление: гр....., ул., ЕИК....., наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в изпълнение на Решение за класиране №/.....2015г. на Кмета на Община Кубрат /Процедурата е открита с Решение №...../.....2015г./ и на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извършва „Доставка на хранителни продукти по обособени позиции за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат за **обособена позиция №**, съгласно Количествено-стойностна сметка /Приложение № 1/ и Техническа спецификация /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и срокове, определени в настоящия договор.

Чл.2. Доставките се правят периодично в количества и видове по предварително изготвени заявки от директорите на образователните и социалните заведения на територията на Община Кубрат по Списък на социални и образователни заведения на територията на Община Кубрат /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Място на извършване на доставката – гр. Кубрат и територията на Община Кубрат.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от 13.07.2015 г.

(2) Договорът се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца от влизане в сила на договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директор на дирекция „Образование“, Община Кубрат/директор на ОПСУ, гр. Кубрат/директор на ДСХ, с. Тертер/директор ДЯ „Мир“ ще заплаща доставените продукти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на изискванията на настоящия договор по банков път на следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка	
Адрес на банката	

IBAN	
BIC код на банката	

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директор на дирекция „Образование“, Община Кубрат/директор на ОПСУ, гр. Кубрат/директор на ДСХ, с. Тертер/директор ДЯ „Мир“ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ първичните документи за справка и бюлетин на САПИ.

(3) Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, определена по видове, количества и единични цени на хранителните продукти съгласно Количествено-стойностна сметка /Приложение № 1/, неразделна част от настоящия договор, съставлява обща крайна сума в размер на лева /...../без ДДС и лева /...../ с ДДС.

Процентът отстъпка/надценка не се променя за срока на договора.

(4) Единичните цени съгласно Количествено-стойността сметка /Приложение № 1/ не подлежат на промяна, освен при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за регион Разград с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация САПИ ООД, валиден към определената дата за актуализация, следваща с не по-малко от тридесет дни всяка предходна такава на единичните цени по настоящия договор.

(5) Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните на всеки 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор, като първата промяна може да настъпи само след изтичане на срока на валидност на офертата след надлежно представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка в оригинал или заверено копие на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за регион Разград на съответните хранителни продукти.

(6) При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, като изпълнителят се задължава да спазва и фактурира по тези цени.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително доставени и приети количества хранителни продукти по единични цени съгласно Количествено-стойностна сметка /Приложение № 1/ към настоящия договор, след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на хранителните продукти в съответното място за изпълнение на доставката и двустранно-подписан приемно-предавателен протокол. Плащанията се извършват по банков път, в срок до 15 работни дни, считано от датата на получаване на фактурата.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 40, ал. 3.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директор на дирекция „Образование“, Община Кубрат/директор на ОПСУ, гр. Кубрат/директор на ДСХ, с. Тертер/директор ДЯ „Мир“ е длъжен да подготвя заявки - по обекти за доставянето на хранителни продукти, които да представя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение.

(2) В случай на промяна в графика ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез директор на дирекция „Образование“, Община Кубрат/директор на ОПСУ, гр. Кубрат/директор на ДСХ, с. Тертер/директор ДЯ „Мир“ уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Направените предварителни заявки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържат указания за вида, количеството, качеството и срока на доставката.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез директор на дирекция „Образование“, Община Кубрат/директор на ОПСУ, гр. Кубрат/директор на ДСХ, с. Тертер/директор ДЯ „Мир“ е длъжен да изплаща представените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството по в сроковете уговорени в настоящия договор.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен чрез директорите образователните и социалните заведения да определи и осигури упълномощени лица, които да участват в приемането на всяка доставка на хранителни продукти с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. (1) Домакинът или лицето, упълномощено от директора, приема продуктите в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и установява съответствието по асортимент, количество, цени и срокове на годност. За доставените продукти се изготвя приемателно- предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При установяване на разлики във вида, количеството или качеството на доставените стоки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да ги приеме. За същото се съставя двустранен протокол, подписан от представителите на двете страни, присъстващи на доставката.

(3) Заплащат се само действително доставените и приети хранителни продукти.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приема хранителни продукти с недостатъчен за реализацията им срок на годност (остатъчна годност не по малко от 80% от годността) и непридружени от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните).

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска данни за производителите на доставените хранителни продукти.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да извършва лабораторни анализи за качеството, както и да измерва /преброява/ количеството на всяка отделна доставка. Лабораторните анализи се правят в специализирана лаборатория чрез вземане на средна проба от доставената партида в присъствието на представители на двете страни. Заключение е задължително за страните.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме доставката при съществени отклонения в нея.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време на изпълнение на договора в неговите складови бази за начина на съхранение на доставяните продукти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка бюлетина на „САПИ“ ООД.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставката в срок до/...../ работни дни от получаване на заявка.

(2) При допълнително заявените хранителни продукти срокът на доставка е минути.

(3) В случай на рекламация, ще заменим доставените некачествени хранителни продукти, в срок до ч. (.....словом) часа след получаване на уведомяването.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя продукти, отговарящи на действащите стандартизационни документи и сертификати за качество, със съответната маркировка за дата на производство, годност и партидни номера.

Чл.18. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла на чл. 20 от Закона за храните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако открие, че стоката не е безопасна за консумация, е длъжен:

- да изтегли от складовете на възложителя продуктите, представляващи заплаха за живота и здравето на потребителите.

- незабавно да предприеме действия за заместване на продуктите с други годни за употреба.

Чл.19. При доставка на стоката се представят заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документ за произход и се подписва приемателно-предавателен протокол (остатъчна годност не по малко от 80% от годността) и придружени от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя фактура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стойността на извършените през изтеклия месец доставки.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя продуктите със собствен превоз до обектите на възложителя съобразно задължителните санитарно-хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителните продукти. Храните, изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, за което има съответната регистрация.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоката с да съдържат данни съгласно чл.10 от Закона за храните за наименованието, под което храната се продава, списък на съставките на храната и количество на някои от тях, количествено съдържание на ГМО и уникалния му код, срокът на трайност на храната и условията, при които трябва да се съхранява, нетно количество на предварително опакованите стоки име, фирма, седалище и адрес на производителя или на лицето,което пуска храната на пазара,условията при които трябва да се съхранява, датата на производство и срока на годност, както и информация в съответствие с Наредба №23/17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетирането на храните.

Чл.23. Предлаганите продукти да бъдат добре опаковани и удобни за пренасяне и транспортиране.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока или продукт с намалено количество, да отстрани установените недостатъци за своя сметка.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при посочените с този договор срокове и условия.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации за количество и качество на доставените хранителни продукти.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.27. Рекламации, отнасящи се до количество, се предявяват в момента на получаване на стоката. При установяване на разлики в количеството се съставя двустранно подписан протокол по реда на чл. 9.

Чл.28. (1) Рекламации, отнасящи се до качеството, могат да бъдат предявени в 7 дневен срок от датата на доставката и приемо-предавателния протокол.

(2) При доставка на некачествен хранителен продукт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го заменя за своя сметка.

(3) Основание за рекламацията може да бъде и анализно свидетелство на специализирана лаборатория. Заключение на лабораторията е задължително за страните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени за своя сметка рекламираната стока с качествена в срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рекламационно писмо.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.30. При неспазване срока на доставките по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност.

Чл.31. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същия дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва.

Чл.32. В случай на неизпълнение на условие от този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на нанесените щети, които се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;

2. Преди изтичане срокът на договора:

2.1. по взаимно съгласие с двустранно споразумение;

2.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Наруши клаузите на настоящия договор;

2. Не изпълнява възложените доставки в съответствие с изискванията на настоящия договор.

3. Трикратно некачествено, лошо или ненавремененно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установено с Протокол от комисия.

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2) При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 47, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.35. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% от стойността на договора /...../лв., която изпълнителят е внесъл в брой на касата на община Кубрат/или е предоставил банкова гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокола с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в протокола по предходната алинея е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) За времето, през което гаранцията за изпълнение е престоляла при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не се дължат лихви.

(7) Гаранцията за участие в процедурата може да се трансформира в гаранция за изпълнение, като разликата до пълния размер на гаранцията за изпълнение се довнася.

(8) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.36. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.37. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

Чл.38. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 дни от настъпването на непреодолимата сила. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.39. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.40. (1) При изпълнението предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва следните подизпълнители:

1. Подизпълнител:....., ЕИК:,
седалище и адрес на
управление:....., тел./факс,
представявано от

Вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:
.....

Дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:% (словом: процента).

2.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите по 45а, ал. 5 от ЗОП.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от

сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 42. Удължаване срока на договора за доставка с периодично или продължително изпълнение, се допуска в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя;

Чл.43. Нито една от страните няма право да прехвърля права и задължения, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл.44. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

Чл.45. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл.46. Настоящият договор е съставен в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Количествено-стойностна сметка /Приложение № 1/;
2. Техническа спецификация /Приложение № 2/;
3. Списък на образователни и социални заведения на територията на Община Кубрат /Приложение № 3/;
3. Техническо предложение – Образец – Приложение №5.
4. Ценова оферта – Образец - Приложение № 6

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА КУБРАТ

.....

/Р. Халилов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

Гл. счетоводител:

.....

/Й. Петрова/