

ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 912/03.09.2014г. за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти във връзка с провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана при условията и реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Организиране и провеждане на надграждащо обучение по ключови компетенции“ по проект № М13-22-14/25.07.2014 г. „Разширяване на капацитета на служителите на община Кубрат за качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“, открита с Публична покана с изх. № УД-02-17-776/25.08.2014 г. и с уникален код в РОП 9032986

Състав на комисията

Председател: Снежана Георгиева - на длъжност зам. кмет в Община Кубрат

Членове:

1. Х. Мустафова – Секретар на Община Кубрат, ръководител проект
 2. Е. Зайкърва – гл. експерт „ППКР“, Община Кубрат, счетоводител проект
 3. П. Георгиев – експерт
 4. Ж. Пойраз – ст. юрисконсулт, отдел „УС“ Община Кубрат
- Резервен член: Св. Кирилова - ст. юрисконсулт, Община Кубрат
С. Неби – експерт-счетоводител, Община Кубрат

На публичното заседание на комисията за отваряне на офертите присъстваха Десислава Николаева - представител на участника СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“ и Симеон Илиев представител на участника Фондация „Свети Георги“.

Резултати от работата на комисията

Днес, 03.09.2014г. комисията се събра в 13.30 ч. в сградата на Общинска администрация гр. Кубрат (заседателна зала) да разгледа постъпилите оферти.

Членовете на комисията представиха на възложителя декларация за обстоятелствата чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП във връзка с чл. 101г, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл. 101г, ал. 1, изречение първо от ЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на офертите при следния ред:

1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;
2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява документите съдържащи се в него и проверява съответствието с подписания от участника списък на документите, с документите съдържащи се в офертата; След отваряне на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения;
3. След извършване на действията по т. 2 приключва публичната част от заседанието;
4. Комисията в закрито заседание разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя;
5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник;
6. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците;

7. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация за участие в процедурата, съгласно чл. чл. 101в, ал. 1 и 2 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани;

9. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия;

10. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или