

Публично състезание по реда на чл.18, ал1, т.12 от ЗОП с предмет:

Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и снегопочистване по уличната мрежа в населени места на територията на Община Кубрат по 14 обособени позиции

РАЗДЕЛ I

**УКАЗАНИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Обект на поръчката

„Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и снегопочистване по уличната мрежа в населени места на територията на Община Кубрат по 14 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 2170 и снегопочистване на улици на територията на с.Беловец;

Обособена позиция № 2: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 2170 и снегопочистване на улици на територията на с.Сеслав;

Обособена позиция № 3: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 3061 и снегопочистване на улици на територията на гр.Кубрат /1/;

Обособена позиция № 4: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на гр.Кубрат/2/ и с.Медовене

Обособена позиция № 5: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 1063 и RAZ 3067 и снегопочистване на улици на територията на с.Каменово и с.Равно;

Обособена позиция № 6: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 2064 и снегопочистване на улици на територията на с.Задруга, с.Точилари и с.Горичево;

Обособена позиция № 7: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с.Савин и с.Севар;

Обособена позиция № 8: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 1060 и RAZ 1062;

Обособена позиция № 9: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с.Мъдревево и с.Тертер;

Обособена позиция № 10: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с.Бисерци;

Обособена позиция № 11: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с.Божурово;

Обособена позиция № 12: Зимно поддържане на общинската пътна мрежа -- RSE 1065 и снегопочистване на улици на територията на с.Звънарци;

Обособена позиция № 13: Зимно поддържане и снегопочистване на улици на територията на с.Юпер;

Обособена позиция № 14 Лугиране, опесъчаване и снегопочистване с роторен снегорин на територията на Община Кубрат.

Участниците в процедурата трябва да представят оферта, отговаряща на изискванията посочени в техническата спецификация и документацията за участие в процедурата.

1.2. Кратко описание:

За общинската пътна мрежа Предмет на обособените позиции от настоящата поръчка са дейности по зимно поддържане на общинската пътна мрежа на територията на Община Кубрат. При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извършват следните дейности:

1. Разчистване на пътищата от сняг (снегочистване): Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по общинските пътища при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Лугиране и опесъчаване на пътната настилка: Опесъчаването или лугирането се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. Опесъчаването или лугирането на конкретен участък от пътната мрежа се извършва след уведомяване на възложителя. Опесъчаването или лугирането се извършва механизирано, като се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда. С цел да се намали зимната хлъзгавост по пътищата да се разпръскват минерални материали - пясък, смесени със сол в определено съотношение съгласно Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, Глава четвърта „Видове, обхват и технология на работите за зимно поддържане на пътищата, Технически изисквания и правила” и дял четвърти – „Зимно поддържане” на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Национална агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г.).

3. Осигуряване на денонощно дежурство на хора и техника през зимния сезон.

4. Събиране и подаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през зимния сезон.

5. Осигуряване и поддържане на телефонни връзки в офисите на Изпълнителя за непрекъсната комуникация с Възложителя.

За снегочистване на уличната мрежа в населени места в Община Кубрат. При изпълнението на настоящата обществена поръчка се извършват следните дейности:

1. Разчистване на улиците от сняг (снегочистване): Зимното снегочистване се извършва при необходимост, по всяко време на денонощието. За целта се използват подходящи за това високо проходими машини. Снегочистването се извършва до тогава, докато се осигурят условия за нормално протичане на движението по уличната мрежа на населеното място при зимни условия. Да се спазват всички Правила за безопасност на движение по пътищата и Правилата за безопасност на труда.

2. Осигуряване на денонощно разположение на хора и техника през зимния сезон.

3. Осигуряване и поддържане на телефонна връзка с Изпълнителя, която да се поддържа в изправност денонощно и на която Възложителя лично или чрез кметовете на населените места, да съгласува и контролира действията на Изпълнителя при изпълнението на договорните му задължения.

1.3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30.04.2017г. и започва да тече от деня на сключването на договора.

1.5.Количество или обем

1.5.1.За общинска пътна мрежа. Дейностите включени в обхвата на настоящата обществена поръчка са зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на Община Кубрат през зимния сезон 2016/2017 г. както следва: • Път RAZ - 1060 „Севар - Тертер - II-49“ от км 0+000 до км 8+800; • Път RAZ – 1062 „Кубрат – Севар“ от км 0+000 до км 11+517; • Път RAZ - 1063 „Каменово – Равно“ от км 0+000 до км 5+400; • Път RAZ – 1065 „Отк. с. Звънарци“ от км 0+000 до км 3+900; • Път RAZ – 2064 „Задруга – Горичево“ от км 0+000 до км 5 +100; • Път RAZ – 2170 „Черешово - Сеслав - 11-23“ от км 17+219 до км 26+619; • Път RAZ – 3061 „II-23 - Горичево – Божурово“ от км 0+000 до км 4+000; • Път RAZ – 3067 „Равно - Помпена станция“ от км 0+000 до км 2+000; Обща дължина: 50,116 км.

1.5.2. За уличната мрежа на населени места в Община Кубрат. Дейностите включени в обхвата на настоящата обществена поръчка са снегочистване на уличната мрежа по населени места в Община Кубрат през зимния сезон 2016/2017 г. по обособени позиции както следва: Обособена позиция № 2 гр. Кубрат - 37,4 км.; Обособена позиция № 3 с. Беловец - 23,0 км.; Обособена позиция № 4 с. Божурово - 9,0 км.; Обособена позиция № 5 с. Задруга - 8,0 км.; с. Точилари - 5,3 км.; с. Горичево - 7,9 км.; Обособена позиция № 6 с. Звънарци - 10,2 км.; Обособена позиция № 7 с. Мъдрево - 8,0 км.; с. Тертер - 8,7 км.; с. Бисерци - 22,3 км.; Обособена позиция № 8 с. Медовене - 6,7 км.; Обособена позиция № 9 с. Каменово - 10,0 км.; с. Равно - 11,0 км.; Обособена позиция № 10 с. Савин - 8,9 км.; с. Севар - 17,4 км.; Обособена позиция № 11 с. Сеслав - 13,5 км.; Обособена позиция № 12 с. Юпер - 18,1 км.

1.5.3. По обособени позиции

- Обособена позиция №1: “Улична мрежа в с.Беловец + у-к от път RSE 2170 /III-2102, Борисово - Юпер/ Черешово – Граница общ.(Сливо поле - Кубрат) - Сеслав - /II-23/ - от км.23+587 до км.26+619“
- Обособена позиция №2: “Улична мрежа в с.Сеслав + у-к от път RSE 2170 /III-2102, Борисово - Юпер/ Черешово – Граница общ.(Сливо поле - Кубрат) - Сеслав - /II-23/ от км. 17+219 до км. 23+587“
- Обособена позиция №3: “Улична мрежа в гр.Кубрат (район 1) + у-к от път RAZ 3061 /II-23, Беловец-Кубрат/ - Горичево – Божурово от км. 0+000 до км. 4+000“
- Обособена позиция №4: “Улична мрежа в гр.Кубрат (район 2) и с.Медовене
- Обособена позиция №5: “Улична мрежа в с.Каменово и с.Равно + път RAZ 1063 /II-49, Топчии-Кубрат/ Каменово – Равно – Граница общ.(Кубрат-Ветово) - /III-2003/и път RAZ 3067 / RAZ 1063, Каменово – Равно/ - помпена станция“
- Обособена позиция №6: “Улична мрежа в с.Задруга, с.Точилари и с.Горичево + у-к от път RAZ 2064 /II-49, Кубрат-п.к.Бисерци/ Задруга – Горичево – Сеслав /RSE 2170/ от км. 0+000 до км. 5 +100“
- Обособена позиция №7: “Улична мрежа в с.Савин и с.Севар“
- Обособена позиция №8: “ Път RAZ 1060 /II-49, Кубрат-Старо село/ - Тертер – Севар/RAZ 1062/ и път RAZ 1062 /II-49/ Кубрат – Севар – Граница общ.(Кубрат-Завет) – Прелез - /III-4902/“
- Обособена позиция №9: “Улична мрежа в с.Мъдрево и с.Тертер“

Обособена позиция №10: “Улична мрежа в с.Бисерци“
Обособена позиция №11: “Улична мрежа в с.Божурово“
Обособена позиция №12: “Улична мрежа в с.Звънарци + път RAZ 1065 /III-2102, Юпер – Божурово/ - Звънарци“
Обособена позиция №13: “Улична мрежа в с.Юпер“;
Обособена позиция № 14 Лугиране, опесъчаване и снегочистване с роторен снегорин на територията на Община Кубрат

1.6.Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

1.7.Стойност на поръчката

Стойността на поръчката е ориентировъчна и се определя в размер на 132 600.00./Сто тридесет и две хиляди и шестотин/лева без ДДС., при осигурено финансиране от Целеви трансфер от Централния бюджет и средства от бюджета на Община Кубрат.

1.8.Начин на плащане

Безкасово по банков път, след представяне на първичен платежен документ /фактура/ и документ/протокол за извършените дейности подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя.

1.9. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, заедно с приложенията към документацията.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания към участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата в която то е установено. Участниците трябва да отговарят на изискванията на Възложителя.

Обединения: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Представя се оригинал или заверено копие на учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 4. определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените по горе условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица* по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**„Свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Използване на капацитета на трети лица: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

2.1.2. Лично състояние на участниците

2.1.2.1 Основания за задължително отстраняване от участие - чл.54, ал.1 от ЗОП

- Участникът да е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП:

т.1 :

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;**
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;**

- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

т.2 престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т.3 участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

т.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

Забележка: Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

т.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

т.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл.54, ал.2 от ЗОП)*. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по т. 3 - 6 се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Забележка: (чл.54, ал.2 от ЗОП)*. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Отстранява се и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване по т.1. и т.2 посочени по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 5, б. “а” и б. “б” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А, участникът трябва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.–7 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.1.2.2. Основания за отстраняване от участие – чл.55, ал.1 от ЗОП - определени от Възложителя

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

т.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

т.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

т.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

т.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

т.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл.54, ал.2 от ЗОП)*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Отстранява се и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване по т. 2 – т.5 се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относено липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.2.2 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.2.3. Други основания за отстраняване на участник

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

т.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т.8, във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/*, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

т.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

т.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

т.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

т.5. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

т.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

т.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относено липсата или наличието на обстоятелства по т.1 и т.5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП за отстраняване, може да не бъде отстранен, ако е представил доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват от Възложителя.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи по чл.58, (1)от ЗОП.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

(2) Когато в удостоверението по ал.1, т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

(3) Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

(4) В случаите по ал.3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

(5) Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

(6) Възложителят няма право да изисква представянето на документите по ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.4. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.4.1. Финансови и икономически изисквания

Всички финансови изисквания, на които трябва да отговаря участника са посочени в обявлението към раздел III.1.2. на Обявлението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания .

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП

2.4.2. Технически и професионални изисквания

Всички технически изисквания на които трябва да отговаря участника са посочени в обявлението към раздел III.1.3. на Обявлението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

В Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП участникът следва да предостави Информация относно екипа си.

2.5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по 2.1.2.1, т. 1 и т. 7 и по 2.1.2.2 , т. 5 от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по 2.1.2.1, т. 1 и т. 7 и по 2.1.2.2 , т. 5 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от

ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.6. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и, че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие. Начин на плащане на документацията за участие

Желаещите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в стая №..... на Община Кубрат, ул."Княз Борис I".

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача от интернет-страницата на община Кубрат - www.kubrat.bg.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения. Срокове за искане на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията, на обществената поръчка направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл.180, ал.1 от ЗОП.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след гореописаният срок.

5.2. Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, без да се посочва лицето направило запитването на основание чл.180, ал.2 от ЗОП.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за максимум 3/три/позиции.

Всеки участник може да участва за една, две или три позиции от процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние/липсата на основание за отстраняване/ и критериите за подбор. Всеки участник трябва да представи:

1) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2) Стандартен образец за Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 1;

3) В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4) **Техническо предложение**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 2 ;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се Образец № 4.;

г) декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец № 5.;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната - попълва се Образец № 6.;

е) декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 7;

ж) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП - попълва се Образец №8.;

Забележка: Участник не попълнил задължителните точки в образеца на „предложението за изпълнение на поръчката” и не приложил някои от изброените документи ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5) Ценово предложение, попълнено съобразно Образец № 3, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“. За всяка обособена позиция се представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Забележка: *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи, „техническо предложение” по т.4, поставени в отделна папка с посочване на позицията за която се отнасят и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.*

6.3. Запечатване

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие или заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето представляващо участника, съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите по т. 1., т. 3., т. 4, б. „б“ – „д“ и т. 5. от раздел VI се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

Документите, представени на чужд език трябва да бъдат представени и в превод.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция/позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по т.6.2 от раздел VI, както и отделен и запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....", който съдържа ценовото предложение от раздел VI.

На опаковката се изписва и Адрес: ОБЩИНА КУБРАТ, ул."Княз Борис I"№1, гр. Кубрат За участие в процедура с предмет: „Зимно поддържане на общинската пътна мрежа и снегочистване по уличната мрежа в населени места на територията на Община Кубрат за обособена позиция:/посочва се обособената/ите позиция/и за която се участва в процедурата/

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.4. Подаване и приемане на оферти

Офертата се представя в една запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на поръчката

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Всеки участник е необходимо да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя до датата и часът посочени в обявлението.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 179, ал.2, във връзка с чл.100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, с протокол на основание чл.48, ал.6 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Постъпилите офертите се отварят на датата, часът и мястото посочено в обявлението.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на гореописаните действията.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

7.2. Разглеждане, оценката и класирането на офертите

Разглеждането на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя, спазвайки изискванията на чл.103 от ЗОП, чл.51 и чл.52 от ППЗОП.

Действията на комисията се извършват при спазване изискванията на чл.104 от ЗОП, чл.53 – 60 от ППЗОП.

7.3. Оценка на офертите

Класирането на участниците в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка се извършва според критерия **“най - ниска цена”**.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на класиране.

7.3.1.Критерий за оценка - зимно подържане на общинска пътна мрежа

Критерият за оценка на офертите е «най-ниска цена» определена по формулата $C=60\%M+40\%P$:

Където,

М - Средна цена за машиночас на трите снегорина с тежест 60 %;

П – Средна цена на лугиран и опесъчен участък от път на км. с ширина 6.00 м. с всички необходими разходи с тежест 40%.

7.3.2.Критерий за оценка - стегопочистване на улична мрежа

Критерият за оценка на офертите е «най-ниска цена» за машиночас на снегорина.

Комисията определя оценките на офертите за всеки вид дейност поотделно.

Крайното класиране/ комплексната оценка/ на участниците се извършва като сбор от точките на видовете дейност получени от всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията предлага на Възложителя участник/ите класирани на първо място по всяка позиция да бъдат избрани за изпълнители.

Преди извършване на крайното класиране по критерий най-ниска цена финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

➤ Констатираните аритметични грешки и пропуски се отстраняват при спазване на следните правила:

1. в случай, че липсва остойностяване на някоя позиция, се приема че е включена като елемент на друга остойностена позиция. По никакъв начин не се позволява на оферента да допълва свои позиции в техническата и финансовата оферта след изтичане на срока за представяне на офертите;

2. при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словестното изражение на сумата;

3. при различие между единична цена и обща стойност за вярна се приема единичната цена;

4. при допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

7.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

На основание чл.181, във връзка с чл.109. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията по чл. 110 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, на основание чл.183 от ЗОП, спазвайки изискванията на Раздел II от ЗОП/чл.112 и следващите/, чл.194, ал.1 и ал.2 от ЗОП и чл.68 – 70 от ППЗОП.

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) свидетелство за съдимост - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

г) удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

д) определената гаранция за изпълнение на договора;

е) заверени копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.) и справка за реализирания специализиран оборот с данни за контрагентите, чрез които е реализиран, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай, че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

ж) копие от валидна застраховка професионална отговорност, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката;

з) списък на специализираната техника, необходима за изпълнение на поръчката, придружен с копия на регистрационни талони -Образец №10;

и) списък на техническите лица, ангажирани с изпълнение на поръчката Образец №9.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по б. “а” – “г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2. не изпълни някое от условията по б. „а” – „й”, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите изброени по горе, Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея. Офертата на участника става неразделна част от договора.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, на основание чл. 184, във връзка с чл.116 и чл.194, ал.3 от ЗОП.

9.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл.112, ал.6 - 8 от ЗОП.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл. 196 и следващите от ЗОП.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

XI. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- ✓ Обявление за обществената поръчка;
- ✓ Техническата спецификация и приложенията към нея;
- ✓ Указания за подготовка на офертата;
- ✓ Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.